



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

IEEPO

INSTITUTO ESTATAL
DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA

**INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE
OAXACA
SUBDIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**INSTRUCTIVO PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR SOLICITUD DE CAMBIO DE
DOMICILIO DEL PLANTEL EDUCATIVO DEL NIVEL
SECUNDARIA**

CICLO ESCOLAR 2023-2024



DIRECTORIO

LIC. EMILIO MONTERO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL IEEPO

MTRA. MARÍA FRANCISCA ANTONIO SANTIAGO
SUBDIRECTORA GENERAL EJECUTIVA DEL IEEPO

LIC. FLORENCIO DE LA CRUZ VALDIVIESO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN EDUCATIVA



INSTRUCTIVO PARA LA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE AUTORIZACIÓN POR CAMBIO DE DOMICILIO DEL PLANTEL EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA.

LINEAMIENTOS

1. La solicitud deberá estar dirigida al C. Director General del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca y presentarse ante la Dirección de Planeación Educativa de este Instituto, en el domicilio ubicado en 4ª. Privada de Prolongación José López Alavez número 113, Residencial San Felipe, C.P. 68020, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
2. El trámite lo deberá realizar el Titular del Acuerdo de Autorización de Validez Oficial de Estudios, persona física, o el Representante Legal si es persona moral, en caso de facultar a una persona distinta a los mencionados, para entregar el expediente técnico administrativo, ésta deberá ser autorizada desde la solicitud y presentar identificación oficial al momento de la entrega.
3. Una vez integrado en su totalidad el Expediente Técnico–Administrativo, el particular deberá presentarlo con la documentación requerida (sin perforaciones) en protectores de hoja tamaño carta dentro de carpeta panorámica Tamaño Carta con Arillo en O de 3, de 1.5 o 2 pulgadas, como se muestra en las siguientes imágenes ilustrativas.



Carpeta panorámica



Arillo en O de 3



Protectores de hoja

4. La solicitud y el Expediente Técnico–Administrativo se recibirán únicamente en el horario comprendido de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 14:00 p.m.
5. El particular deberá realizar los pagos de derechos por el trámite del concepto de: **3JAAAG009 Actualización, modificación o renovación de la autorización educación secundaria**, y **3JAAAG010 Visitas de verificación, inspección y vigilancia a los prestadores de servicio, por niño o niña educación secundaria**, conforme a la tarifa vigente en el Portal de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del estado de Oaxaca.



Una vez realizada la visita de inspección, en caso de ser autorizado, para la entrega del acuerdo, deberá efectuar el pago: 3JAAAG008 Autorización en cualquiera de sus modalidades y tipos Educación Secundaria.

6. Cuando se omitan datos, falte algún documento, o requisito de la citada relación, se le concederá el término de Ley para solventarlo. **En caso de no dar cumplimiento, se desechará la solicitud dejando a salvo los derechos del solicitante para iniciar un nuevo trámite, cuando esta Autoridad Educativa emita convocatoria para tal efecto.**
7. En el caso de que la documentación presentada sea apócrifa, falsa o copias a color pretendiendo ostentarlas como originales, se procederá ante las autoridades correspondientes, y se dará por desechado el trámite con base a la normatividad aplicable.
8. Una vez validada la información contenida en la solicitud y en los anexos correspondientes conforme a los requisitos establecidos, esta Autoridad educativa podrá efectuar la visita de inspección al inmueble propuesto conforme el artículo 9o. del Acuerdo Secretarial 243, dentro del plazo que se establezca en el acuerdo específico de que se trate.
9. Los datos personales expuestos y exhibidos durante el proceso administrativo para la obtención y tratamiento de la autorización del Acuerdo de Validez Oficial de Estudios, para los niveles educativos de preescolar, primaria o secundaria; serán protegidos conforme al artículo 2 fracciones II, IV y V; de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del estado de Oaxaca. Asimismo de las responsabilidades y sanciones establecidas bajo los artículos 115 fracciones I, IV y VII, fracción I y 116 fracciones I, II y III de la misma ley.



ORDEN EN EL QUE DEBEN INTEGRARSE LOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, PARA LA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE AUTORIZACIÓN POR CAMBIO DE DOMICILIO DEL PLANTEL EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA.

1. Portada. (*Formato 1*)
2. Listado enumerado la documentación que integra el expediente, especificando si es original o copia certificada ante Notario Público.
3. Comprobante original de los pagos de Derechos, el cual debe ser expedido a nombre del solicitante (Persona Física o Persona Moral), **señalando el domicilio exacto y conforme la constancia de autorización de Uso de Suelo, incluyendo el código postal (ver pág. 6), además de especificar las siguientes claves:**
 - a) **3JAAAG009.** ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN O RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN EDUCACIÓN SECUNDARIA.
 - b) **3JAAAG010.** VISITAS DE VERIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LOS PRESTADORES DE SERVICIO, POR NIÑO O NIÑA EDUCACIÓN SECUNDARIA.
4. Solicitud suscrita por el interesado, ya sea Persona Física o Persona Moral a través de su Representante Legal (*Formato 2*).
Cuando el trámite sea para entrega o recepción de documentos por una persona distinta a los interesados, deberá mencionarse en la solicitud y presentar copia simple a color, clara y legible de la identificación oficial vigente con fotografía reciente de quien autorice para dichos efectos.
5. **Presentar documentación del solicitante del Acuerdo de Autorización** (persona física o persona moral).
 - a) **En caso de ser Persona Física, presentar:**
 - Original del acta de nacimiento o copia certificada ante Notario Público.
 - Copia a color, clara y legible, certificada ante Notario Público de la identificación oficial vigente con fotografía reciente.
 - b) **En caso de ser Personal Moral, presentar:**
 - Copia certificada ante Notario Público del **Acta Constitutiva**, incluyendo:
 - El objeto social debe señalar que será para la impartición de **educación básica**, en todos o en el nivel específico que oferta (preescolar, primaria o secundaria).
 - La inscripción en el Registro Público de la Propiedad o el Instituto de la Función Registral, y la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores o Secretaría de Economía.
 - La designación de la personalidad del Representante Legal, con la facultad para ejercer actos de administración y de dominio.
 - Copia a color, clara y legible certificada ante Notario Público de la identificación oficial vigente con fotografía reciente, del Representante Legal.



