

INDICE

**NORMAS
ESPECIFICAS**

Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica

**PROMOCIÓN
ANTICIPADA**

Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica

Índice

I.	Disposiciones generales	2
II.	Formatos de certificación	9
III.	Inscripción y reinscripción	11
IV.	Acreditación y promoción	27
V.	Regularización	34
VI.	Certificación	39
	Disposiciones transitorias	44
	Anexos	46

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1o y 3o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, fracciones VIII Bis, X y XIV; 13, fracciones I, I Bis y VII; de la Ley General de Educación; 41, fracciones I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública; el Acuerdo número 12/10/17 por el que se establecen el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica: aprendizajes clave para la educación integral, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de octubre de 2017, así como el Acuerdo número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019, se ha tenido a bien emitir las presentes:

Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica

Título I Disposiciones generales

- 1.1. Objeto de las normas:** Regular los procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización y certificación de los alumnos que cursan la educación básica, en cumplimiento al Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica¹ y favorecer que ejerzan su Derecho a la Educación.
- 1.2. Ámbito de aplicación:** Las disposiciones contenidas en las presentes normas son aplicables a todas las instituciones educativas públicas y particulares con autorización previa de estudios, de los ámbitos federal, estatal y municipal que imparten educación preescolar, primaria y secundaria, sin perjuicio de las adaptaciones que sean necesarias en materia de educación indígena, especial, y para migrantes, incluyendo la educación que es impartida en albergues, centros de alto rendimiento, aulas multigrado, Centros de Atención Múltiple (CAM), servicios educativos comunitarios que opera el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) así como de aquellas requeridas en términos de los contextos y las características propias de cada modalidad o servicio educativo, en atención a los principios de equidad e inclusión.
- 1.3. Obligatoriedad de las normas:** Las presentes normas son obligatorias para los servicios educativos a que se refiere la norma que antecede, en términos de la facultad que se confiere a la Autoridad Educativa Federal para expedir, normas de control escolar, las cuales deberán facilitar la inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización y certificación de estudios de los educandos, a fin de garantizar el carácter nacional de la Educación Básica, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 12, fracciones VIII Bis y XIV, de la Ley General de Educación².

En tal sentido, las autoridades educativas locales, en el ámbito de sus respectivas competencias, vigilarán que las autoridades escolares cumplan con las normas a las que se refiere el artículo 12, fracción VIII Bis, de conformidad con lo señalado en el artículo 13, fracción I Bis, de la Ley General de Educación.

¹ En la lectura de las presentes Normas se entenderá al Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica como al Acuerdo número 12/10/17 por el que se establece el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica: aprendizajes clave para la educación integral, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de octubre de 2017.

² Ley General de Educación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de julio de 1993, (Última reforma 19 de enero de 2018).

- 1.4. Difusión de las normas:** La DGAIR deberá dar a conocer el alcance y contenido de dicho instrumento a los integrantes de la comunidad escolar (docentes, administrativos, directivos, alumnado, padres de familia o tutores, etc.), a través del uso de medios electrónicos.

Por su parte las Áreas de Control Escolar serán las responsables de difundir las presentes normas y dar a conocer éstas mediante capacitaciones al interior de su Entidad Federativa, así como de verificar su cumplimiento y asesorar permanentemente a las personas involucradas en los procesos de control escolar.

- 1.5. Interpretación, casos de duda y asuntos no previstos:** La DGDC y la DGAIR de la Secretaría de Educación Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, y cuando corresponda, en conjunto interpretarán las presentes normas, y asesorarán y resolverán las consultas que en la materia se les formulen.

La resolución de los casos que no requieran la interpretación de la DGAIR, desde el punto de vista administrativo, podrán ser resueltos por las Áreas de Control Escolar de cada Entidad Federativa y para los servicios educativos comunitarios por el Área de Control Escolar del CONAFE.

En todo momento, el interés superior de la niñez deberá ser prioridad en la toma de decisiones y resolución de los casos sobre una cuestión debatida que involucre a las niñas, los niños y adolescentes, con la finalidad de salvaguardar el interés superior de la niñez y los Derechos Humanos de los alumnos.

- 1.6. Contacto:** Para mayor información relacionada con las presentes normas, los interesados podrán consultar el siguiente portal de internet: www.controlescolar.sep.gob.mx

Lo anterior, sin perjuicio de que los usuarios, directivos y demás interesados, podrán acudir directamente a las Áreas de Control Escolar de las Entidades Federativas o Áreas de Información y Apoyo Logístico de las Delegaciones Estatales del CONAFE, cuyos datos se proporcionan en el Directorio de las Áreas de Control Escolar en las Entidades Federativas que se podrá consultar en la página www.controlescolar.sep.gob.mx

- 1.7. Definiciones:** Con la finalidad de facilitar la comprensión de las presentes normas, se acompaña Glosario de Términos como Anexo No. 1.

- 1.8. Disposiciones legales aplicables:** Las presentes normas, se emiten sin perjuicio de la aplicación que corresponda a otras disposiciones legales.

A efecto de fortalecer la difusión y el conocimiento de las disposiciones legales que impactan a los servicios educativos, la DGAIR publicará una compilación de las citadas disposiciones para facilitar su consulta en el portal: www.controlescolar.sep.gob.mx

- 1.9. Responsabilidades de las autoridades educativas y escolares:** Las autoridades educativas y escolares del ámbito federal, estatal y municipal, en términos de la Ley General de Educación establecerán las acciones necesarias que se requieran y tomarán las decisiones pertinentes para garantizar el acceso, permanencia y tránsito de los alumnos que cursan la Educación Básica, para lo cual deberán:

- a) Implementar medidas tendientes a establecer condiciones de equidad, que permitan el ejercicio pleno del derecho a la educación de los alumnos, así como el logro de la efectiva igualdad en oportunidades de acceso, permanencia y tránsito en los servicios educativos, sin discriminación³, de conformidad con lo señalado en el artículo 1º, fracción III de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
- b) Generar acciones que permitan a los alumnos en condiciones de desventaja o vulnerabilidad, asistir de manera regular a clases en los centros educativos en los que estén inscritos, así como garantizar los procesos de evaluación regular, cuando por motivos de su condición se encuentren imposibilitados para presentarlos en los tiempos programados, estas acciones estarán dirigidas, de manera preferente, a los grupos y regiones con mayor rezago educativo o que enfrentan condiciones económicas y sociales de desventaja y/o vulnerabilidad, como la población indígena, migrante; así como a los alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación.

1.10. Evaluación de los aprendizajes: Es un proceso de valoración sistemático y planificado que en función de un criterio permite conocer a través de diferentes estrategias cómo el estudiante organiza, estructura y usa sus aprendizajes en contextos determinados para resolver problemas de diversa complejidad e índole.

Por otro lado, constituye la fuente de información de la planeación docente, para retroalimentar su práctica pedagógica. Asimismo, posibilita a los educandos, madres y los padres de familia o tutores, realizar acciones para mejorar el desempeño de niñas, niños y adolescentes.

1.11. Derecho a la identidad: Las autoridades educativas y escolares del ámbito federal, estatal y municipal, en términos de la Ley General de Educación y demás disposiciones jurídicas en materia de identidad, deberán coadyuvar para garantizar el derecho a la identidad de las niñas, niños y adolescentes⁴, para lo cual será necesario promover el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP). En ningún caso, la ausencia de la CURP obstaculizará el acceso a los servicios educativos.

1.12. Sujetos participantes: En la aplicación de las presentes normas deberá garantizarse la participación activa de todos los involucrados en el proceso educativo: autoridades educativas y escolares, docentes, madres, padres de familia o tutores y educandos.

Quienes ejercen la patria potestad o la tutela de los estudiantes deberán informar a las autoridades educativas y escolares, según corresponda, sobre la salud, condición física o socioemocional de los educandos y, en su caso, de requerimientos especiales para garantizar su inclusión efectiva en el proceso educativo. Dicha información se proporcionará en el marco de las disposiciones jurídicas aplicables.

³ Entendiéndose por discriminación: Toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, cuando se base en uno o más de los siguientes motivos: el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo.

⁴ Artículo 19 de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2014. (Última reforma 20 de junio de 2018).

1.13. Protección de Datos Personales⁵: Los actores del sector educativo que participan en la administración escolar (autoridades educativas, directivos, docentes y responsables de planteles, entre otros) de instituciones educativas públicas y particulares con autorización en todas sus modalidades y servicios educativos, en el ámbito de la legislación aplicable federal o local, deberán guardar, tratar y proteger los datos personales que les sean entregados con motivo de sus funciones. Por tanto, garantizarán la privacidad y el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales del alumnado, de la madre, el padre de familia o tutor, mediante el tratamiento legítimo, controlado e informado de sus datos personales.

El actor educativo que participe en el proceso de control escolar y que recabe datos personales, deberá a través de un Aviso de Privacidad⁶, notificar al titular de los mismos sobre el uso y tratamiento de los datos.

1.14. Datos personales sensibles⁷: El Aviso de Privacidad señalará expresamente que se trata de este tipo de datos, las áreas generadoras de información deberán mantener y especificar la confidencialidad de dichos datos.

a) Las instituciones educativas públicas y particulares con autorización que deban recabar datos sensibles de los alumnos durante su estancia en el servicio escolar, deberán ser bloqueados dichos datos una vez que se agote el fin para el que fueron recabados (Ejemplo: comportamiento, estado de salud o religión). Esta norma será aplicable también a datos no sensibles como (domicilio, teléfono, correo electrónico u otros datos de ubicación). De esta forma, una vez que el educando concluya sus estudios o procesos de acreditación y certificación, solo se conservarán en los archivos escolares los datos relacionados con su situación académica; es decir, aquellos relacionados con la certificación de estudios y el aprovechamiento escolar, lo cual, se justifica en la solicitud de duplicados o de informes de antecedentes escolares que en lo futuro solicite o se gestione a favor del educando.

b) En cualquier caso, las instituciones educativas públicas y particulares con autorización, así como las autoridades educativas deberán garantizar a los educandos, y a la madre, al padre de familia o tutor, el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales, mediante los procedimientos que la normatividad aplicable determine, resguardando en todo momento la confidencialidad de los datos personales.

1.15. Derecho a la No Discriminación: En la prestación de los servicios de educación básica, queda prohibida toda práctica discriminatoria, que tenga por objeto o efecto impedir o anular el reconocimiento o ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades en términos del artículo 1o. Constitucional y de lo establecido por el artículo 1º, fracción III de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, en un marco de respeto a los derechos humanos.

⁵ Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. Artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

⁶ Artículos 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

⁷ Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual. Artículo 3, fracción X, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

- 1.16. No retención de Documentos:** Por ningún motivo, las autoridades escolares, directivos o docentes de una escuela podrán retener los documentos originales que se presenten para formalizar cualquier trámite o proceso objeto de las presentes normas, ni retener los documentos de certificación, incluso si la madre, el padre de familia o tutor del alumno tuviera cualquier adeudo con la institución educativa⁸.

Es responsabilidad del Director de la institución educativa pública o particular con autorización de los niveles de preescolar, primaria y secundaria la entrega oportuna al alumno de los documentos de certificación.

- 1.17. Educación en casa:** En términos de lo previsto en el artículo 31, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en correlación con el artículo 66, fracción I de la Ley General de Educación, la Educación Básica sólo puede cursarse en las escuelas públicas o particulares con autorización, por lo que no se otorgará autorización a éstas para que promuevan modelos de educación en casa o fuera de dichas escuelas. No obstante lo anterior, en los siguientes casos, se procederá conforme se indica:

- a) Los menores de edad que por determinación de las madres, padres de familia o tutores, no acudan a las escuelas públicas o particulares con autorización, tendrán el derecho de acreditar y certificar ante la autoridad educativa sus saberes adquiridos en términos de la regulación aplicable a estos procesos. Ello, sin menoscabo de las sanciones o consecuencias que, en su caso, prevea la legislación aplicable en contra de la madre, el padre de familia o tutor que incumpla con su obligación para llevar a sus hijas o hijos a una escuela pública o particular incorporada.
- b) Las escuelas públicas o particulares con autorización, previa acreditación con la documentación correspondiente, en casos de enfermedad; o bien, por cualquier otra circunstancia que atente contra la integridad física, emocional o intelectual de un educando inscrito en una institución educativa pública o particular con autorización, permitirán que curse sus estudios desde su hogar, hospital o instalación no educativa, por el tiempo determinado, siempre y cuando, se cuente con la debida orientación y apoyo técnico-pedagógico de la escuela y de sus docentes, así como con el respaldo de la madre, el padre de familia o tutor.

- 1.18. Responsabilidades de las Áreas de Control Escolar en coordinación con las autoridades escolares:** Son responsables en el ámbito de sus funciones y/o competencias, de lo siguiente:

- a) Difundir y aplicar las presentes normas.
- b) Realizar el debido tratamiento y protección de datos personales en centros escolares en cumplimiento a la normatividad aplicable.
- c) Proporcionar información verídica del trayecto académico de los alumnos.
- d) Expedir y entregar oportunamente los documentos de certificación.
- e) Fomentar un ambiente inclusivo, y favorable, seguro y ordenado, de sana convivencia e inculcar la prevención de situaciones de acoso escolar, así como la generación de

⁸ Artículo 6 de la Ley General de Educación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de julio de 1993. (Última reforma 19 de enero de 2018).

mecanismos para la discusión, debate y resolución pacífica de conflictos, que propicie el aprendizaje efectivo, la convivencia sana de la comunidad escolar, basado en el respeto mutuo.

