

CÉDULA DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE PARA AUTORIZACIÓN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL CICLO ESCOLAR 2018-2019

Fecha : / /
Día Mes Año

FUNDAMENTACION.

Artículos 3 fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 55 y 57 de la Ley General de Educación; Acuerdos Secretariales 243, 254, 255 y 357, emitidos por la Secretaría de Educación Pública; 126 f. de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 69, 70 y 71 de la Ley de Educación para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; Decreto que reforma el Decreto No. 2, publicado en extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado, de fecha mayo 23 de 1992, que crea el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca; 1, 8, 13 y 22 fracciones XIII, XIV y XVIII del Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

SECCIÓN I. Datos del Plantel

Nombre del Plantel: **COLEGIO DEL SABER**

Clave de Centro de Trabajo

Zona Escolar:

Domicilio:
Núm. Ext. Núm. Int.

Colonia: Código Postal:
Número

Localidad:

Municipio:



Teléfonos

Correo electrónico Institucional

Teléfono 1
 01
10 últimos dígitos

Teléfono 2
 044
10 últimos dígitos

Identificador @ **Servicio**

Número total de alumnos que son atendidos en este centro de trabajo:

¿Comparte el inmueble con otros niveles educativos?

En caso de compartir el inmueble, anotar los nombres y claves centros de trabajo:

Metros cuadrados del predio:

Metros cuadrados construidos:

SECCIÓN II. Autorización para impartir Educación Básica

Nivel	No. Acuerdo de Autorización	Titular del acuerdo de autorización
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio autorizado:

Representante Legal de la persona moral:

Domicilio del Titular:

Teléfono fijo
 01

Teléfono celular
 044

Correo electrónico
 @

SECCIÓN III. Actualización de información

- 1 Pago de derechos: Autorización, Fecha de pago: Inspección y Vigilancia, Fecha de pago:
- 2 Constancia de Continuidad de Operaciones vigente. Fecha de expedición:
- 3 Constancia del Programa Interno de Seguridad y Emergencia Escolar: Fecha de expedición: Vigencia: _____
- 4 Dictamen de Seguridad Estructural y funcionalidad del inmueble vigente: Fecha de expedición: Vigencia: _____
- Nombre del D.R.O: _____
- 5 Documento que acredite la ocupación legal de inmueble. Fecha: Vigencia:
- A) Escritura Pública Número de Instrumento Público _____ Fecha de de Inscripción en la función registral
- B) Contato de Arrendamiento C) Contato de comodato Ratificación de firmas, en caso de B y C: SI NO
- Notario: _____
- 6 Oficio de autorización del nombramiento del Director Técnico 2018-2019 Fecha de expedición:
- Director técnico autorizado: _____
- 7 Acuse del reporte de Becas correspondiente al ciclo escolar 2018-2019, Fecha de recepción:
- 8 Oficialización de Estadística Escolar 911, ciclo escolar 2018-2019 SI NO Fecha de oficialización:
- 9 Acuse de recepción del expediente técnico pedagógico por la supervisión escolar: Fecha de recepción:
- Numero de Supervisión: _____ Nombre del Supervisor: _____
- 10 Plantilla del personal directivo, docente y de apoyo Fecha de recepción de la Supervisión escolar:

Firma del titular o representante legal de la Persona Moral.

Bajo Protesta de decir verdad, declaro que la documentación y datos proporcionados para el trámite de autorización para la Continuidad del servicio educativo en el ciclo escolar 2018-2019, son ciertos y verdaderos. Asimismo autorizo para recibir todo tipo de notificaciones, los correos electrónicos mencionados en la Sección I y II del presente formulario.

NOMBRE Y FIRMA

Firma recepción de expediente.

Persona que Recibe

Firma

Nombre Completo

Nota: Una vez cubiertos los requisitos de forma y fondo para el trámite de Refrendo, recibirá comunicación a efecto de que se presente ante la Autoridad Educativa para su debida recepción. Para el caso de que la autorización sea recibida por persona distinta a la autorizada, deberá hacerlo bajo carta poder ratificada ante notario público (Art. 19 Ley Federal de Procedimiento Administrativo).

SELLO DE RECIBIDO