- En caso de existir modificaciones en el Acta Constitutiva, deberán presentar también, la última protocolización en copia certificada ante Notario Público.

6. Copia certificada ante Notario Público de la **Constancia de Autorización de Uso de Suelo** para inicio de operaciones, con fecha de expedición reciente, dicha constancia deberá ser emitida por el municipio de la localidad donde se encuentre ubicado el inmueble, puntualizando el nombre completo del Solicitante (persona física o persona moral), domicilio correcto incluyendo código postal y la mención de que el inmueble se autoriza para ser destinado como plantel de educación básica, nivel secundaria o los niveles a impartir.

Notas:

- **No se aceptarán documentos expedidos por agencias municipales**, con fundamento en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, artículos 68 fracción XII y 80.
 - Cuando la constancia de autorización de uso de suelo **no mencione el código postal, deberá presentar original de la constancia expedida por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) definiendo el mismo.**
7. Copia certificada ante Notario Público del documento que **acredite la ocupación legal del inmueble.**
 - I. Tratándose de **inmuebles propios**, para acreditar su propiedad deberá presentar alguno de los siguientes documentos:
 - a. Copia certificada ante Notario Público del título de propiedad, escritura pública o instrumento notarial, mismo que deberá contener fecha y número de folio de la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad o el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca.

Notas:

- **Toda la documentación deberá estar a nombre del solicitante del Acuerdo de Autorización de Validez Oficial de Estudios y el domicilio señalado debe ser acorde al establecido en la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal.**
 - **No se aceptan contratos de promesa compraventa, o de predios irregulares con tramites aun en el Registro Agrario Nacional.**
- II. Tratándose de **inmuebles arrendados**, se deberá acreditar mediante el contrato de arrendamiento, en el cual se mencionará:
 - a. Nombres del arrendador y del arrendatario (solicitante del Acuerdo de Autorización).
 - b. El domicilio señalado en el contrato de arrendamiento debe ser acorde al establecido en la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal.
 - c. La **fecha de inicio y término** del contrato deberá determinarse en función de la duración del ciclo escolar completo.
 - d. El **período de vigencia** deberá de ser como **mínimo dos ciclos escolares**, debiendo cubrir inicio y culminación del ciclo escolar.



- e. El uso del inmueble debe ser exclusivamente para impartir educación básica o secundaria. En caso de compartir el inmueble con otro nivel educativo, mencionarlo.
 - f. Se debe mencionar el documento que compruebe la titularidad del inmueble conteniendo fecha y número de folio de la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad o el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca.
 - g. Deberá mencionar que el inmueble **se encuentra libre de controversias administrativas y judiciales**.
 - h. Ratificación de contenido y firmas ante Notario Público.
- III. En el caso de que la institución pretenda funcionar en algún **inmueble dado en comodato**, se deberá acreditar tal situación mediante Contrato de Comodato, el cual deberá mencionar:
- a. Los nombres del comodante y comodatario (solicitante del Acuerdo de Autorización).
 - b. El domicilio señalado en el contrato de comodato debe ser acorde al establecido en la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal.
 - c. La **fecha de inicio y término** del contrato deberá determinarse en función de la duración del ciclo escolar completo.
 - d. El **período de vigencia** deberá de ser como **mínimo dos ciclos escolares**, debiendo cubrir inicio y culminación del ciclo escolar.
 - e. Se debe mencionar el documento que compruebe la titularidad del inmueble conteniendo fecha y número de folio de la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad o el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca.
 - f. El uso del inmueble debe ser exclusivamente para impartir educación básica o secundaria. En caso de compartir el inmueble con otro nivel educativo, mencionarlo.
 - g. Deberá mencionar que el inmueble **se encuentra libre de controversias administrativas y judiciales**.
 - h. Ratificación de contenido y firmas ante Notario Público.

Notas:

- El domicilio señalado en el contrato de comodato o arrendamiento, deberá corresponder al mismo determinado en la constancia de autorización de uso de suelo, otorgado por la autoridad municipal de su demarcación, así como incluir el código postal asignado.
 - **En caso de existir copropiedad se deberá exhibir el Manifiesto de Voluntades respectivo o la firma de los copropietarios en los contratos.**
 - **No se aceptarán contratos subarrendados o traspasos.**
 - **No se aceptarán contratos por tiempo indefinido.**
8. Original del plano o planos arquitectónicos a escala 1:100, medidas 90 x 60 cm., doblado a tamaño carta, de acuerdo a las especificaciones del inmueble propuesto, que acompaña a este mismo instructivo señalando:



- a. Dibujo de la planta arquitectónica que conforma el inmueble, con la simbología convencional para su representación adecuada, incluyendo el norte, ejes, niveles, vacíos, mobiliario y equipo (fijo y móvil), estructura, nombre de espacios, acotaciones de dimensiones y señalizaciones de acceso, salida, ventilación e iluminación de cada uno de las secciones de:
- Espacios educativos: Aulas de todos los grados, salón de usos múltiples, acervo bibliográfico, taller de tecnología, laboratorio de ciencias poli funcional, entre otros.
 - Espacios administrativos: Dirección escolar, áreas de servicios generales y médicos, almacenes, bodega, entre otros.
 - Espacios de saneamientos: Módulos sanitarios de niños, módulos sanitarios de niñas, y sanitarios de personal directivo, docente, administrativo y de servicios.
 - Áreas recreativas, deportivas, explanada cívica, entre otras.
 - Corredores, pasillos, escaleras, rampas, accesos principales, salidas de emergencia y punto de concentración en caso de siniestro.
 - Estacionamiento con número de cajones y vegetación (si es que se cuenta con estas).
- b. Cuadro de acotaciones al margen, conteniendo:
- Nombre del solicitante, nivel educativo a impartir (secundaria), domicilio acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal.
 - Dimensiones totales del predio, dimensión de construcción, nombre y dimensiones de las áreas.
 - Nombre, número de cédula, firma y sello del dibujante y del responsable D.R.O. Clasificación A.
 - Escala gráfica, clave del plano y fecha de elaboración.
- c. De tener otro nivel educativo autorizado en el mismo inmueble, se deberá identificar ambos dibujos, con la simbología, sombreando o coloración necesaria para el área que corresponde al nivel ya autorizado, y el que se está solicitando.

Notas:

- Las medidas en metros cuadrados para la superficie mínima del predio así como en aulas, deberán cumplir con lo que establece el acuerdo secretarial 255, ya sea para construcciones exprofeso, o construcciones adaptadas para el nivel educativo de secundaria.
 - En caso de no tener una construcción exprofeso, **solo se autorizarán dos niveles educativos en el mismo espacio**, y deberá delimitar cada uno de ellos.
 - Cuando se solicite la autorización para impartir **tres niveles educativos**, solo se les otorgará la autorización siempre y **cuando los edificios se hayan construido exprofeso** para impartir el servicio educativo.
9. Croquis de micro localización del inmueble, en hoja tamaño carta, indicando las vialidades circundantes (3 cuadras a la redonda). En el encabezado deberá señalar el nombre del solicitante, nombre del plantel, el nivel educativo a impartir



y domicilio acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal.

10. Original o copia certificada ante Notario Público del **Dictamen de Seguridad Estructural, Constancia de Seguridad Estructural y Constancia de Funcionalidad** del inmueble, expedidos por un Director Responsable de Obras (D.R.O.) clasificación A, **anexando copias a color certificadas ante Notario Público del oficio de autorización expedido por la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, y de la cédula de D.R.O. clasificación A vigente.**

El Dictamen de Seguridad Estructural deberá contener:

- a) Fecha de expedición reciente.
- b) Vigencia del Dictamen (mínimo un año y máximo tres años, quedando sin valor en caso de que la edificación sufra modificaciones o alteraciones en su estructura principal acorde a las condiciones actuales, cuando por causas naturales sufra alteraciones o daños por sismo, inundaciones o eventos extraordinarios a la naturaleza).
- c) Nombre del solicitante, domicilio donde se ubica el inmueble (acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal), y el nivel educativo a impartir.
- d) Antecedentes del inmueble señalando edad aproximada del edificio, vida útil total, y estado de conservación.
- e) Señalar si el inmueble es adaptado o si fue construido expreso para la impartición del servicio educativo.
- f) Señalar si comparte el inmueble con otro nivel educativo previamente autorizado, de ser el caso, deberá tener delimitada el área específica por cada nivel y garantizar que no implique ningún riesgo para el nuevo nivel educativo solicitado.
- g) Descripción arquitectónica y tipo de estructura, mencionando la totalidad en metros cuadrados del predio y construcción.
- h) Características estructurales, detalles y especificaciones técnicas. Mencionando si existen alteraciones, irregularidades, daños por el paso del tiempo o por eventos naturales (sismos, incendios, inundaciones, entre otros).
- i) Indicar a detalle y de forma analítica los **tipos y materiales de las instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias**, además de mencionar que se encuentran en óptimas condiciones y que se destinará para la prestación del servicio educativo de nivel de educación básica o secundaria.
Si cuenta con instalaciones de gas de tanque estacionario, deberá anexar dictamen emitido por la empresa que suministra el servicio.
- j) Recomendaciones y Conclusiones.
- k) **Fotografías a color** (máximo 20) rubricadas al calce por el D.R.O. Clasificación A, e indicando al pie de cada una lo que muestra:



- a. Espacios educativos: Aulas de todos los grados, salón de usos múltiples, acervo bibliográfico, taller de tecnología, laboratorio de ciencias poli funcional, entre otros.
- b. Espacios administrativos: Dirección escolar, áreas de servicios generales y médicos, almacenes, bodega, entre otros.
- c. Espacios de saneamientos: Módulos sanitarios de niños, módulos sanitarios de niñas, y sanitarios de personal directivo, docente, administrativo y de servicios.
- d. Áreas recreativas, deportivas, explanada cívica, entre otras.
- e. Corredores, pasillos, escaleras, rampas, accesos principales, salidas de emergencia y punto de concentración en caso de siniestro.
- f. Estacionamiento con número de cajones y vegetación (si es que se cuenta con estas).

Nota: La exposición fotográfica deberá ser de los interiores y exteriores de las áreas, con mobiliario y equipos utilizados para cada caso, sin alumnos y únicamente del nivel educativo del cual se está solicitando la autorización.