- f) Llevar a cabo las acciones orientadas a prevenir y eliminar la discriminación, así como promover la equidad de género a través de la igualdad de oportunidades del alumnado con el apoyo de toda la comunidad escolar.
- g) Registrar la información académica del alumno en la boleta de evaluación. En este caso, es responsabilidad del docente de preescolar o primaria; del tutor de grupo en el caso de secundaria, o del director de la institución educativa pública o particular con autorización y en su caso de las autoridades educativas competentes en materia de acreditación y certificación. El maestro de telesecundaria es también el tutor del grupo de alumnos que atiende y será el responsable de registrar en la boleta la información correspondiente a cada alumno.

1.19. Cumplimiento del Calendario Escolar: Las autoridades escolares y educativas en el ámbito de su competencia serán responsables de dar cabal cumplimiento al respectivo calendario escolar que adopten y que para cada ciclo lectivo determine la Autoridad Educativa Federal para la educación preescolar, primaria y secundaria⁹.

En dicho calendario se señalan, entre otros aspectos, la jornada escolar; las fechas de sesión de los Consejos Técnicos Escolares; el periodo para la entrega de boletas de evaluación a los padres de familia o tutores; los periodos de suspensión de labores, así como la especificación de actividades relacionadas con las Evaluaciones PLANEA (Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes) y el periodo de preinscripciones a los diferentes niveles de educación básica.

En tal virtud, el artículo 52 de la Ley General de Educación establece que, en días escolares, las horas de labor escolar se dedicarán a la práctica docente y a las actividades educativas con los educandos, conforme a lo previsto en los planes y programas de estudio aplicables.

Las actividades no previstas en los planes y programas de estudio, o bien la suspensión de clases, sólo podrán ser autorizadas por la autoridad que lo haya establecido o, en su caso, ajustado el correspondiente calendario escolar. Estas autorizaciones únicamente podrán concederse en casos extraordinarios y si no implican incumplimiento de los planes y programas ni, en su caso, del calendario señalado por la Secretaría.

De presentarse interrupciones por caso extraordinario o fuerza mayor, la autoridad educativa tomará las medidas para recuperar los días y horas perdidos.

Las evaluaciones ordinarias del aprendizaje se realizarán dentro de los días de clase previstos en el respectivo calendario escolar para el ciclo lectivo que corresponda.

Para los centros escolares donde se atiende a niñas, niños y adolescentes de familias de jornaleros agrícolas migrantes, el periodo escolar se sujetará a los diferentes ciclos agrícolas en los términos de los contextos y características propias de este servicio educativo, respetando en todo momento el Derecho a la Educación y libre tránsito de la población migrante por el Sistema Educativo Nacional.

⁹ Artículos 12, fracciones II y XIV, 51, primer párrafo y 53, primer párrafo de la Ley General de Educación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de julio de 1993, (Última reforma 19 de enero de 2018).

1.20. Sistemas informáticos de control escolar: Con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 12, fracción X de la Ley General de Educación y 41 Bis, fracciones II y III del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, se deberán articular los sistemas de control escolar a cargo de la Autoridad Educativa Local, a fin de atender a las necesidades de información del Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED), a partir de los requerimientos de las escuelas.

La Autoridad Educativa Local, capturará de manera electrónica la información referida a los procesos de control escolar que se genera en las escuelas, en apego a la normatividad vigente, especialmente, las asignaturas que conforman el componente curricular de Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular áreas de Desarrollo Personal y Social del trayecto formativo de los alumnos, establecidos en el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica.

Asimismo, la Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa deberá articular la información generada por otros sistemas de control escolar, a cargo de las Autoridades Educativas Locales o representaciones estatales del CONAFE.

Las Áreas de Control Escolar en las Entidades Federativas, deberán facilitar el envío de la información completa en los tiempos y plazos que determine la Autoridad Educativa Federal, a fin de garantizar el ingreso, la permanencia y el tránsito de los educandos que cursan la Educación Básica.

Es responsabilidad de las Áreas de Control Escolar contar con bases de datos sólidas y confiables que permitan atender cualquier contingencia que se presente durante o al término del ciclo escolar, ello, sin perjuicio de que la DGAIR brindará el apoyo necesario para la atención de las situaciones que pongan en riesgo el acceso, permanencia y tránsito de los educandos.

Las Áreas de Control Escolar en las Entidades Federativas, deberán asumir la responsabilidad de proporcionar la información completa de manera veraz y oportuna, para tener actualizada permanentemente la información contenida en el SIGED, con el objeto de brindar certeza en el trayecto académico de los alumnos.

1.21. Revisión y evaluación de la aplicación de la normatividad en materia de control escolar: La Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa en coordinación con las Autoridades Educativas Locales y/o áreas encargadas del intercambio de información escolar de los alumnos, deberán mantener actualizada la información de la trayectoria escolar de los alumnos, con la finalidad de que la DGAIR pueda verificar la correcta aplicación de la normatividad, así como los procesos relacionados con el control escolar.

1.22. Revalidación de Estudios: Los estudios realizados en el extranjero, con validez oficial en el país de origen, que correspondan al nivel completo de educación primaria o secundaria, deberán obtener validez oficial mediante la Resolución de Revalidación de Estudios.

En los trámites de Revalidación de Estudios no se requerirá de Apostilla o Legalización de los documentos que a continuación se indican, mismos que deberán acompañarse de la traducción libre al español¹⁰:

¹⁰ ACUERDO número 286 por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales, a que se ajustarán la revalidación y equivalencia de estudios, así como los procedimientos por medio de los cuales se acreditarán conocimientos correspondientes a niveles educativos o grados escolares adquiridos en forma autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo, mismo que fue modificado por diverso número 02/04/17, por virtud del cual se cambia su denominación, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre de 2000 y el 18 de abril de 2017, respectivamente.

- a) Acta de nacimiento o documento equivalente, y
- b) El documento académico que amparen los estudios objeto de la solicitud.

1.23. Educandos provenientes del extranjero: El Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá solicitar a las madres, padres de familia o tutores, los documentos académicos que respalden los estudios cursados en el país de procedencia y ubicarlo mediante la consulta de las *Tablas de Correspondencia de la Educación Primaria y Secundaria de México* con el Nombre del Nivel y Grados de Otros Países, las cuales podrá consultar en la siguiente página <http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Decretos>

Si los estudios de procedencia no se encuentran en la tabla indicada, la escuela receptora solicitará de la autoridad educativa el dictamen respectivo para ubicar al interesado, quien si requiere atención complementaria, esta deberá ser decidida conjuntamente entre las autoridades de la escuela, las madres, padres de familia o tutores.

El ingreso de los educandos provenientes del extranjero se efectuará en cualquier momento del ciclo escolar.

1.24. Integración del alumnado al servicio educativo: El Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá inscribir o reinscribir a los educandos que presenten el documento académico del último grado cursado, la ubicación de los educandos se realizará de inmediato conforme al grado que indique el documento presentado, teniendo por acreditados los grados anteriores.

Lo anterior, sin perjuicio del derecho que tienen los educandos de Educación Básica, que aún sin contar con documentos, y de acuerdo con lo manifestado por la madre, el padre de familia o tutor en la solicitud de inscripción o reinscripción, serán ubicados en el grado de acuerdo a su edad, conocimientos y madurez.

De ahí que se tratará en lo posible de respetar la secuencia académica de los estudios cursados por los educandos, pero no será un impedimento para ubicarlos favorablemente, siempre evitando dilatar u obstaculizar la continuidad de sus estudios.

Título II

Formatos de certificación

2.1. Diseño, autorización, registro y difusión de los formatos de certificación: La DG AIR, será responsable del diseño, autorización, registro y difusión de los formatos de certificación que emitan las Autoridades Educativas Locales, siempre y cuando contengan la información necesaria para garantizar el carácter nacional de la Educación Básica.

2.2. Producción y distribución: Es responsabilidad de cada Autoridad Educativa Local producir y distribuir los formatos electrónicos de certificación que deban expedirse dentro del Sistema Educativo Nacional, previa autorización y registro que les proporcione la DG AIR para su debida implementación.

Las autoridades educativas que presten servicios del tipo básico, tendrán la facultad de generar sus propios formatos de apoyo al control escolar, ya sea de manera impresa o electrónica para su debida implementación.

2.3. Documentos Electrónicos de Certificación: La DGAIR podrá autorizar la emisión local o institucional de los Documentos de Certificación Electrónicos, siempre y cuando las Autoridades Educativas Locales cuenten con los servicios que faciliten a otras autoridades educativas la validación de la información que contienen a través de consultas en Internet.

Dicha autorización deberá emitirse en cada ciclo escolar, cuando:

- a) Se genere un cambio sustancial de contenido y/o diseño de conformidad con la normatividad vigente, con el propósito de garantizar el carácter nacional de la Educación Básica.
- b) A petición de la Autoridad Educativa Local se implementen innovaciones para la atención de los alumnos que cursan la Educación Básica. Para lo cual, se deberá sustentar la innovación con indicadores y estrategias de intervención educativa al interior del Estado. Dichas estrategias no deberán contravenir el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica, así como el Acuerdo número 11/03/19. De no mediar cambios, únicamente se deberá solicitar el refrendo de la autorización efectuada a fin de que cada ciclo escolar se integren los formatos autorizados en el Catálogo Nacional de Formatos de Certificación del Sistema Educativo Nacional.

2.4. Formatos de Certificación: Se establecen como formatos de certificación para la Educación Básica, los relacionados en el Anexo No. 2.

2.5. Contenido y Diseño de los formatos de certificación de la Educación Básica: Con el propósito de garantizar el carácter nacional de la Educación Básica, la DGAIR de conformidad con la normatividad aplicable establecerá el contenido y diseño de los Documentos de Certificación correspondientes, y los dará a conocer a las Autoridades Educativas Locales a través de los documentos oficiales que se consideren para tal efecto.

La DGAIR determinará la información que en forma ordenada y sistemática permita el correcto llenado de los documentos de certificación para cada nivel educativo, así como los funcionarios que deberán firmar dichos documentos y demás características que le den una identidad nacional a los mismos.

2.6. Contenido de la boleta de evaluación: La boleta de evaluación que emitan las Autoridades Educativas Locales será la establecida por la SEP a través de la DGDC y la DGAIR, precisando que deberá contener como mínimo la siguiente información.

2.6.1. En los tres niveles de la educación básica:

- a) Nombre del alumno, nivel educativo y grado escolar que cursa.
- b) Datos de identificación de la institución educativa o servicio educativo en el que se realizan los estudios.
- c) Nombre del docente responsable de registro.
- d) Total de asistencias en el ciclo escolar.

- e) En su caso, observaciones o recomendaciones generales del docente a las madres y padres de familia o tutores sobre el apoyo adicional o de atención especializada que requieran los alumnos.

2.6.2. En educación preescolar

- a) Las asignaturas que conforman el componente curricular Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social establecidas en el Acuerdo 12/10/17.
- b) Observaciones y sugerencias sobre los avances de aprendizaje por cada una de las asignaturas y áreas mencionadas en el inciso a, en cada periodo de evaluación.

2.6.3. En la educación primaria y educación secundaria se incluirán, los siguientes datos:

- a) Las asignaturas que conforman el componente curricular de Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social establecidas en el Acuerdo 12/10/17.
- b) Para cada una de esas asignaturas y áreas, tres calificaciones parciales, una por cada periodo de evaluación, y una final.
- c) En la educación primaria para las escuelas indígenas, se incluirán las asignaturas de Lengua Indígena y Español.

El formato podrá ser en papel, en versión digital o en ambos, decisión que corresponde a la Autoridad Educativa Local.

- 2.7. Reportes con información específica:** Además de la boleta de evaluación, las instituciones educativas públicas y particulares con autorización para impartir cualquier nivel de educación básica, podrán emitir reportes con información específica que derive de los acuerdos tomados en las sesiones de los Consejos Técnicos Escolares y que estén relacionadas con el máximo logro de aprendizaje.

Título III **Inscripción y reinscripción**

- 3.1. Objetivo:** Regular el ingreso, reingreso y registro de las niñas, niños y jóvenes a un grado de la educación preescolar, primaria o secundaria y facilitar la continuidad de los mismos en el Sistema Educativo Nacional.

Las actividades referentes a la inscripción y reinscripción de niñas, niños y jóvenes, deberán sujetarse a lo establecido en cada Entidad Federativa.

- 3.2. Inscripción y Reinscripción en Educación Básica:** La inscripción y reinscripción de los menores a las escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria se realizará de manera inmediata al grado o nivel que corresponda según el documento probatorio de los estudios efectuados por el educando, según sea el caso.