La Constancia de Seguridad Estructural deberá contener:

- a. Fecha de expedición reciente.
- b. Periodo de vigencia (mínimo un año y máximo tres años, quedando sin valor en caso de que la edificación sufra modificaciones o alteraciones en su estructura principal acorde a las condiciones actuales, cuando por causas naturales sufra alteraciones o daños por sismo, inundaciones o eventos extraordinarios a la naturaleza).
- c. Nombre del solicitante, domicilio donde se ubica el inmueble (acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal), y el nivel educativo a impartir.
- d. Mencionar el nivel educativo y que el inmueble cumple con las normas de construcción aplicables al lugar donde se encuentra.

La Constancia de Funcionalidad deberá contener:

- a. Fecha de expedición reciente.
- b. Nombre del solicitante y domicilio del inmueble, acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal.
- c. De acuerdo al apartado “**ESPECIFICACIONES DEL NIVEL PROPUESTO**” (pág. 12) deberá mencionar la capacidad máxima de alumnado por grados, señalando los metros cuadrados de cada una de las aulas, de las áreas de recreación y de usos múltiples, anotando la capacidad máxima de alumnado acorde al Acuerdo Secretarial 255.
- d. Mencionar que las instalaciones son funcionales para la operación de la escuela del nivel básico o secundaria, en estricto apego a los lineamientos y normas establecidas.

Notas: La información solicitada es enunciativa más no limitativa.
Todo lo anterior referido al proyecto estructural deberá contar con:



- Nombre, número de cédula, firma autógrafa y rúbrica del Director Responsable de Obra Clasificación A.
 - Describir en función del inmueble propuesto y no basarse en consideraciones teóricas de materiales, procesos y descripciones.
11. Copia certificada ante Notario Público del **Dictamen favorable de Condiciones Sanitarias**, vigente y expedida por los Servicios de Salud de Oaxaca precisando nombre del solicitante, si es una persona física, denominarla como titular, si es persona moral incluir el nombre del representante legal, así como mencionar el domicilio acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal, y el nivel educativo a impartir.
 12. Copia certificada ante Notario Público del **Reporte de Factibilidad vigente, otorgado por la Coordinación Estatal de Protección Civil (CEPCO)**, precisando nombre del solicitante, si es una persona física, denominarla como titular, es persona moral incluir el nombre del representante legal, así como mencionar el domicilio acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal, y el nivel educativo a impartir, y que las instalaciones cumplen en materia de protección civil, que no existen riesgos internos y externos.
 13. Copia Certificada ante Notario Público de la **Constancia del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Desastres**, vigente con fecha de expedición reciente, emitida por la Coordinación Estatal de Protección Civil, precisando nombre del solicitante, si es una persona física, denominarla como titular, si es persona moral incluir el nombre del representante legal, así como mencionar el domicilio acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal, y el nivel educativo a impartir.
 14. Original del **Acta Constitutiva del Comité de Seguridad y Emergencia Escolar** dentro del Plantel Educativo, de acuerdo a los lineamientos establecidos por CEPCO, señalando el nivel educativo a impartir y domicilio acorde a la constancia de autorización de uso de suelo, incluyendo el código postal.
 15. Descripción de las Instalaciones, deberá presentarse conforme al Anexo 2 del Acuerdo Secretarial número 255.
 16. Copia del Acuerdo de Autorización de Validez Oficial de Estudios.
 17. Copia simple del oficio de autorización de la continuidad del servicio educativo del ciclo escolar vigente.



ESPECIFICACIONES DEL INMUEBLE PROPUESTO

Las instalaciones en las que se pretenda impartir educación del tipo básico, nivel secundaria, deberán estar **completamente concluidas y equipadas**, a fin de proporcionar a cada educando un espacio para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que deberán cumplir las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas en apego a lo dispuesto en la fracción II del Artículo 147 de la Ley General de Educación; fracción II del Artículo 70 de la Ley de Educación para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y Acuerdo Secretarial número 255.

Los espacios deberán contar con iluminación y ventilación adecuados a las características del medio ambiente en que se encuentren; con agua potable y servicios sanitarios, tomando como referencia las condiciones que establece el artículo 22 del Acuerdo 255, además de cumplir con las disposiciones legales y administrativas en materia de construcción de inmuebles, y tomando como referencia las especificaciones que a continuación se señalan.

El particular deberá considerar los siguientes requisitos de instalaciones, material y equipo escolar, los cuales deberán ser suficientes para cumplir con los programas de estudio:

SUPERFICIE MÍNIMA

- a. La superficie total del predio será a razón de 2.50 m² por alumno y el de las aulas a razón de 1.00 m² por alumno.
- b. La superficie de recreación debe ser de 1.50 m² por alumno, considerandola inscripción esperada para los tres grados. El patio deberá ubicarse en la planta baja del inmueble.
- c. La construcción ha de constar de dos niveles.

AULAS

- a) Las instalaciones deberán prever como superficie en las aulas de 1.2 m² por educando, considerando también el espacio del maestro que será de 2.00 m².
- b) La altura mínima será de 2.70 m.
- c) Solamente se aprobarán instalaciones que cuenten con superficie construida para los tres grados, con sus anexos correspondientes.
- d) La superficie de las aulas debe ser la siguiente:
 - 1. Salón para albergar de 1 a 15 alumnos se requieren 24 m²
 - 2. Salón para albergar de 16 a 30 alumnos se requieren 36 m²
 - 3. Salón para albergar de 31 a 40 alumnos se requieren 48 m²

PUERTAS

- a). La de acceso, intercomunicación y salida, deberán tener una altura de 2.10 m. cuando menos y el ancho de acuerdo a las siguientes medidas:



- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Acceso Principal | 1.20 m. |
| 2. Aulas | 0.90 m. |
| 3. Salidas de emergencia | 1.20 m. (Puerta con barra antipático) |
| 4. Auditorios o salones de reunión | 1.80 m. |

CORREDORES Y PASILLOS

Los corredores comunes a 2 o más aulas, deberán tener un ancho de 1.20 m. y 2.30 m. de altura, con anchura adicional no menos de 0.60 m. por cada 100 usuarios.

ESCALERAS

a). Deberán de cubrir las siguientes medidas:

1. 1.20 m. de ancho cuando den servicio a una población de hasta 360 alumnos y aumentando 0.60 m. por cada 75 alumnos o fracción, pero nunca mayor de 2.40 m. Si hay mayor número de alumnos, se implementará una rampa o se aumentará un módulo de escaleras.
2. La huella antiderrapante será de 25 cm. mínimo y el peralte de 18 cm. máximo.
3. La altura mínima de los barandales, cuando sean necesarios, será de 0.90 m., medidos a partir de la nariz del escalón. Los barandales que sean calados deberán ser de elementos verticales con excepción del pasamano.

ILUMINACIÓN

Esta será natural, por lo menos en la quinta parte de la superficie del aula.

Los niveles mínimos de iluminación artificial en los salones de clase serán de 250 luxes, en talleres y laboratorios de 330 luxes y en auditorio 330 luxes.

VENTILACIÓN

Las aulas tendrán ventilación natural por medio de ventanas que den directamente a la vía pública, terrazas, azoteas, superficies descubiertas, interiores o patios y el área de aberturas de ventilación no será inferior al 5% del área del aula.

SANITARIOS

Deberán estar provistos del número mínimo que se establece a continuación separando los de hombres y mujeres:

MAGNITUD	RETRETES	LAVABOS
Cada 50 alumnos requieren	3	2
Hasta 75 alumnos requieren	4	2
De 76 a 150 alumnos requieren	6	2



Cada 75 alumnos adicionales o fracción requieren

2

2

Deberán ubicarse por separado los sanitarios para el personal administrativo, docente y de servicios.

Para salvaguardar la seguridad y privacidad de los educandos, los sanitarios deberán contar con puertas.

En los sanitarios de hombres, por cada 2 retretes se requiere un mingitorio.

AGUA POTABLE

Se cubrirán las demandas mínimas que en este caso son de 25 lts/alumno/turno. Las necesidades de riego se considerarán por separado a razón de 5 lts/trabajadores/día.

PATIOS

Las medidas de los patios destinados a iluminación y ventilación de las aulas, serán iguales a un medio de altura de los parámetros que los limiten, pero nunca menores de 2.50 m.

ÁREA DEPORTIVA

Canchas de basquetbol, voleibol, fútbol o bien una cancha de usos múltiples, delimitadas o marcadas según la actividad, deberán tener un espacio mínimo de 200 m² sin que colinden con bardas o escaleras.

Las medidas de las pistas o canchas de baloncestos difieren levemente según los países, cualquier caso, es un área rectangular con unas dimensiones que oscilan entre los 29 por 15 m. hasta 22 por 13 m. y en cada extremo hay un tablero vertical de aproximadamente 2 por 1 m. que está anclado en un muro suspendido del techo o montado de otra manera, de forma que su borde inferior esté a 2,7 m. sobre el suelo. Las cestas o canastas se encuentran firmemente sujetas a los tableros a una altura de 3 m. sobre la superficie de juego, cada una tiene un diámetro de 46 cm. y consiste en un aro horizontal de metal, de cuyo borde cuelga una red de malla blanca. La pelota oficial es de cuero o nylon, pesa de 567 a 624 g. y tiene una circunferencia de alrededor de 76 cm.

SEGURIDAD

- Para prevenir y combatir incendios, es conveniente disponer de instalaciones y equipos necesarios, así como observar las medidas de seguridad determinadas por el Comité de Seguridad y Emergencia Escolar del Plantel.
- Observar y contar con normas mínimas de seguridad para el acceso y salida de los menores.
- Señalética.
- Extintores.
- Protección para las ventanas (película antiastillante o mica).
- Puntos de reunión debidamente identificados.



PRIMEROS AUXILIOS

Se deberá disponer de un botiquín de primeros auxilios que contenga:

Gasas, compresas, vendas de 5 cm., algodón, cinta adhesiva o micropore, banditas, toallas higiénicas, abatelenguas, clorhexidina, yodopovidona, alcohol al 70%, suero fisiológico, jabón líquido, agua oxigenada, tijeras, guantes estériles, termómetro. Sobres de suero oral, pomadas para quemaduras, cremas para picaduras e inflamaciones locales.

SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

Es recomendable ubicar espacios destinados a los siguientes servicios: dirección, oficina administrativa, archivo, intendencia, habitación para el conserje, bodega y almacén, sin que se requiera necesariamente un espacio separado para cada una de estas. Identificando los espacios con sus respectivos nombres

SERVICIOS DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Igualmente, para la ubicación de éstos se hace necesario disponer de espacios tales como: cubículos para el orientador vocacional y trabajador social, sala de maestros, sala de juntas y proyecciones, auditorio, cooperativa. Identificando los espacios con sus respectivos nombres.

BIBLIOTECA

Este anexo requiere de un área apropiada, con mobiliario funcional y adecuado. El acervo de la misma deberá contar inicialmente con mínimo de 300 títulos que apoyen el estudio de las diversas asignaturas de los tres grados escolares del plan y programas de estudio vigente; este acervo deberá enriquecerse y actualizarse continuamente.

ESTACIONAMIENTO

Las edificaciones deberán tener espacios para estacionamiento de vehículos, a razón de un cajón por 40 m² construidos, cuyas medidas serán de 5.00 x 2.40 m.