Las Áreas de Control Escolar en el ámbito de su competencia difundirán e informarán a los planteles educativos oficiales o particulares con autorización para impartir Educación Básica, las disposiciones relacionadas con la inscripción o reinscripción de los educandos, a efecto de favorecer su acceso a los servicios de dicho tipo educativo.

3.3. Requisitos de Inscripción y Reinscripción: Para los diversos grados o niveles que integran la Educación Básica, será necesario cumplir con lo siguiente, según corresponda:

Nivel Educativo	Edad de ingreso al primer grado	Documentación para los tres niveles educativos	Documentación adicional por nivel
Preescolar	<p>Contar con tres años cumplidos al 31 de diciembre del año de inicio del ciclo escolar como edad mínima¹¹.</p> <p>No habrá dispensa de edad.</p>	<p>I. Solicitud de Inscripción o Reinscripción (Anexo No. 3)</p> <p>II. Copia certificada del Acta de Nacimiento, Acta de Nacimiento en Línea o Documento Equivalente.</p> <p>En su caso, Acta de Nacimiento o Documento Equivalente expedido en el extranjero, con o sin apostilla o legalización.</p> <p>III. Clave Única de Registro de Población (CURP)</p>	<p>I. Boleta de evaluación de educación preescolar, en su versión física o electrónica.</p> <p>II. Constancia del último grado cursado debidamente firmada por el Director, con el sello del plantel educativo.</p> <p>III. Documento académico expedido en el extranjero.</p>
Primaria	<p>Contar con seis años cumplidos al 31 de diciembre del año de inicio de ciclo escolar como edad mínima.</p> <p>No habrá dispensa de edad.</p>	<p>IV. Cartilla Nacional de Salud</p> <p>V. Y de así requerirlo el plantel, también presentarán fotografías recientes, tamaño infantil, de frente con el rostro descubierto, en blanco y negro o color.</p> <p>VI. Educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación, presentar:</p>	<p>I. Certificado de Educación Preescolar¹³.</p> <p>II. Boleta de evaluación del grado cursado, en su versión física o electrónica.</p> <p>III. Informe de Calificaciones de Estudios Parciales de Primaria en su versión física o electrónica.</p> <p>IV. Constancia del último grado cursado.¹⁴</p>

¹¹ Artículo 65, fracción I, segundo párrafo de la Ley General de Educación.

¹³ Expedido a partir del ciclo escolar 2018-2019.

¹⁴ En este caso, el alumno podrá presentar el Reporte de Evaluación de educación primaria expedido conforme al Acuerdo 696, es decir, a partir del ciclo escolar 2013-2014 y antes del ciclo escolar 2018-2019.

		<p>a) Oficio de Formalización de la Acreditación y Promoción Anticipada</p> <p>b) Portafolio de Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Detección Inicial, en su caso. • Informe de Evaluación Psicopedagógica • Plan de Intervención • Programa de Enriquecimiento, en el caso de los alumnos con Aptitudes Sobresalientes. • Expediente de Acreditación y Promoción Anticipada, en su caso. Este expediente deberá conformarse de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica¹². 	<p>V. Oficio de Formalización de la Acreditación y Promoción Anticipada.</p> <p>VI. Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA de Educación Primaria.</p> <p>VII. Documentos Académicos que respalden los estudios cursados en el país de procedencia.</p>
Secundaria	<p>I. General y Técnica: menores de 15 años.</p> <p>II. Telesecundaria: menores de 16 años.</p> <p>III. En servicios educativos en comunidades rurales e indígenas y centros escolares para población migrante que carezcan de servicios educativos para adultos: menores de 18 años.</p>		<p>I. Certificado o Certificación de Educación Primaria, en su versión física o electrónica.</p> <p>II. Revalidación de Estudios de Educación Primaria.</p> <p>III. Boleta de evaluación del grado cursado, en su versión física o electrónica.</p> <p>IV. Constancia del último grado cursado.¹⁵</p> <p>V. Oficio de Formalización de la Acreditación y Promoción Anticipada.</p> <p>VI. Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA de Educación Secundaria.</p> <p>VII. Informe de Calificaciones de Estudios Parciales de Secundaria.</p>

¹² Consultar las siguientes páginas de internet: www.educacionespecial.sep.gob.mx y www.controlescolar.sep.gob.mx

¹⁵ En este caso, el alumno podrá presentar el Reporte de Evaluación de educación secundaria expedido conforme al Acuerdo 696, es decir a partir del ciclo escolar 2013-2014 y antes del ciclo escolar 2018-2019.

			<p>VIII. Constancia(s) de Examen(es) de Regularización debidamente autorizada(s), en su versión física o electrónica.</p> <p>IX. Documentos Académicos que respalden los estudios cursados en el país de procedencia.</p>
--	--	--	---

La falta de la documentación mencionada no será obstáculo para el ingreso o reingreso de los alumnos a los servicios de Educación Básica.

3.3.1. La autoridad escolar del plantel y/o personal de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá integrar el expediente del alumno con el apoyo de la madre, padre de familia o tutor.

3.3.2. Para los procesos de inscripción y reinscripción, se observará lo siguiente:

a) Ante la presentación del Documento Académico expedido en el extranjero: La autoridad escolar del plantel y/o personal de la institución educativa pública o particular con autorización ubicará al educando en el grado correspondiente de acuerdo al documento presentado.

b) Ante la presentación del Acta de Nacimiento o Documento Equivalente: El nombre del alumno se registrará como se indica en el documento presentado. A su vez, la madre, el padre de familia o tutor, suscribirá la Solicitud de Inscripción o Reinscripción y la entregará a las autoridades educativas correspondientes. Anexo No. 3.

3.3.3. Documento Equivalente al Acta de Nacimiento: Se considerarán como documentos equivalentes al Acta de Nacimiento, los siguientes: Carta de Naturalización, Acta de Adopción, Acta de Reconocimiento, Pasaporte, Certificación Consular, Documento Migratorio, Cédula de Identidad Personal o Documento Nacional de Identidad, Certificado de Nacionalidad, así como algún otro reconocido por la autoridad federal competente.

Tratándose de documentos distintos a los anteriores, la DGAIR podrá emitir opinión específica según se requiera¹⁶.

3.3.4. En el caso de la reinscripción, si el educando cursó el grado inmediato anterior en la misma escuela, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización verificará sus antecedentes académicos en el archivo de la escuela, sin requerirle mayor documentación a la madre, el padre de familia o tutor.

¹⁶ Circular: 211. DGAIR/OC/003/2012, de fecha 13 de enero de 2012.

Es responsabilidad del Director de la institución educativa pública o particular con autorización, comprobar que el expediente del educando se encuentre completo.

- 3.4. Criterios aplicables al requisito de edad mínima:** Para las escuelas de educación preescolar y primaria, las edades mínimas de ingreso están determinadas por lo dispuesto en el artículo 65, fracción I, segundo párrafo de la Ley General de Educación, en todos los casos, se deberá fomentar que los alumnos en edad escolar asistan a la escuela.

En caso de que los padres de familia o tutores decidan diferir el ingreso de sus hijos para recibir educación obligatoria se recomienda que suscriban una carta en la cual otorgue su consentimiento y acepte las posibles consecuencias de su decisión de inscribir tardíamente a sus hijos. Para estos efectos, se incluye un modelo de carta de autorización para inscripción tardía, en el Anexo No. 4.

- 3.5. Alumnado de 15 años o más:** Los educandos de quince años o más que no hayan cursado o concluido la educación primaria y/o secundaria, podrán inscribirse en los subsistemas de educación para adultos, salvo en los casos referidos en la Norma 3.3., fracciones II y III del apartado de Edad de ingreso al primer grado correspondiente a la educación secundaria.

- 3.6. Educandos provenientes de programas y proyectos:** El Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá reinscribir a los grados correspondientes a los educandos provenientes de los diferentes programas y proyectos educativos del tipo básico del Sistema Educativo Nacional, independientemente de su situación académica (regular, irregular o repetidor, según sea el caso).

El Área de Control Escolar deberá coordinarse con el Responsable del Área Pedagógica, a fin de llevar a cabo acciones que permitan garantizar la continuidad de los estudios de los educandos atendidos en los servicios para la población en situación de vulnerabilidad, como los grupos indígenas, migrantes, de educación especial y telesecundaria, así como aquellos programas educativos que permitan la atención de dicha población.

3.6.1. Educación Preescolar, Primaria y Secundaria:

- a) Programa Sigamos Aprendiendo... en el Hospital.

3.6.2. Educación Primaria:

- a) Atención a los alumnos en situación de Extraedad en Educación Básica.

La reinscripción de los menores a las escuelas de Educación Básica se realizará de manera inmediata al grado que corresponda según el documento probatorio de los estudios efectuados por el educando en el programa o proyecto respectivo: boleta de evaluación, expedida por la autoridad responsable de ofrecer el servicio educativo.

El Director de la institución educativa pública o particular con autorización solicitará al Área de Control Escolar la información necesaria para la atención de los educandos.

- 3.6.3. En el caso de la educación primaria para la ubicación de los educandos provenientes de los Programas de Cursos Comunitarios y sus modalidades de Educación Comunitaria CONAFE, la reinscripción se efectuará conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Tabla de equivalencia de la Primaria General y el CONAFE:

Equivalencia entre niveles y grados (Educación Primaria)	
CONAFE	Primaria General
Nivel I	1° y 2° grado
Nivel II	3° y 4° grado
Nivel III	5° y 6° grado

3.6.4. En el caso de la educación secundaria, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá reinscribir a los educandos provenientes de la Modalidad de Atención Educativa a Población Indígena, de educación secundaria comunitaria del CONAFE y de educación secundaria para población migrante, al grado que indique la boleta de evaluación de educación secundaria que presente el educando.

3.6.5. Programa "Sigamos Aprendiendo... en el Hospital": En el caso de educandos hospitalizados y/o con alguna enfermedad de larga duración tratada en el hospital, que les impide asistir a la escuela de manera regular, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización solicitará al Área de Control Escolar la información necesaria para la atención de estos educandos.

De igual manera los hospitales en los que se aplique este programa contarán con promotores escolares que informarán del avance de los educandos al Área de Control Escolar, para darles seguimiento y permitir en su momento y según sea el caso incorporarlos a su plantel de origen, o bien, certificar el grado concluido.

3.7. Criterios aplicables a la falta de la presentación de los documentos: En caso de no contar con algún(os) documento(s) de los referido(s) en la Norma 3.3., el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá inscribir o reinscribir al alumno al grado que le corresponda de conformidad con lo siguiente:

3.7.1. Acta de Nacimiento o Documento Equivalente: el nombre del educando se registrará como se indica en la Solicitud de Inscripción, la cual será suscrita por la madre, el padre de familia o tutor, misma que se anexará al expediente del educando. Anexo No. 3.

3.7.2. Clave Única de Registro de Población (CURP). En el caso de que el educando no cuente con la CURP, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá orientar a la madre, el padre de familia o tutor para que acuda a tramitarla ante la autoridad competente. No obstante, el alumno podrá ingresar a los servicios educativos. La presentación de la CURP no es un requisito indispensable para autorizar la inscripción del aspirante.

- 3.7.3. Cartilla Nacional de Salud, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá orientar a la madre, el padre de familia o tutor para que acuda a tramitarla gratuitamente en la Unidad del Sistema Nacional de Salud que le corresponda y solicitar se registre o actualice la información.
- 3.7.4. Portafolio de Evidencias, en el caso de los educandos con discapacidad o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación que no cuenten con el Informe de Detección Inicial, Informe de Evaluación Psicopedagógica y Plan de Intervención, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá instruir al grupo interdisciplinario o al personal docente para conformarlo.

En el caso de los educandos con aptitudes sobresalientes que no cuenten con el Informe de Detección Inicial o un Programa de Enriquecimiento, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá instruir al grupo interdisciplinario o al personal docente para conformarlo. De igual manera se deberá elaborar el Informe de Evaluación Psicopedagógica y el Plan de Intervención para aquellos educandos con aptitudes sobresalientes que así lo requieran.

- 3.7.5. Documento académico: Es responsabilidad del Director de la institución educativa pública o particular con autorización determinar el criterio previsto en esta Norma, de acuerdo con lo siguiente:

- a) Si el educando cambia de escuela al interior de la Entidad: La escuela receptora podrá realizar lo siguiente:
- I. Cuando la Autoridad Educativa Local cuente con una plataforma informática que permita consultar la información académica de los educandos, la Escuela podrá hacer las consultas vía internet y validar la información.

La información sobre los antecedentes escolares registrados en la plataforma informática para la validación o consulta de información será responsabilidad de la institución educativa, así como del Área de Control Escolar correspondiente.

- II. En caso de que la Autoridad Educativa Local no cuente con una plataforma informática, la escuela podrá solicitar al Área de Control Escolar que verifique sus antecedentes y para cada nivel proceda de la siguiente forma:
 - Educación Preescolar.- Elabore un oficio o constancia para que el plantel reinscriba al educando en dicho nivel conforme al grado cursado.
 - Educación Primaria.- Elabore un oficio o constancia para que el plantel reinscriba al educando en dicho nivel conforme al grado cursado, y especifique la situación académica de “promovido” o “no promovido” que exista en el registro escolar.
 - Educación Secundaria.- Elabore la Certificación Electrónica de Primaria o reimpresión del Certificado Electrónico de Primaria, en caso de inscripción; o un Informe de Calificaciones de Estudios Parciales o constancia para que el plantel lo reinscriba conforme al grado cursado, y especifique la situación de acuerdo con el registro escolar.

- b) Si el educando proviene de otra Entidad: La información sobre los antecedentes escolares será responsabilidad de las Áreas de Control Escolar involucradas.

La escuela receptora deberá solicitar al Área de Control Escolar se sirva requerir vía oficio o correo electrónico los antecedentes del menor al Área de Control Escolar de la Entidad de procedencia. El Área de Control Escolar de la Entidad de origen enviará a su similar que hizo la petición por los medios que considere más pertinentes para agilizar el proceso de acuerdo con lo siguiente:

- I. Educación Preescolar.- La Constancia de Acreditación o la boleta de evaluación de educación de Preescolar del educando, para que el plantel en el cual continuará su formación lo reinscriba.
 - II. Educación Primaria.- La documentación oficial probatoria de los estudios realizados por el educando, para que el plantel en el cual continuará sus estudios lo inscriba o reinscriba según el grado cursado y la situación de promovido o no promovido que exista en el registro escolar.
 - III. Educación Secundaria.- La documentación oficial probatoria de los estudios realizados por el educando, a efecto de que el plantel en el cual continuará sus estudios lo inscriba o reinscriba, según el grado cursado y la situación que exista en el registro escolar.
- c) Si los antecedentes no se pueden verificar por provenir de escuelas que impartieron la Educación Básica sin contar con la debida autorización oficial, los educandos ingresarán a la educación preescolar, primaria o secundaria. Para lo cual es necesario que la madre, el padre de familia o tutor requisen el formato que se acompaña como modelo en el Anexo No. 5 de reporte de instituciones educativas no incorporadas para hacer constar dicha circunstancia.

Este formato podrá captarse por las instituciones educativas públicas o particulares con autorización para su canalización a las Áreas de Control Escolar las que en su caso, regularizarán la situación académica del educando a través de la emisión del documento que acredite el (los) grado(s) cursado(s) en dicho plantel.

Asimismo, las Áreas de Control Escolar podrán dar aviso a la autoridad competente para que en el ámbito de sus atribuciones lleve a cabo las sanciones por prestar servicios del tipo básico sin la autorización correspondiente, en términos de lo dispuesto por los artículos 57, 75 y 77 de la Ley General de Educación.

- d) En el caso de aspirantes a la educación primaria que no presenten el documento del antecedente escolar del último grado cursado y cumplan con el requisito de la edad señalado en la Ley General de Educación, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá proceder a su inscripción y aplicará una evaluación diagnóstica para determinar las medidas compensatorias que, en su caso, se requieren.

3.7.6. Criterios de ubicación: Si los antecedentes no se pueden verificar debido a que el alumno no cuenta con documentos académicos que permiten comprobar sus estudios, se deberá tomar en consideración los siguientes criterios de ubicación:

- a) Educación Preescolar.- El plantel receptor aplicará al alumno la Evaluación Diagnóstica, a fin de explorar qué sabe y puede hacer en relación con los planteamientos de cada componente curricular y, en consecuencia, identificar aspectos en los que requiere de mayor trabajo sistemático.

En el espacio correspondiente a observaciones del Formato de Inscripción de Alumnos o el que determine el Área de Control Escolar para tal efecto, debe anotar "sin antecedentes".

Para el caso de los educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación que requieran de apoyo para su ubicación, la decisión será responsabilidad compartida entre el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, el docente, la madre, el padre de familia o tutor y el área de Educación Especial, en caso de que la haya; y podrán sustentar su decisión en la información proveniente del Portafolio de Evidencias, si se cuenta con él.

- b) Educación Primaria.- La escuela receptora aplicará el método de ubicación que juzgue conveniente para reinscribir al alumno; la atención complementaria que requiera debe ser decidida conjuntamente por las autoridades de la escuela y la madre, el padre de familia o tutor.

En el espacio de observaciones del formato de apoyo que para tal efecto determine el Área de Control Escolar, debe anotar "Sin antecedentes" y señalar por medio de un anexo el método de ubicación utilizado, el grado, la calificación obtenida y la fecha.

Para llevar a cabo los procedimientos antes descritos, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá coordinarse con el Área de Control Escolar en la Entidad, quien será la autoridad educativa responsable de validar el método de ubicación que se utilice en el plantel que justifique la necesidad de su aplicación, así como el registro de los resultados en los formatos de apoyo o en el formato que para tal efecto determine el Área de Control Escolar.

Para el caso de los educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación que requieran de apoyo para su ubicación, la decisión será responsabilidad compartida entre el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, el docente, la madre, el padre de familia o tutor y el área de Educación Especial, en caso de que la haya; y podrán sustentar su decisión en la información proveniente del Portafolio de Evidencias, si se cuenta con él.

- c) Educación Secundaria.- Si el educando no cuenta con el documento que respalde sus antecedentes escolares se deberá seguir el procedimiento que a continuación se describe:

La escuela receptora deberá solicitar al Área de Control Escolar en la Entidad en coordinación con el Área Pedagógica, la elaboración y aplicación del Examen Global de grado, que contemple reactivos de las asignaturas que conforman el componente curricular de Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular áreas de Desarrollo Personal y Social establecidas en el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica.

Si el educando proviene del extranjero sin el documento que respalde sus antecedentes escolares, el Área de Control Escolar, en coordinación con el Área Pedagógica, elaborará y aplicará el Examen Global de grado que presente contenidos de carácter universal, como son: Matemáticas, Biología, Física, Química, Geografía e Historia (del mundo), dependiendo del país de procedencia se podrán considerar contenidos de Español o Inglés.

La ubicación del educando se realizará de acuerdo con el resultado obtenido, teniendo por acreditados los grados anteriores. Dicho resultado deberá registrarse en el formato que para tal efecto determine el Área de Control Escolar y en el Informe de Calificaciones de Estudios Parciales el cual será el comprobante académico del educando.

En el expediente del educando se deberá registrar a través del documento que se considere idóneo, el grado en el que se le ubicará y la fecha de aplicación del Examen Global de grado.

En caso de que requiera alguna atención complementaria, ésta se decidirá conjuntamente entre las autoridades de la escuela y la madre, el padre de familia o tutor.

Para el caso de los educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación que requieran de apoyo para su ubicación, la decisión será responsabilidad compartida entre el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, el docente, la madre, el padre de familia o tutor y el área de Educación Especial, en caso de que la haya; y podrán sustentar su decisión en la información proveniente del Portafolio de Evidencias, si se cuenta con él.

La falta de documentación de niñas, niños y adolescentes no será obstáculo para garantizar sus derechos, por lo que bastará que el educando tenga la edad establecida de acuerdo con lo señalado en la Ley General de Educación, para que ejerza su derecho a recibir Educación Básica en alguna de las instituciones educativas públicas o particulares con autorización.

3.8. Facilitar la inscripción y reinscripción: El Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá inscribir o reinscribir de forma inmediata en el momento que reciba la solicitud de inscripción o reinscripción de los educandos a la educación preescolar, primaria o secundaria, y en su caso solicitará al Área de Control Escolar que proporcione el apoyo que se requiera.

Asimismo, se deberán “establecer acciones afirmativas para garantizar el derecho a la educación de niñas, niños y adolescentes de grupos y regiones con mayor rezago educativo,

dispersos o que enfrentan situaciones de vulnerabilidad por circunstancias específicas de carácter socioeconómico, físico, mental, de identidad cultural, origen étnico o nacional, situación migratoria o bien, relacionadas con aspectos de género, preferencia sexual, creencias religiosas o prácticas culturales”¹⁷.

En tal sentido, se promoverán acciones de carácter preventivo o correctivo, cuyo objeto es eliminar mecanismos de exclusión o diferenciaciones contra las personas que, por su situación económica, de salud o cultural se encuentren en desventaja o vulnerabilidad, a fin de que puedan ejercer su derecho a la educación en condiciones de equidad e igualdad sustantiva.

Por lo tanto, cuando la institución educativa pública o particular con autorización no disponga de la infraestructura física para la adecuada atención educativa del alumnado con discapacidad, el Director de la misma buscará asesoría del personal de Educación Especial en la Entidad, con la finalidad de ampliar sus oportunidades de acceso a la educación, mediante la implementación de estrategias para la inclusión del educando, con la finalidad de prevenir y/o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación (BAP). De igual manera, se notificará al Área de Control Escolar, a efecto de que se brinde la asesoría suficiente a la madre, al padre de familia o tutor, sobre las opciones que en la Entidad existan para asegurar la atención del educando en función de sus necesidades, a fin de evitar lesionar sus derechos humanos y el derecho a la educación.

3.9. Reinscripción en educación preescolar: La reinscripción de los educandos a 2° o 3° grado no será condicionada a que presenten la boleta de evaluación.

3.10. Reinscripción en educación secundaria: Se atenderá conforme a lo siguiente:

- a) La reinscripción del alumno estará condicionada a que después del segundo periodo de regularización cumpla con lo establecido en la norma 4.6.3.
- b) En el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica no se considera la seriación de asignaturas o áreas en el nivel de secundaria, por lo que el educando puede cursar el segundo o tercer grado, aun cuando no haya acreditado alguna asignatura del grado antecedente. Considerando los criterios de acreditación establecidos en el numeral 4.6. de estas normas.

3.11. Los Alumnos con aptitudes sobresalientes que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente: Para los educandos con aptitudes sobresalientes a quienes se les haya acreditado y promovido anticipadamente y con ello omitan el último grado escolar de educación primaria o secundaria, el Oficio de Formalización de la Acreditación y Promoción Anticipada (para las promociones anticipadas a otro nivel educativo) que el Área de Control Escolar haya expedido, será el documento que acredite el grado no cursado, mismo que le permitirá le sea expedido el certificado correspondiente. Lo anterior de acuerdo con los requisitos y el procedimiento establecido en los Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica.

3.12. Inscripción o reinscripción de educandos con discapacidad en Centros de Atención Múltiple: Los educandos con discapacidad a quienes las escuelas de educación regular no han podido integrar debido a que requieren de ajustes significativos y de apoyos generalizados y/o permanentes, podrán ingresar en cualquier momento del ciclo escolar a los Centros de

¹⁷ Artículo 57, fracción VII, de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2014. (Última reforma 20 de junio de 2018).

Atención Múltiple (CAM), en los niveles de preescolar, primaria y secundaria. Será responsabilidad del personal del CAM realizar durante el primer mes posterior al ingreso del educando, un Informe de Detección Inicial, un Informe de Evaluación Psicopedagógica y un Plan de Intervención que permita determinar los apoyos específicos que requieren los educandos, con base en el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica: correspondientes a los niveles de preescolar, primaria y secundaria que integran el tipo básico.

De esta manera podrá elaborarse un Plan de Intervención que contemple fortalezas y debilidades del educando y al mismo tiempo permita satisfacer sus necesidades de aprendizaje para la autónoma convivencia social y productiva.

El Director del CAM será responsable de solicitar al educador, a la educadora, al docente de grupo, según corresponda, el Portafolio de Evidencias de cada uno de los educandos, el cual incluye el Informe de Detección Inicial, el Informe de Evaluación Psicopedagógica y el Plan de Intervención. Lo anterior, protegiendo la privacidad de la documentación del educando, así como de los datos sensibles en términos de la normatividad aplicable.

3.13. Atención de los alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación: Para la atención de los educandos, se deberá atender conforme al Anexo No. 6.

3.14. Atención de los alumnos en situación de extraedad en Educación Básica: La extraedad hace referencia al desfase de dos años o más entre la edad cronológica del educando y la edad escolar reglamentaria para cursar un grado o nivel determinado dentro del Sistema Educativo Nacional.

Esta condición es un indicador del rezago escolar, el cual no solo se considera como un problema de eficacia o eficiencia del sistema, sino también como falta de equidad, dado que se excluye a los menores en situación de extraedad de la posibilidad de disfrutar oportunamente, en igualdad de circunstancias con los demás niñas, niños y jóvenes del derecho que tienen a la Educación Básica.

En ese sentido, a través de la implementación de estrategias de organización escolar y de un sistema flexible de acreditación y promoción de educandos en dicha situación, consensuado y avalado por las autoridades educativas federales y estatales, se tiene como propósito crear las condiciones y los mecanismos para la reducción de la situación de extraedad en Educación Básica.