TALLER DE TECNOLOGÍA

Se deberá considerarse el Acuerdo Secretarial 592 en el que se establecen los Programas de Estudio de la Asignatura de Tecnología y el Equipamiento que debetener.

LABORATORIO DE CIENCIAS POLI FUNCIONAL

Se tomará como referencia las especificaciones que se describen a continuación, (considerando la matrícula máxima de alumnos en aulas).

- **INSTALACIONES**



- 1) Regadera de emergencia (dentro del mismo laboratorio);
- 2) Extintores;
- 3) Seis núcleos de servicio con una o dos tarjetas de desagüe;
- 4) Dos salidas de agua;
- 5) Dos salidas de gas cónicas con espiras y dos salidas de corriente alterna para cuatro contactos monofásicos; o mecheros de bunsen o lámparas de alcohol, en caso de no haber instalación de gas, acorde al número de núcleos (dos mecheros de bunsen o dos lámparas de alcohol por núcleo);
- 6) Válvulas de seguridad en general, y en cada núcleo de servicio, instalaciones de agua y gas;
- 7) Colores en tuberías de agua y gas conforme lo marca el reglamento en vigencia;
- 8) Condiciones óptimas de ventilación;
- 9) Extractor de gases (con la capacidad suficiente de extracción acorde al tamaño del laboratorio polifuncional);
- 10) Iluminación (natural y artificial);
- 11) Orientación acústica y sistemas de seguridad (sensores de humo y gas), y
- 12) Mobiliario adecuado en áreas de guardado de aparatos y equipo, y en área de guardado de reactivos y sustancias (ver rubros correspondientes).

- **MOBILIARIO**

- 1) Para el área de trabajo y exposición del profesor:
 - (I) Estrado,
 - (II) Mesa de demostración (0.60 m. x 0.60 m.) equipado con tarja, salida de agua, salida de gas y dos contactos monofásicos;
 - (III) Cubierta de madera tratada y terminada en color negro mate;
 - (IV) Pizarrón magnético;
 - (V) Pantalla, y
 - (VI) Bancos de laboratorio.
- 2) El área de trabajo de los alumnos deberá integrarse de:
 - (I) 12 mesas de trabajo de estructura tubular metálica, mismo ancho y altura, núcleos de servicio (2.0 m. x 0.6 mm. y de 0.85 m, a 1.15 m. aproximadamente), con cubierta de madera, terminado en negro mate y tratada para soportar el uso indistinto de agua, electricidad, gas, calor;
 - (II) Substancias y reactivos, con entropaño de guardado;
 - (III) Bancos tipo restridor para cada alumno;
 - (IV) Cestos metálicos para basura;
 - (V) Carro de servicios, y
 - (VI) Botiquín con elementos para brindar los primeros auxilios en caso de accidentes y quemaduras.
- 3) Área para el guardado de aparatos y equipo en general.
 - (I) Cubículo de 13 m² aproximadamente;



- (II) Ventilación propia;
- (III) Protección contra humedad y polvo, y
- (IV) Dos salidas de corriente alterna.
- 4) Estante para el guardado de los equipos e instrumentos;
- 5) Mesa auxiliar de 1.5 m. x 0.6 m.;
- 6) Escalerilla de 2 ó 3 peldaños, plegable y de aluminio, y
- 7) Mesa de trabajo de 1.2 m. x 1.2 m. estante para guardar cristalería.
- 8) Área de reactivos y sustancias:
 - (I) De aproximadamente 9.4 m² con ventilación directa al exterior;
 - (II) Anaquel para guardar reactivos, tratado para soportar la corrosión debida a los gases, y
 - (III) Tarja con una salida de agua y desagüe.

• **EQUIPO Y MATERIALES**

- I) Laboratorio de biología (calculado para un grupo de 40 alumnos, 4 por equipo).

(I) CRISTALERIA

- | | | |
|-----|------|-------------------------------------------|
| (A) | 10 | Vasos de precipitado, con pico de 50 ml. |
| (B) | 10 | Vasos de precipitado, con pico de 100 ml. |
| (C) | 10 | Embudos de 6 cm con tallo corto. |
| (D) | 10 | Cristalizadores de 10 ó 12 cm (pirex). |
| (E) | 10 | Matraces de fondo plano de 500 ml. |
| (F) | 10 | Matraces Erlenmeyer de 250 ml. |
| (G) | 10 | Cajas de Petri de 100 x 15 mm. |
| (H) | 10 | Vidrios de reloj de 7.5. mm. |
| (I) | 10 | Frascos para reactivos, tapón esmerilado |
| (J) | 2 | Campanas de cristal de 20 x 25 cm. de |
| (K) | 2 | Cajas de portaobjetos |
| (L) | 2 | Cajas de cubreobjetos |
| (M) | 30 | Tubos de ensaye, con labio de 15 x 150 |
| (N) | 20 | Frascos gotero color ámbar de 50 ml. |
| (O) | 20 | Gotero con bulbo de hule |
| (P) | 10 | Probetas graduadas de 100 ml. |
| (Q) | 10 | Pipetas graduadas de 10 ml. |
| (R) | 1/2K | Tubo de vidrio de 6 mm. |
| (S) | 10 | Lámparas de alcohol |

(II) SUBSTANCIAS

- | | | |
|-----|----------|----------------------|
| (A) | 3 litros | Alcohol de 96° |
| (B) | 100 ml. | Acido clorhídrico |
| (C) | 100 ml. | Acido nítrico |
| (D) | 250 ml. | Acido acético |
| (E) | 2 litros | Agua oxigenada |
| (F) | 3 litros | Aldehído fórmico |
| (G) | 50 gr. | Azul de metileno |
| (H) | 100 ml. | Bálsamo de |
| (I) | 1 litro | Eter sulfúrico |
| (J) | 500 ml. | Licor de Fehling "A" |