La propuesta pedagógica establece que el alumnado en extraedad acelere sus aprendizajes y cubra dos grados en un ciclo escolar, con un mismo grupo. Para tal efecto se organizan los seis grados de la educación primaria en tres ciclos:

Grados Escolares	Ciclo
1° y 2°	1°
3° y 4°	2°
5° y 6°	3°

El ingreso del alumnado en situación de extraedad será al grado superior de cada ciclo escolar, esto es en los grados 2°, 4° y 6°, toda vez que cuando el educando curse el grado superior de cada ciclo consolidará los aprendizajes esperados de los dos grados que conforman al ciclo al que sea integrado:

Ubicación por Ciclo	Grados Escolares	Grado en que se ubicará el educando en situación de extraedad
1°	1° y 2° grado	2° grado
2°	3° y 4° grado	4° grado
3°	5° y 6° grado	6° grado

3.15. Inscripción o reinscripción del alumnado en situación de "extraedad": El Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá efectuar la inscripción o reinscripción del aspirante en el grado que por edad le corresponda, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Edad del educando	Grado de ubicación
8 a 10 años cumplidos al 31 de diciembre	2° grado
10 a 12 años cumplidos al 31 de diciembre	4° grado
12 a 14 años cumplidos al 31 de diciembre	6° grado

- 3.15.1. El ingreso no será condicionado a que presente la boleta de evaluación del grado inicial del ciclo al que sea ubicado, toda vez que el esquema de operación de la propuesta pedagógica para estos niños considera la integración de los aprendizajes esperados de cada uno de los grados que integran un ciclo, con el fin de acelerar sus aprendizajes y puedan cursar dos grados en uno.
- 3.15.2. El docente de grupo, con asesoría y apoyo del Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá aplicar al menor en situación de extraedad a la brevedad posible una Evaluación Diagnóstica y elaborar su Informe respectivo, para determinar los apoyos específicos que requiera.
- 3.15.3. A partir de los resultados de la evaluación, el docente de grupo diseñará una estrategia de intervención específica mediante la cual, el menor desarrolle las habilidades y competencias necesarias del ciclo en el que se le ubique y que le permita cursar el siguiente ciclo.
- 3.15.4. En el caso de que el aspirante no cuente con ningún acercamiento de las competencias de lectura y escritura, se trabajará en una estrategia de intervención específica para Lectura y la Escritura, que permita que el educando se beneficie de la enseñanza que recibe el resto del grupo lo más pronto posible.
- 3.15.5. El ingreso de los aspirantes en situación de extraedad se podrá realizar en cualquier momento del ciclo escolar, bajo los siguientes criterios:
 - a) Si el ingreso es de agosto a diciembre, podrá ubicarse al menor al segundo grado del ciclo al que le corresponda por edad.
 - b) Si el ingreso es a partir del mes de enero, deberá ubicarse al aspirante en el primer grado del ciclo que le correspondería por edad. Esta determinación se basa en el hecho de que al menor que ingrese por primera vez a la educación primaria en el 2° periodo de evaluación, le quedará poco tiempo para consolidar aprendizajes y competencias, por tal motivo se recomienda que curse los periodos de evaluación restantes del ciclo escolar en el grado inferior del ciclo que le corresponde y cubra todo un año el grado superior, con la intención de consolidar aprendizajes y

competencias del ciclo y garantizar su avance y progreso en los siguientes grados y niveles educativos que deba cursar.

3.16. Educandos en traslado: El traslado es el cambio de educandos de un plantel a otro que se efectúa a partir del primer día hábil del mes de octubre y podrá ser en cualquier momento del ciclo escolar.

Una vez iniciado el traslado del educando, este no puede exceder de treinta días hábiles; si se rebasa la solicitud deberá ser sometida a consideración del Director de la institución educativa pública o particular con autorización, en coordinación con el Responsable del Área de Control Escolar.

3.16.1. Con el propósito de agilizar el traslado del educando, el Director o docente del plantel educativo de origen, deberá realizar lo siguiente:

- a) Entregar la boleta de evaluación, anotando la palabra “Traslado”, según corresponda, para efectos de reinscripción en el plantel receptor.

Además de lo anterior, se deberá registrar la siguiente información:

- I. Para educación preescolar: Si el traslado se lleva en fecha posterior al mes de noviembre, el docente deberá registrar las observaciones o sugerencias que el educando requiera para alcanzar los aprendizajes esperados establecidos en el Programa de Estudio.

En el caso de los educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación, la madre, el padre de familia o tutor deberá solicitar en la escuela de origen, además de la documentación original que se encuentre en el expediente del educando, el Portafolio de Evidencias que deberá contener el Informe de Detección Inicial, el Informe de Evaluación Psicopedagógica, el Plan de Intervención y los avances observados hasta el momento del traslado, incluyendo recomendaciones precisas. Los responsables de entregar esta documentación son el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, el docente y el personal de educación especial, en caso de que lo haya. En caso de no contar con Portafolio de Evidencias, será responsabilidad del Director de la institución educativa pública o particular con autorización, solicitar que se conforme el Portafolio de Evidencias del educando, con los documentos descritos en la Norma 3.3, según corresponda.

- II. Para educación primaria y secundaria: Se deberán registrar las calificaciones de los periodos evaluados en el plantel hasta el momento de su traslado. Si el traslado se lleva en fecha posterior a la evaluación del periodo, además el docente deberá registrar las observaciones o recomendaciones que el educando requiera para alcanzar los aprendizajes esperados establecidos en el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica.

En el caso de los educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación, la madre, el padre de familia o tutor deberá solicitar en la escuela de origen además de la documentación original que se encuentre en el expediente del educando, el

Portafolio de Evidencias, el cual deberá contener el Informe de Detección Inicial, el Informe de Evaluación Psicopedagógica, el Plan de Intervención y los avances observados hasta el momento del traslado, incluyendo recomendaciones precisas. En caso de no contar con Portafolio de Evidencias, será responsabilidad del Director de la institución educativa pública o particular con autorización, solicitar que se conforme el Portafolio de Evidencias del educando, con los documentos descritos en la Norma 3.3, según sea el caso.

Los responsables de entregar esta documentación son el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, el docente de grupo (primaria) o el Tutor de grupo (secundaria) y el personal de educación especial, en su caso.

El Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá facilitar la reinscripción inmediata de los educandos en traslado en el ciclo establecido, y en su caso solicitará al Área de Control Escolar que proporcione el apoyo que se requiera.

3.16.2. Para los educandos en traslado, la escuela receptora deberá:

- a) En caso de que el alumno no cuente con el documento académico que ampare los estudios cursados en el plantel de procedencia, el área de control escolar receptora que cuente con una plataforma informática que permita consultar la información académica a través del SIGED, podrá hacer las consultas vía internet y validar la información del educando, notificando por la vía que considere idónea al Director del Plantel receptor.
- b) Una vez que la escuela receptora cuente con la información académica del alumno, ya sea en formato físico o electrónico, ésta deberá elaborar una nueva boleta de evaluación, transcribiendo la información proporcionada por la escuela de procedencia, y tomará en cuenta las observaciones y recomendaciones que hiciera el docente respecto de los apoyos que el educando requiera para avanzar en sus competencias (establecidas en los campos formativos) para educación preescolar, así como de los aprendizajes esperados para educación primaria y secundaria.
- c) Para primaria y secundaria, si el alumno se traslada antes de obtener su calificación parcial, la escuela receptora debe aplicar criterios pedagógicos adecuados teniendo como referencia su desempeño escolar para asignar la calificación del (de los) momento(s) no evaluado(s).
- d) Para los alumnos de educación primaria y secundaria, la escuela receptora deberá elaborar un nuevo Kardex, transcribiendo las calificaciones obtenidas en la escuela de procedencia hasta el momento de su traslado.
- e) En caso de que el educando de secundaria se traslade con la Constancia de Examen de Regularización sin la autorización del Área de Control Escolar de la Entidad de procedencia, el Área receptora verificará y validará este documento por la vía que considere más conveniente con el Área de Control Escolar de la Entidad de procedencia.

3.16.3. **Traslado de alumnos con discapacidad:** El procedimiento de traslado de educandos con discapacidad de una escuela primaria general a un Centro de Atención Múltiple y viceversa, deberá validarse por el Área de Control Escolar. Asimismo, la madre, el padre de familia o tutor solicitará en la escuela de origen el Portafolio de Evidencias, el Informe de Detección Inicial, el Informe de Evaluación Psicopedagógica, el Plan de Intervención y los avances observados hasta el momento del traslado, incluyendo recomendaciones precisas. En caso de no contar con Portafolio de Evidencias, será responsabilidad del Director de la institución educativa pública o particular con autorización, solicitar que se conforme el Portafolio de Evidencias del educando, con los documentos descritos en la Norma 3.3, según corresponda.

3.17. Documento de Transferencia: El Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá reinscribir a los educandos que presenten el comprobante de escolaridad del último grado cursado expedido en la escuela del país de procedencia y/o el "Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA (*Transfer Document for Binational Migrant Student USA-MEXICO*) expedido en los Estados Unidos de América.

3.17.1. El Documento de Transferencia deberá respetar el diseño y contenido que para tal efecto establezca la DG AIR para su impresión en formato físico o electrónico, según sea el caso. Asimismo, el Documento de Transferencia se podrá obtener por parte de la Autoridad Educativa Local, o bien, a través de la red consular en los E.U.A.

3.17.2. La ubicación de los educandos se realizará de inmediato conforme al grado que indique el documento presentado, teniendo por acreditados los grados anteriores.

El Documento de Transferencia debe aceptarse sin ninguna restricción por las escuelas primarias y secundarias, y las Áreas de Control Escolar. No requiere de Resolución de Revalidación de Estudios.

El Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA no es requisito indispensable para la reinscripción de los educandos.

3.17.3. Los alumnos que no cuenten con el Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA o el comprobante de escolaridad del último grado cursado, expedido en la escuela del país de procedencia, serán ubicados de acuerdo con el procedimiento aplicable a educandos "sin antecedentes".

3.17.4. En caso de traslado de educandos de primaria o secundaria a los Estados Unidos de América, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá expedir el Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA como comprobante de escolaridad, recomendando se acompañe de la Cartilla Nacional de Salud. En caso de no disponer del Documento de Transferencia, deberá expedir la boleta de evaluación correspondiente.

Para los educandos que se dirigen a un país que no sea los Estados Unidos de América, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización deberá expedir la boleta de evaluación correspondiente y orientar a la madre, al padre de familia o tutor sobre el trámite de apostilla o legalización de documentos que aplique.

3.18. Cierre Administrativo de inscripciones o reinscripciones: El Área de Control Escolar realizará un cierre administrativo de las inscripciones o reinscripciones el último día hábil del mes de septiembre del año de inicio del ciclo escolar, con el propósito de enviar la información para la integración de estadísticas continuas al área correspondiente.

El presente cierre administrativo de inscripciones o reinscripciones no deberá limitar o afectar los procesos subsecuentes a dicha fecha. Ello no impide que el educando pueda ingresar en cualquier momento del ciclo escolar al servicio educativo, con objeto de evitar vulnerar su acceso a la Educación Básica obligatoria. En estos casos, se informará lo conducente a las autoridades competentes a fin de actualizar los registros escolares estatal y federal correspondientes.

Título IV **Acreditación y promoción**

4.1. Objetivo de la acreditación: Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en las disposiciones correspondientes para el reconocimiento de la aprobación de una asignatura, grado o nivel escolar.

4.2. Obligación de evaluar: Es obligación de las instituciones educativas públicas o particulares con autorización, evaluar el desempeño de los educandos de conformidad con lo establecido en las disposiciones aplicables.

Asimismo, la evaluación habrá de tomar en cuenta la diversidad social, lingüística, cultural y de capacidades en los alumnos. De igual manera, tiene la función de conducir a la mejora del aprendizaje, así como a la reflexión sobre el mejoramiento de la práctica docente. Esta evaluación será sistemática, periódica, formativa y sumativa. Sus resultados serán considerados para adoptar las medidas procedentes en apoyo al proceso de aprendizaje de los alumnos.

4.3. Periodos de evaluación y comunicación de resultados: Los docentes responsables de registro asentarán sus valoraciones en la boleta de evaluación y comunicarán los resultados a las familias en cada uno de los tres periodos del ciclo escolar correspondiente, conforme se indica en la siguiente tabla:

PERIODOS DE EVALUACIÓN	REGISTRO Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN ¹⁸
PRIMERO Del comienzo del ciclo escolar y hasta el final del mes de noviembre.	Los últimos cuatro días hábiles del mes de noviembre.
SEGUNDO Del comienzo del mes de diciembre y hasta el final del mes de marzo.	Los últimos cuatro días del mes de marzo, o en su caso, los cuatro días anteriores al comienzo de las vacaciones de primavera, lo que ocurra primero en el ciclo escolar correspondiente.
TERCERO Del comienzo del mes de abril y hasta el final del ciclo escolar.	Los últimos cuatro días hábiles del ciclo escolar que corresponda.

¹⁸ De conformidad con lo señalado en el artículo sexto transitorio del Acuerdo 11/03/19, el cual establece lo siguiente "para el ciclo escolar 2018-2019, por única ocasión, el registro de la evaluación del segundo periodo a que refiere el artículo 9 "Periodos de evaluación y comunicación de resultados" del Anexo del presente Acuerdo, se llevará a cabo en el mes de abril. La comunicación de los resultados correspondientes se realizará en la primera semana de mayo. El tercer periodo de evaluación, registro y comunicación de los resultados se mantiene sin modificación".

- 4.3.1. Los días para la comunicación de resultados a los alumnos y a las madres y padres de familia o tutores serán señalados en los calendarios escolares del ciclo escolar respectivo.
- 4.3.2. La comunicación a las madres y padres de familia o tutores de los resultados de las evaluaciones parciales, y la entrega de la boleta de evaluación al final del ciclo escolar, no limita su derecho a informarse sobre el desempeño y desarrollo de sus hijos o pupilos en cualquier momento. Tampoco limita a los docentes y directivos para convocar a los padres de familia o tutores a la escuela cuando lo consideren necesario.
- 4.3.3. En el caso de las niñas, niños y adolescentes de familias de jornaleros agrícolas migrantes, los periodos de evaluación, el registro y la comunicación de los resultados se adaptarán de acuerdo al tiempo de permanencia del educando en el centro escolar para población migrante, así como a los términos de los contextos y características propias de este servicio educativo.

4.4. Resultados de evaluación y escala de calificaciones:

- 4.4.1. En la educación preescolar los resultados de la evaluación se expresarán mediante observaciones y sugerencias sobre el aprendizaje de los alumnos en cada una de las asignaturas que conforman el componente curricular de Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social, **sin utilizar valores numéricos.**

Los clubes del componente curricular Ámbito de la Autonomía Curricular y el área de educación socioemocional del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social serán objeto de evaluación continua por parte de los docentes, y las observaciones se comunicarán en el momento oportuno a cada estudiante y a las madres, padres de familia o tutores, en forma oral o por escrito, sin utilizar valores numéricos. **Estas valoraciones no se consignarán en la boleta de evaluación.**

- 4.4.2. En la educación primaria y secundaria:
 - a) Para las asignaturas que conforman el componente curricular Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social las calificaciones se expresarán en números enteros en una escala de 5 a 10, con la excepción señalada en el inciso c) de este numeral y los promedios con un número entero y un decimal.
 - b) La calificación de 5 es reprobatoria. Las calificaciones de 6 a 10 son aprobatorias.
 - c) En primero y segundo grado de primaria la escala de calificaciones será de 6 a 10.
 - d) Los clubes del componente curricular Ámbitos de la Autonomía Curricular y el área de educación socioemocional del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social serán objeto de evaluación continua por parte de los docentes de primaria o tutores de grupo de secundaria, y las observaciones se comunicarán en el momento oportuno a cada estudiante y a las madres, padres de familia o tutores, en forma oral o por escrito, sin utilizar valores numéricos. **Estas valoraciones no se consignarán en la boleta de evaluación.**

- 4.4.3. **Promedio final de asignatura y área:** Será el promedio de las calificaciones obtenidas en cada uno de los tres periodos de evaluación que comprende el ciclo escolar.
- 4.4.4. **Promedio final de grado:** Será el resultado de sumar los promedios finales de las asignaturas y áreas, dividido entre el número total de asignaturas y áreas que se establecen para cada grado de la educación primaria y secundaria en el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica.
- 4.4.5. **Promedio de nivel educativo de educación primaria:** En el caso de la educación primaria, es la suma de los promedios finales de los seis grados que conforman el nivel, dividida entre seis

Para el caso de los educandos "Sin Antecedentes" o provenientes del extranjero: Se sumarán los promedios generales anuales de los grados cursados en México o del (de los) grado(s) que se tenga información y dividirlo entre el número de éstos.

Para el caso de los educandos con aptitudes sobresalientes que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente, el promedio que se registre en el Certificado de Educación Primaria, será el resultado de sumar los promedios finales de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos.

- 4.4.6. **Promedio de nivel educativo de educación secundaria:** En el caso de la educación secundaria, es la suma de los promedios finales de los tres grados que conforman el nivel, dividida entre tres

Para el caso de los educandos "Sin Antecedentes" o provenientes del extranjero: Se sumarán los promedios generales anuales de los grados cursados en México o del (de los) grado(s) que se tenga información y dividirlo entre el número de éstos.

Para el caso de los educandos con aptitudes sobresalientes que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente, el promedio que se registre en el Certificado de Educación Secundaria, será el resultado de sumar los promedios finales de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos.

- 4.5. **Criterio de Asistencia:** Los alumnos de 3^{er} a 6^o grado de educación primaria y de 1^{er} a 3^{er} grado de educación secundaria deberán cubrir al menos 80% de asistencia durante el ciclo escolar.

En caso de presentarse alguna situación extraordinaria o de fuerza mayor que interrumpa la prestación del servicio educativo, o bien, que le impida al alumno asistir a la escuela, las autoridades educativas y escolares en su respectivo ámbito de competencia tomarán las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los aprendizajes esperados establecidos en el Plan y los Programas de estudio para la educación básica.

El criterio de asistencia será proporcional en función de la distribución anual de los periodos lectivos¹⁹, establecidos en el Plan y los programas de estudio para la educación básica y de acuerdo al calendario escolar elegido por la escuela.

¹⁹ ACUERDO número 12/10/17 por el que se establece el plan y los programas de estudio para la educación básica: aprendizajes clave para la educación integral. Distribución anual de periodos lectivos. (D.O.F. 11 de octubre de 2017)

4.6. Criterios de acreditación: Se establecen los siguientes criterios de acreditación de grado o nivel educativo:

4.6.1. Educación Preescolar: Se acredita con el solo hecho de haber cursado el grado correspondiente.

4.6.2. Educación Primaria:

a) Primer y segundo grados: Se acredita con el solo hecho de haber cursado el grado correspondiente.

b) Tercero, cuarto y quinto grados:

- Tener un mínimo de 80% de asistencia en el ciclo escolar.
- Tener un promedio final en el grado escolar mínimo de 6 y haber obtenido calificación aprobatoria en al menos 6 asignaturas del componente curricular Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social cursadas.

c) Sexto grado:

- Tener un mínimo de 80% de asistencia en el ciclo escolar.
- Tener un promedio final mínimo de 6 en todas las asignaturas del componente curricular Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social cursadas.

4.6.3. Educación Secundaria:

a) Primero y segundo grados:

- Tener un mínimo de 80% de asistencia en el ciclo escolar;
- Tener un promedio final en el grado escolar mínimo de 6 y haber obtenido calificación aprobatoria en al menos 6 asignaturas del componente curricular Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social cursadas.

b) Tercer grado:

- Tener un mínimo de 80% de asistencia en el ciclo escolar;
- Tener un promedio final mínimo de 6 en todas las asignaturas del componente curricular Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social cursadas.

En el caso de educandos con discapacidad y/o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación, atendiendo a los principios de equidad e inclusión, el Director de la institución educativa pública o particular con autorización o el docente de grupo en

coordinación con el personal de educación especial, en caso de que lo haya, podrán ajustar los criterios de acreditación establecidos en el presente Título.

Para ello, los docentes que atiendan a un educando con discapacidad y/o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación deberán acordar e informar a la madre, el padre de familia o tutor los criterios de evaluación que se ajustarán, con la intención de favorecer el mejor desempeño del educando.

Estos acuerdos deberán establecerse en el Plan de Intervención desde el inicio del ciclo escolar o cuando se incorpore el alumno a la escuela.

4.7. Criterios de Promoción: Se establecen los siguientes criterios de promoción de grado o nivel educativo:

4.7.1. Educación Preescolar:

Con base en lo establecido en la Norma 4.6.1., el educando que curse los grados primero o segundo será promovido al siguiente. El educando que curse el tercer grado será promovido al primer grado de educación primaria.

4.7.2. Educación Primaria:

- a) Con base en lo establecido en la Norma 4.6.2., inciso a), el educando que curse los grados primero o segundo será promovido al siguiente grado.
- b) En tercero, cuarto y quinto grados, el alumno será promovido al grado escolar siguiente cuando acredite en los términos señalados en la Norma 4.6.2. inciso b).
- c) En sexto grado el alumno será promovido a la secundaria cuando acredite en los términos señalados en la Norma 4.6.2. inciso c), o cuando acredite una Evaluación General de Conocimientos correspondiente al sexto grado.

4.7.3. Educación Secundaria:

- a) El alumno de primero y segundo grados será promovido al siguiente grado cuando haya acreditado en los términos de la Norma 4.6.3., inciso a).
- b) El alumno de tercer grado será promovido al siguiente nivel educativo cuando haya acreditado en los términos de la Norma 4.6.3., inciso b).
- c) El alumno volverá a cursar el grado cuando al concluir el ciclo escolar tenga 5 o más asignaturas del componente curricular Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social no acreditadas.
- d) El alumno que se encuentre en situación de riesgo por no haber obtenido calificación aprobatoria en hasta 4 asignaturas del componente curricular Campos de Formación Académica y/o las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular Áreas de Desarrollo Personal y Social cursadas, podrá regularizar esta situación.

- e) El alumno de primero o segundo grado podrá inscribirse al grado inmediato superior cuando, al concluir el primero o segundo periodo de regularización, conserve un mínimo de 6 asignaturas y/o áreas acreditadas.
- f) El alumno podrá acreditar un grado escolar de la educación secundaria a través de una evaluación general de conocimientos, en los términos señalados en la Norma 5.4.2.

4.8. Promoción en el caso de alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación: Se atenderá conforme a lo siguiente:

- 4.8.1. El Docente deberá realizar las adecuaciones pertinentes a las evaluaciones escolares en congruencia con el Plan de Intervención o Programa de Enriquecimiento.
- 4.8.2. La promoción de los educandos con aptitudes sobresalientes a los cuales se les realice una acreditación y promoción anticipada (ya sea debido a que su admisión a la educación primaria o secundaria se realice a una edad más temprana de la establecida, o bien, a que omitan el grado escolar inmediato que les corresponda en el mismo nivel educativo), se llevará a cabo en apego con lo dispuesto en Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica.

La evaluación del aprendizaje deberá realizarse de manera interdisciplinaria con los criterios que establecerán conjuntamente el Director de la institución educativa pública o particular con autorización, el docente de grupo y el personal de educación especial, en caso de que lo haya, tomando como base el avance en los propósitos establecidos en: el Plan de Intervención o Programa de Enriquecimiento.

En todos los casos, los resultados del educando que muestren sus avances y se hayan utilizado para evaluarlo, se anexarán al Portafolio de Evidencias, como respaldo de dicho proceso y sobre estas evidencias se evaluará el avance.

4.9. Avance del aprovechamiento escolar en el caso del alumnado con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación: Para efectos del avance del aprovechamiento escolar, se considerará lo que a continuación se prevé para cada nivel educativo:

- 4.9.1. Educación Preescolar.- El docente de grupo tomará como referencia para reportar el avance del aprovechamiento escolar del educando el Plan de Intervención o el Programa de Enriquecimiento.
- 4.9.2. Educación Primaria.- El docente de grupo tomará como referencia para reportar el avance del aprovechamiento escolar del educando el Plan de Intervención o el Programa de Enriquecimiento.
- 4.9.3. Educación Secundaria.- Los profesores de cada asignatura tomarán como referencia para reportar el avance del aprovechamiento escolar del educando el Plan de Intervención o el Programa de Enriquecimiento.

El Plan de Intervención y el Programa de Enriquecimiento se elaborarán a partir de las fortalezas y necesidades especificadas en el Informe de Evaluación Psicopedagógica o el Informe de Detección Inicial, respectivamente incluyendo aquellas acciones que realizará la familia.

Para el caso de educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación, se deberá registrar en el espacio de observaciones del formato de apoyo al control escolar que para tal efecto emita el Área de Control Escolar, la clave que le corresponda a la necesidad educativa especial que tiene el educando, o bien el tipo de aptitud sobresaliente, conforme a lo establecido en la Clasificación para el alumnado con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación. Anexo No. 7.

4.10. Evaluación de los aprendizajes de los educandos en situación de extraedad: Deberá atender lo establecido en los criterios generales aplicables a la evaluación bajo lo siguiente:

4.10.1. La asignación de las calificaciones parciales debe ser congruente con las evaluaciones del aprovechamiento alcanzado por el educando, respecto a los propósitos de los programas de aprendizaje y la estrategia de atención y seguimiento realizada.

4.10.2. La evaluación del aprendizaje se deberá realizar tomando como base el avance en los propósitos planteados en la estrategia de atención y seguimiento establecida a partir de la evaluación diagnóstica.

El docente de grupo tomará como referencia la estrategia de atención y seguimiento implementada para reportar el avance del aprovechamiento escolar del educando.

4.10.3. Se emitirá la boleta de evaluación del grado en que estén ubicados los educandos en situación de extraedad (2º, 4º o 6º), para referir la acreditación del ciclo correspondiente.

4.10.4. La promoción de los educandos en situación de extraedad será por ciclo y continua, por lo que los criterios de promoción se ajustarán en términos de los contextos y características propias de este servicio educativo.

4.10.5. Para efecto de los procesos administrativos que el Área de Control Escolar deberá seguir para la atención de los educandos en situación de extraedad, el docente de grupo registrará la clave relativa para cada educando en esta circunstancia, en el espacio que corresponda del formato de apoyo que para tal efecto emita el Área de Control Escolar.