(K)	500 ml	Licor de Fehling "B"
(L)	500 gr.	Grenetina en polvo
(M)	50 ml.	Hematoxilina
(N)	1 litro	Hidróxido de calcio
(O)	50 ml.	Lugol
(P)	50 ml.	Rojo neutro
(Q)	250 ml.	Xilol

(III) INSTRUMENTAL

(A)	10	Estuches de disección conteniendo bisturí, 3 navajas para bisturí, tijeras, pinzas y agujas
(B)	10	Charolas de disección cubiertas con cera
(C)	10	Pinzas de Moss
(D)	10	Escobillones para tubos de ensaye
(E)	10	Gradillas
(F)	10	Lupas
(G)	1	Caja de preparaciones permanentes
(H)	1	Caja de alfileres para insectos
(I)	10	Morteros con pistilo
(J)	10	Tapones con 2 horadaciones (para matraz)
(K)	10	Tapones con una horadación (para matraz)
(L)	5 m.	Tubo de hule, color ámbar, de látex (5mm. interior)

(IV) APARATOS

(A)	10	Microscopios compuestos (40x50 etc. En adelante)
(B)	10	Microvisores
(C)	10	Soportes universal completos
(D)	1	Proyector de transparencias
(E)	1	Proyector de cuerpos opacos
(F)	1	Proyector de cine de 16 mm. o video casetera y T.V.

(V) MODELOS ANATÓMICOS Y OTROS APOYOS DIDÁCTICOS

(A)	Torso humano
(B)	Esqueleto humano
(C)	Sistema nervioso
(D)	Órganos de los sentidos
(E)	Aparatos reproductores humanos

(VI) LÁMINAS MURALES

(A)	Microscopio compuesto
(B)	Estructura de la hoja
(C)	Aparato digestivo
(D)	Aparato respiratorio
(E)	Sistema circulatorio
(F)	Sistema nervioso
(G)	Sistema muscular
(H)	Órganos de los sentidos (ojo, oído, piel)
(I)	Tejidos vegetales



- (J) Tejidos animales
- (K) Estructura de la flor
- (L) Ciclos reproductores de musgo y helecho
- (M) Aparatos de reproducción
- (N) Desarrollo embrionario

(VII) OTROS APOYOS DIDÁCTICOS

- (A) Filminas
- (B) Transparencias
- (C) Películas sobre temas biológicos
- (D) El museo escolar, con especímenes colectados, herbario, insectario, acuario, terrarios, ranarios, jaulas, entre otros

2) LABORATORIO DE FÍSICA (calculado para un grupo de 40 alumnos)

EQUIPO

- | | | |
|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (A) | 2 | Balanzas de precisión (sensibles 2 mg.) |
| (B) | 10 | Marcos de pesas desde 1 g. hasta 100 g. |
| (C) | 10 | Carritos de Hall (sin fricción) |
| (D) | 10 | Planos inclinados (con graduación angular y de altura) |
| (E) | 10 | Soportes y reglas para balanzas de movimientos |
| (F) | 1 | Modelo de torno |
| (G) | 1 | Aparato de fuerza centrífuga |
| (H) | 1 | Riel sin fricción |
| (I) | 1 | Juego de 6 esferas de acero colgadas haciendo contacto |
| (J) | 1 | Tabla con tornillos para composición y descomposición fuerzas (profesor y alumnos construirán las otras nueve) |
| (K) | 10 | Juegos de poleas y cuaderales (2 fijas, 2 cuaderales dobles) |
| (L) | 10 | Dinamómetros |
| (M) | 10 | Calibradores o vernier |
| (N) | 10 | Tornillos micrométricos |
| (O) | 1 | Balanza de Joly (Profr. y alumnos harán las otras) |
| (P) | 1 | Cuba de hondas |
| (Q) | 1 | Juego de vasos comunicantes |
| (R) | 1 | Modelo de bomba aspirante impelente o hidroneumática |
| (S) | 1 | Bomba de vacío, platina, sus tubos y campana |
| (T) | 10 | Jeringas de inyección de 10 ml. |
| (U) | 1 | Juego de hemisferios de magdeburgo |
| (V) | 1 | Barómetro de mercurio |
| (W) | 1 | Ludión y diablillo de Descartes y buzo cartesiano (Profr. alumnos harán los otros 9) |
| (X) | 10 | Metrónomos |
| (Y) | 1 | Rueda de Savat |
| (Z) | 12 | Diapasones (3 frecuencias diferentes) con caja |
| (AA) | 1 | Disco de Hartl con juego de lentes, prismas, espejos |
| (BB) | 10 | Prismas (5 cm. altura) |
| (CC) | 10 | Lupas 6 a 8 cm. |
| (DD) | 10 | Espejos cóncavos 8 a 10 cm. |
| (EE) | 10 | Espejos cóncavos 12 x 10 cm. |
| (FF) | 10 | Espejos planos 12 x 10 cm. sin marco |
| (GG) | 1 | Juego de espejo plano que forme ángulo |