4.11. Solicitud voluntaria de no promoción: La madre, el padre de familia o tutor podrá solicitar al Director de la institución educativa pública o particular con autorización se revoque la decisión de promover al alumno de preescolar, primaria o secundaria, cuando así lo considere adecuado para el bienestar del educando. Asimismo, la autoridad escolar deberá tomar en cuenta el rendimiento académico del alumno y considerar medidas de seguimiento y fortalecimiento a los aprendizajes de los estudiantes que requieran esta atención específica.

Con tal propósito, la madre, el padre de familia o tutor deberá entregar por escrito al Director de la institución educativa pública o particular con autorización, su consentimiento, expresando de forma clara los motivos para que se lleve a cabo esta gestión. Anexo No. 8.

Asimismo, en este documento deberá quedar asentado el compromiso de la madre, el padre de familia o tutor, en cuanto al estrecho seguimiento que dará conjuntamente con el docente de grupo o de asignatura para el logro del aprendizaje de su hijo o pupilo.

Esta disposición aplicará una sola vez por nivel educativo, antes de que concluya el ciclo escolar.

El procedimiento que las escuelas deberán seguir para atender el supuesto referido en esta Norma, lo establecerá el Área de Control Escolar.

Título V **Regularización**

- 5.1. Objetivo:** Establecer los criterios del proceso mediante el cual se definen los mecanismos de acreditación que permitan mejorar el historial académico de los alumnos de educación primaria y secundaria.
- 5.2.** En el caso de educación primaria el docente podrá llevar a cabo acciones para mejorar el desempeño del educando, entre otras se encuentran: seguimiento específico a estudiantes que se encuentren en situación de riesgo, la realización de tareas, actividades académicas extraordinarias adicionales u otros aspectos que determinen las autoridades escolares y educativas.
- 5.3.** Con la finalidad de regularizar la situación académica del alumno de educación secundaria, las autoridades escolares y educativas podrán:
- 5.3.1. Promover los mecanismos, acciones o exámenes de recuperación a partir del segundo periodo de evaluación.
- Los mecanismos y acciones podrán incluir la realización de tareas, actividades académicas adicionales, entre otros aspectos que determinen las autoridades escolares y educativas.
- 5.3.2. Determinar los mecanismos, acciones o exámenes de recuperación que serán elaborados por el docente de la asignatura o área. Será decisión del docente definir los mecanismos, acciones o exámenes de recuperación de asignatura o área por periodo no acreditado.
- 5.3.3. Llevar a cabo los mecanismos, acciones o exámenes de recuperación, en el momento que el educando, el docente y en su caso, el tutor académico, siempre que ello sea antes de la evaluación del tercer periodo.
- 5.3.4. Informar la calificación obtenida de la aplicación de los mecanismos, acciones o exámenes de recuperación.

Si el resultado obtenido es aprobatorio, se modificará la calificación original obtenida por el alumno en el periodo o periodos correspondientes.

Las Áreas de Control Escolar, deberán actualizar los registros escolares de los alumnos que hayan acreditado la o las asignaturas o áreas mediante mecanismos, acciones o exámenes de recuperación.

5.4 Evaluación General de Conocimientos: El Director de la institución educativa pública o particular con autorización informará a la madre, al padre de familia o tutor respecto de la opción para acreditar el grado escolar mediante una Evaluación General de Conocimientos (EGC), cuando el educando no haya acreditado el sexto grado de la educación primaria o cualquiera de los grados de la educación secundaria, dicha evaluación se aplicará de conformidad a las siguientes disposiciones:

5.4.1. Los alumnos de sexto grado de primaria podrán acreditar este grado a través de la EGC conforme a lo siguiente:

- a) La EGC se puede aplicar a los educandos en la misma Entidad o procedentes de otras Entidades del país o del extranjero.
- b) En todos los casos la EGC debe considerar todas las asignaturas que conforman el componente curricular de Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular áreas de Desarrollo Personal y Social de ese grado.
- c) La EGC podrá aplicarse en una institución educativa pública o particular con autorización previa de estudios.
- d) En el caso de los alumnos en traslado que soliciten presentar la EGC, podrán hacerlo en la institución educativa en la que pretendan reinscribirse.
- e) En caso de que la EGC no sea aplicada en una institución educativa, el Director en coordinación con el Área de Control Escolar determinarán el procedimiento a seguir.
- f) La EGC se aplicará de acuerdo a las fechas establecidas en el Calendario de Aplicación de la Evaluación General de Conocimientos para la Acreditación de la Educación primaria, que para tal efecto emite la DGAIR.
- g) El Área de Control Escolar de la entidad, determinará los requisitos que deberán cubrir los educandos, para que se les autorice la presentación de la EGC.
- h) Podrán presentar la EGC los educandos nacionales o provenientes del extranjero que cuenten máximo con 15 años de edad al momento de presentar la evaluación. Pueden presentar la EGC cada mes hasta acreditar el nivel educativo, conforme a las fechas establecidas en el Calendario de Aplicación de la Evaluación General de Conocimientos para la Acreditación de la Educación Primaria, que para tal efecto emite la DGAIR.
- i) Al educando que acredite el sexto grado a través de la EGC, se le expedirá un Informe de Calificaciones de Estudios Parciales de Primaria.
- j) El Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá registrar la calificación obtenida en dicha evaluación en el grado del que se presentó la EGC.
- k) Para los educandos de sexto grado que regularicen su situación académica en términos de la EGC, se expedirá el Certificado de Educación Primaria, de

conformidad con el Calendario de Aplicación de la Evaluación General de Conocimientos para la Acreditación de la Educación Primaria.

- l) El educando que no acredite la EGC de sexto grado, podrá seguir presentando la EGC o en su caso optar por el repetir el grado.
 - m) En el caso de los educandos que provienen del extranjero, el Área de Control Escolar en coordinación con el Área Pedagógica, elaborará y aplicará la EGC, que solo contemple reactivos derivados de las asignaturas que presenten contenidos de carácter universal correspondientes al 6° grado. Dependiendo del país de procedencia se podrán evaluar contenidos de Español o Inglés.
 - n) Se expedirá el Certificado de Educación Primaria, calculando el promedio final de dicho nivel educativo de acuerdo con el criterio establecido en la Norma 6.9.5.
- 5.4.2. Los alumnos de educación secundaria podrán acreditar un grado a través de la EGC tomando en cuenta lo siguiente:
- a) La EGC se puede aplicar a los educandos en la misma Entidad o procedentes de otras Entidades del país o del extranjero.
 - b) En todos los casos la EGC debe considerar todas las asignaturas que conforman el componente curricular de Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular áreas de Desarrollo Personal y Social de ese grado.
 - c) La EGC podrá aplicarse en una institución educativa pública o particular con autorización previa de estudios.
 - d) En el caso de los alumnos en traslado que soliciten presentar la EGC, podrán hacerlo en la institución educativa en la que pretendan reinscribirse.
 - e) En caso de que la EGC no sea aplicada en una institución educativa, el Director en coordinación con el Área de Control Escolar determinarán el procedimiento a seguir.
 - f) La EGC se aplicará de acuerdo a las fechas establecidas en el Calendario de Aplicación de la Evaluación General de Conocimientos para la Acreditación de la Educación Secundaria, que para tal efecto emite la DGAIR.
 - g) El Área de Control Escolar de la entidad, determinará los requisitos que deberán cubrir los educandos, para que se les autorice la presentación de la EGC.
 - h) El tercer grado de educación secundaria solo se puede acreditar a través de la EGC si el educando tiene acreditados primero y segundo grados de educación secundaria.
 - i) Al educando que acredite un grado a través de la EGC, se le expedirá un Informe de Calificaciones de Estudios Parciales de Secundaria.
 - j) El Director de la institución educativa pública o particular con autorización, deberá registrar la calificación obtenida en dicha evaluación en el grado del que presento la EGC.

- k) Para los educandos de tercer grado que regularicen su situación académica en términos de la EGC, se expedirá el Certificado de Educación Secundaria, de conformidad con el Calendario de Aplicación de la Evaluación General de Conocimientos para la Acreditación de la Educación Secundaria.
- l) El educando que no acredite la EGC del grado presentado, podrá continuar la regularización de sus estudios a través de las medidas establecidas en el presente Título en su caso optar por el repetir el grado.
- m) En el caso de los educandos que provienen del extranjero, el Área de Control Escolar en coordinación con el Área Pedagógica, elaborará y aplicará la EGC, que solo contemple reactivos derivados de las asignaturas que presenten contenidos de carácter universal correspondientes al grado. Dependiendo del país de procedencia se podrán evaluar contenidos de Español o Inglés.
- n) Se expedirá el Certificado de Educación Secundaria, calculando el promedio final de dicho nivel educativo de acuerdo con el criterio establecido en la Norma 6.9.5.

5.5. Regularización: El alumno de educación secundaria podrá regularizar su situación académica, de conformidad con lo siguiente:

- 5.5.1. Los exámenes extraordinarios de regularización se aplicarán para las asignaturas que conforman el componente curricular de Campos de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física del componente curricular áreas de Desarrollo Personal y Social no acreditadas, así como para los planes abrogados.
- 5.5.2. Para el caso de los educandos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación será responsabilidad del Director de la institución educativa pública o particular con autorización, de los docentes y en caso de que lo haya, del personal de Educación Especial; la elaboración y aplicación de los exámenes extraordinarios tomando en cuenta el Plan de Intervención y el Programa de Enriquecimiento.
- 5.5.3. El Examen a Título de Suficiencia se aplicará a los alumnos con asignaturas no acreditadas en instituciones educativas autónomas o del extranjero y que pretendan regularizarlas.
- 5.5.4. Se identifican como sujetos de regularización a los educandos que adeuden de una a cuatro Asignaturas de Formación Académica y/o las áreas de Artes y Educación Física de 1^{er}, 2^o o 3^{er} grado, así como a los exalumnos de planes abrogados sin importar el número de adeudos.
- 5.5.5. Los alumnos sujetos de regularización podrán presentar los exámenes extraordinarios en la misma escuela o en la que pretendan reinscribirse.
- 5.5.6. No tendrá derecho a Examen Extraordinario de Regularización y será considerado como repetidor de grado, el alumno que, al concluir el ciclo escolar, tenga cinco o más asignaturas de Formación Académica y/o las áreas de Artes y Educación Física no aprobadas.

- 5.5.7. En el caso de que el alumno haya cursado la educación secundaria con otro Plan de estudios y tenga asignaturas no aprobadas, solo podrá presentar exámenes extraordinarios de regularización para aquellas asignaturas que se encuentre(n) contemplada(s) en el Plan de Estudios vigente.
- 5.5.8. Cuando el interesado adeude una o más asignaturas de planes abrogados se le acreditará el grado respectivo con el promedio de las asignaturas aprobadas y establecidas en el Plan de Estudios vigente.
- 5.5.9. El Director de la institución educativa pública o particular con autorización aceptará a educandos y exalumnos irregulares que provengan de otra escuela o Entidad Federativa que soliciten presentar Examen Extraordinario de Regularización y que pretendan continuar sus estudios en el plantel, con base en lo establecido en las normas previstas en el presente Título, para lo cual deberán presentar los documentos establecidos en el proceso de Reinscripción.
- 5.5.10. Se establecen tres periodos de regularización para los educandos y exalumnos irregulares, los cuales se realizarán durante los meses de:

Periodo	Mes
Primer	Julio
Segundo	Agosto
Tercer	Enero

En cada caso, las fechas de expedición de los certificados de educación secundaria para estos alumnos, será determinada por la DGAIR.

- 5.5.11. De manera exclusiva para los educandos de tercer grado que adeuden Asignaturas de Formación Académica y/o las áreas de Artes y Educación Física de 1er y/o 2º grado, el Área de Control Escolar podrá autorizar la aplicación de exámenes extraordinarios durante el tercer periodo de evaluación, con la finalidad de favorecer su egreso de la educación básica.
- 5.5.12. Para los educandos que soliciten su ingreso a la educación media superior en el marco de los procesos establecidos por la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS), así como los específicos en cada Entidad Federativa, deberán ajustarse a los criterios y requisitos que se establezcan en las convocatorias que se publiquen para tal efecto, específicamente respecto a la fecha de expedición del Certificado de Educación Secundaria.
- 5.5.13. La expedición de constancias de exámenes extraordinarios de regularización se sujetará al calendario establecido por la DGAIR.
- 5.5.14. Para los educandos y exalumnos irregulares de tercer grado que se trasladen a regularizarse a otra Escuela dentro de la misma Entidad u otra Entidad Federativa, se expedirá su Certificado de Educación Secundaria en la escuela donde acrediten la última asignatura; éstos deberán presentar la documentación indicada en el proceso de Reinscripción.

- 5.5.15. El Director de la institución educativa pública o privada con autorización regresará los documentos originales una vez que termine el proceso de certificación e integrará un expediente con las copias fotostáticas de éstos que conservará en el archivo.
- 5.5.16. Las constancias de exámenes de regularización de los educandos que se trasladen a estudiar a otra Entidad Federativa, podrán presentarse en formato físico o electrónico, y debidamente autorizadas por el Responsable del Área de Control Escolar de la Entidad Federativa de procedencia.