(HH)	1	Calorímetro de doble pared de aluminio
(II)	1	Brújula de 3.5 a 4 cm. de diámetro en su caja de con agujas, clavos, alfileres de acero, etc.
(JJ)	1	Electroimán de herradura
(KK)	1	Bobina de inducción (carrete de Ruhmkorf)
(LL)	1	Voltamperímetro de bolsillo de 0 a 10 v y 35 amp.
(MM)	1	Generador electromagnético desmontable,
(NN)	1	Motor San Luis c/armadura p/el estudio de los fundamentales de generadores y motores
(OO)	1	Reóstato variable tubular de 4100 ohms: 32 Amp.
(PP)	2	Imanes en forma de U de 20 cm.
(QQ)	2	Imanes en forma de barra de 20 cm.
(RR)	1	Matraz de destilación de 250 ml.
(SS)	10	Pinzas de Mohr
(TT)	10	Resortes, de 25 ó 30 cm. de diferentes fuerzas
(UU)	50	Metros de tubo de goma o plástico (5 mm. interior)
(VV)	10	Triples decímetros de madera o plástico
(WW)	1	Juego de geometría para pizarrón
(XX)	1	Segueta para acero
(YY)	1	Tijeras
(ZZ)	1	Navaja de muelle
(AAA)	1	Serrete
(BBB)	1	Juego de lijas
(CCC)	1	Juego de esferas: madera, metal, plástico, vidrio.

3) LABORATORIA DE FÍSICA Y QUÍMICA (calculado para un grupo de 40 alumnos (4 por grupo))

(A)	10	Vasos de precipitado, con pico de 50 ml
(B)	10	Vasos de precipitado, con pico de 100 ml.
(C)	10	Vasos de precipitado, con pico de 350 ml.
(D)	10	Embudos de 6 cm. con tallo corto
(E)	10	Embudos de 6 cm. con tallo largo
(F)	10	Refrigerantes rectos (40 cm)
(G)	10	Termómetro 10 grados a 260 grados c
(H)	10	Probetas graduadas de 100 ml
(I)	10	Buretas de 25 ml.
(J)	10	Pipetas de 10 ml. (graduadas)
(K)	10	Cristalizadores de 10 ó 12 cm.
(L)	10	Cápsulas de porcelana de 8
(M)	30	Tubos de ensayo, con labio, de 11 x 10 mm.
(N)	5	Probetas graduadas de 2 litros
(O)	10	Matraces de fondo plano de 500 ml.
(P)	10	Matraces Erlenmeyer de 250 ml. (pyrex)
(Q)	10	Frascos gotero color ámbar
(R)	10	Goteros con bulbo de hule
(S)	10	Varillas de vidrio de 5 mm. tubo de vidrio 5 mm. interior
(T)	10	Cucharillas de combustión
(U)	10	Cubas hidroneumáticas, con puente
(V)	10	Cápsulas de plomo de 10 a 11 cm.
(W)	10	Soportes "universal" completos (anillo, tripié, triángulos, Pinzas para bureta, tela de alambre)
(X)	10	Pinzas para tubo de ensayo
(Y)	10	Mecheros de Bunsen o lámparas de alcohol, en caso de haber instalacion de gas.
(Z)	10	Aparatos de electrólisis (voltámetro) con transformador (Tungar) (Es necesario cualquiera que sea el número de alumnos)



(AA)	10	Tabla periódica larga y corta.
(BB)	10	Tapones monohoradados (para matraz y embudo)
(CC)	10	Tapones biohoradados (para matraz, termómetro)
(DD)	10	Broca grande (1.25 cm.) para acero
(EE)	10	Broca gruesa para acero
(FF)	10	Desarmadores anchos

(GG) ELEMENTOS Y SUBSTANCIAS QUÍMICAS

1. LITIO, NATRIUM, ETC. (Todos los elementos posibles de la Tabla periódica)
2. AMONIO Amoníaco (hidróxido de amonio, cloruro y nitrito)
3. *ALUMINIO Hidróxido y aluminio (lámina y alambre)
4. *ANTIMONIO Polvo
5. *AZUFRE Azufre en polvo y en trozo
6. *BARIO Oxido y cloruro
7. *BROMO Bromo (cápsula)
8. *CADMIO Cloruro
9. *CALCIO Cloruro, carbonato ácido, hidróxido, cloruro, sulfato, acetato y calcio
10. *CARBONO Sulfuro, carbón no mineral y carbón vegetal
11. *COBRE Oxido (II), sulfato (II) y cobre (lámina, alambre e hilo)
12. *ESTRONCIO Cloruro
13. *ESTAÑO Estaño
14. *FIERRO Cloruro y fierro (lámina, alambre)
15. *FOSFORO Fósforo
16. *LITIO Carbonato y cloruro
17. *MAGNESIO Hidróxido, dióxido, sulfato y magnesio (cinta)
18. *MANGANESO Bióxido y cloruro
19. *MERCURIO Nitrato y mercurio
20. *NIQUEL Sulfato y níquel
21. *PLATA Nitrato
22. *PLOMO: Nitrato, acetato, plomo (lámina y alambre), potasio, hidróxido (lentejas), nitrato, dicromato, permanganato, carbonato, nitrito, yoduro, potasio, y cloruro
23. *SODIO: Sodio, carbonato, carbonato ácido, sulfato, sulfuro, hidróxido (lentejas) y silicato
24. *ÁCIDOS: Sulfúrico, nítrico, clorhídrico, fosfórico, acético y cítrico
25. INDICADORES: Papel tornasol, fenoftaleína y anaranjado de metilo.
26. SUBSTANCIAS ORGÁNICAS Acetona, glicerina, gasolina blanca, almidón, azúcar, harina, y éter, etílico, agua oxigenada 6 %, alcohol y aceites minerales

OTROS MATERIALES Jabón neutro, detergente para ropa, detergente para loza, papel filtro (pliego o caja) sílica, celofán dulce, madera, piedra caliza (mármol) Pilas secas (nuevas y usadas) de 1.5 V. láminas y trozos de plástico. Un frasco de tinta azul, una caja de ligas. Hilo de algodón, seda plásticos y acetato.