Las Áreas de Control Escolar que tengan acceso a información disponible y confiable en los sistemas escolares que permitan simplificar el proceso para los interesados, podrán intercambiar información o validar las constancias de exámenes de regularización a distancia por cualquier medio electrónico, a fin de facilitar los trámites administrativos correspondientes.

Título VI **Certificación**

- 6.1. Objetivo:** Otorgar el reconocimiento oficial a los estudios realizados por el educando conforme al Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica.
- 6.2. Documentos de Certificación:** Se establecen como formatos de certificación para la Educación Básica, los relacionados en el Anexo No. 2.
- 6.3. Expedición del Certificado de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria:** Se expide al alumno que concluye la Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, como Documento Electrónico de Certificación (DEC), de conformidad con los requisitos establecidos en el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Básica. La autoridad educativa competente expedirá el Certificado de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria.
- 6.3.1. Para los educandos con aptitudes sobresalientes que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente y por ello concluyan la educación preescolar, primaria o secundaria, la expedición del Certificado se llevará a cabo en apego con lo dispuesto en la normativa aplicable para la acreditación, promoción y certificación anticipada de los educandos con aptitudes sobresalientes, que al efecto emita la Secretaría de Educación Pública.
- 6.3.2. La expedición de los Certificados de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria la realiza el Área de Control Escolar en coordinación con la autoridad escolar de la institución educativa pública o particular con autorización.
- 6.3.3. Para la expedición del Certificado de Educación Secundaria el alumno deberá haber acreditado todas las Asignaturas de Formación Académica y las áreas de Artes y Educación Física de acuerdo al Plan y Programas de Estudio vigente.
- 6.4. Certificación Electrónica:** Se podrán generar Documentos Electrónicos de Certificación de Educación Básica, que contengan de manera invariable la Firma Electrónica Avanzada del servidor público competente y facultado para los procesos de certificación, a fin de que sean considerados y reconocidos como tal.

Dichos documentos se emitirán de manera automática en los respectivos sistemas, mediante el uso de una aplicación informática, esto es, un software que ejecute esa función, en el cual se asienta la firma electrónica avanzada, lo que le permitirá reconocer oficialmente que los estudiantes acreditaron un nivel o tipo educativo.

6.5. Especificaciones Normativas: La Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación emitirá las especificaciones normativas relacionadas con el diseño y contenido de los DEC, mismas que serán de observancia obligatoria para las Áreas de Control Escolar de las Entidades Federativas.

6.6. Especificaciones Técnicas: El SIGED emitirá las especificaciones técnicas relacionadas con la implementación del estándar de firma electrónica.

6.7. Validez de los Documentos Electrónicos de Certificación: Los documentos electrónicos de certificación de estudios son válidos en todo el Sistema Educativo Nacional, surten los mismos efectos que los impresos con firma autógrafa, por lo que no requieren de legalización o autenticación adicional, siempre y cuando cumplan con las características que, de manera enunciativa y no limitativa, se indican a continuación:

- a) Datos de Identificación de la Autoridad Educativa e Institución Educativa que lo emite.
- b) Datos generales del estudiante.
- c) Datos del nivel educativo que se acredita (preescolar, primaria o secundaria).
- d) Datos del lugar y fecha de expedición.
- e) Folio del Documento Electrónico de Certificación (DEC) (folio otorgado por el SIGED).
- f) Firma Electrónica Avanzada, la cual será estampada por el servidor público con facultades para expedir documentos de certificación de conformidad con los reglamentos internos u homólogos (autoridades escolares-directores de planteles- o autoridades educativas - subsecretarios, directores generales, directores de área, subdirectores, jefes de departamento, entre otros-).
- g) Tecnología de respuesta rápida para pronta validación.
- h) Leyendas de Validación.

Dichos elementos son esenciales para que puedan ser inscritos en el SIGED, y facilitar su verificación por medios electrónicos o herramientas tecnológicas.

Los formatos electrónicos de certificación constituyen una alternativa eficiente, certera económica respecto de los impresos.

6.8. Documentación requerida para la expedición de un Certificado de Estudios: El Área de Control Escolar deberá expedir el Certificado de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria con la información contenida en las plataformas informáticas o en las bases de datos a cargo de la Autoridad Educativa Local, dicha información será obtenida de la documentación que se encuentre en el expediente del alumno.

6.9. Llenado de los Certificados de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria: El Área de Control Escolar determinará el procedimiento a seguir para el correcto llenado de los Documentos Electrónicos de Certificación de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria. Dicho procedimiento deberá garantizar la entrega oportuna de los documentos a los educandos al concluir el ciclo escolar.

6.9.1. Para los educandos que presentaron Acta de Nacimiento o Documento Equivalente expedido en el extranjero, el nombre del educando se registrará como aparece en el documento que se tuvo a la vista.

6.9.2. Ante la falta del Acta de Nacimiento o Documento Equivalente, el nombre del educando se registrará conforme a la Solicitud de Reinscripción entregada al momento de formalizar su ingreso al plantel educativo.

6.9.3. Ante la falta de la CURP, se podrá omitir el registro de ésta clave, lo cual no invalida el documento de certificación.

6.9.4. Fecha de certificación:

a) La fecha oficial de expedición que se registre en los Certificados de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria será determinada por la DG AIR en el ámbito de sus atribuciones.

b) El Área de Control Escolar registrará la fecha oficial de expedición del Certificado de Educación Secundaria de acuerdo con el periodo de regularización (julio, agosto o enero), en que el educando acredite dicho nivel educativo.

c) Las fechas establecidas por la DG AIR para la certificación de la Evaluación General de Conocimientos del sexto grado de educación primaria y del tercer grado de educación secundaria serán registradas por el Área de Control Escolar.

d) La certificación de niñas, niños y adolescentes de familias de jornaleros agrícolas migrantes, se realizará de conformidad con el Calendario que para tal efecto emita la DG AIR.

6.9.5. Promedio que se registre en los Certificados de Primaria y Secundaria, se atenderá a lo siguiente:

a) En el caso de la educación primaria, es la suma de los promedios finales de los seis grados que conforman el nivel, dividida entre seis.

Para el caso de los educandos "Sin Antecedentes" o provenientes del extranjero: Se sumarán los promedios generales anuales de los grados cursados en México o del (de los) grado(s) que se tenga información y dividirlo entre el número de éstos.

Para el caso de los educandos con aptitudes sobresalientes que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente, el promedio que se registre en el Certificado de Educación Primaria, será el resultado de sumar los promedios finales de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos.

- b) Para la educación secundaria, es la suma de los promedios finales de los tres grados que conforman el nivel, dividida entre tres.

Para el caso de los educandos "Sin Antecedentes" o provenientes del extranjero: Se sumarán los promedios generales anuales de los grados cursados en México o del (de los) grado(s) que se tenga información y dividirlo entre el número de éstos.

Para el caso de los educandos con aptitudes sobresalientes que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente, el promedio que se registre en el Certificado de Educación Secundaria, será el resultado de sumar los promedios finales de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos.

6.10. Entrega de los Certificados de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria: Al finalizar el ciclo escolar correspondiente, las autoridades educativas locales y escolares deberán garantizar la entrega oportuna de los documentos de certificación. En tal sentido, la entrega podrá efectuarse en los siguientes términos:

- 6.10.1. El Área de Control Escolar que disponga de la impresión del Certificado de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria a través de las páginas de internet oficiales de la Secretaría o Instituto de Educación, o de los Organismos Públicos Descentralizados y/o Área Educativa Central, deberá asegurarse que el Certificado se encuentre disponible el último día hábil del cierre del ciclo escolar.
- 6.10.2. En el caso de que el Área de Control Escolar no cuente con la impresión del Certificado respectivo a través de las páginas de internet oficiales, deberá coordinarse con las autoridades escolares del plantel a fin de hacer la entrega del Certificado de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria el último día hábil del cierre del ciclo escolar.

El Certificado de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria que no sea recogido por el interesado al concluir el ciclo escolar se deberá resguardar en el expediente del educando para su posterior entrega.

6.11. Corrección de datos académicos o de identidad en los Documentos Electrónicos de Certificación de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria: La corrección de datos se efectuará en las siguientes circunstancias:

- 6.11.1. En caso de error en el registro de la información académica (promedio, plantel, Clave de Centro de Trabajo (CCT), etc.) el Área de Control Escolar, realizará la corrección en la plataforma a su cargo y deberá imprimir el Documento Electrónico de Certificación (DEC) correspondiente para su entrega al usuario. A su vez, el Área de Control Escolar deberá notificar al SIGED los cambios realizados para mantener actualizados los registros con los que cuenta dicho Sistema.
- 6.11.2. Por otra parte, cuando exista modificación en la información relacionada con la de identidad del educando, el Área de Control Escolar, podrá contar con la autorización de la instancia correspondiente, antes de realizar cualquier acción que modifique la esfera jurídica del educando.
- 6.11.3. En el caso de los servicios de educación para la atención de niñas, niños y adolescentes de familias de jornaleros agrícolas migrantes, el Área de Control Escolar, notificará al SINACEM los cambios correspondientes para su actualización en el sistema.

6.12. Expedición de Certificaciones de Estudios: Se expide al interesado en formato electrónico como:

- 6.12.1. Duplicado del Certificado de Educación Preescolar expedidos durante los periodos 2005-2006 al 2011-2012.
- 6.12.2. Duplicado del Certificado de Educación Primaria o Secundaria anteriores al ciclo escolar 2015-2016.
- 6.12.3. Duplicado del Certificado de Educación Básica del ciclo escolar 2012-2013.
- 6.12.4. Documento de Certificación para los educandos que concluyeron la educación primaria o secundaria en los Estados Unidos de América y presentan el Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA de sexto o noveno grado, según corresponda.

6.13. Certificación Electrónica a Distancia: En el caso de los interesados que realizaron sus estudios en una Entidad Federativa distinta a la de su residencia, el Área de Control Escolar receptora será la responsable de solicitar a su similar en la Entidad en donde el solicitante concluyó el nivel educativo, la expedición o impresión del documento electrónico de certificación correspondiente.

El Área de Control Escolar de origen enviará por las vías de comunicación que considere idóneas al Área de Control Escolar receptora el documento de certificación, para su entrega al usuario.

6.14. Llenado y emisión de las Certificaciones de Estudios: El Área de Control Escolar realizará el llenado en su sistema local con base en la información de sus archivos y las emitirá de manera electrónica.

6.15. Documentación requerida para la Expedición de Certificaciones de Estudios: Para la expedición de Certificaciones de Estudios no será necesario requerirle al interesado mayores documentos de identidad o académicos, cuando estos puedan consultarse a través de las plataformas tecnológicas de las autoridades competentes, como por ejemplo: bases de datos del Registro Civil, etc.

En caso de corrección en el nombre del interesado o por Documento de Transferencia, deberá presentar:

- a) Copia del Acta de Nacimiento, Acta de Nacimiento en Línea o Documento Equivalente, en su caso.
- b) Documento Legal que respalde el cambio de nombre del interesado.
- c) Clave Única de Registro de Población (CURP), en su caso.
- d) Identificación oficial con fotografía, en su caso.
- e) En su caso, el *Documento de Transferencia del Estudiante Migrante Binacional México-EUA* de sexto o noveno grado, expedido por la escuela de procedencia, según corresponda

para los educandos que hayan concluido la educación primaria o secundaria en los Estados Unidos de América.

El Área de Control Escolar expedirá la Certificación de Estudios e integrará el expediente digital del interesado con los documentos solicitados.

6.16. Solicitudes de Certificaciones de Estudios por las Representaciones Consulares: En el caso de las solicitudes de expedición de certificaciones de estudios que sean formuladas por las representaciones consulares de México en el exterior, el Área de Control Escolar podrá coordinarse con las autoridades consulares en la Entidad Federativa correspondiente, a fin de atender las solicitudes requeridas por el Instituto de los Mexicanos en el Exterior.

Disposiciones Transitorias

- Primera.-** Las presentes Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica, entrarán en vigor a partir de la fecha de su publicación, y serán aplicables hasta en tanto no se emitan nuevas disposiciones normativas.
- Segunda.-** Quedan sin efecto las Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica, del ciclo escolar 2018-2019, difundidas el veinticinco de julio de 2018.
- Tercera.-** De conformidad con lo señalado en el Artículo Transitorio Noveno del Acuerdo 12/10/17, para el caso de los alumnos que se incorporaron con los planes y los programas de estudio anteriores al ciclo escolar 2018-2019, la Secretaría de Educación Pública y las Autoridades Educativas Locales, en sus respectivos ámbitos de competencia, garantizarán su continuidad académica y administrativa sin afectación de sus derechos escolares.
- Cuarta.-** Para el ciclo escolar 2018-2019, por única ocasión, el registro de la evaluación del segundo periodo a que refiere el artículo 9 "Periodos de evaluación y comunicación de resultados" del Anexo del Acuerdo 11/03/19, se llevará a cabo en el mes de abril. La comunicación de los resultados correspondientes se realizará en la primera semana de mayo. El tercer periodo de evaluación, registro y comunicación de los resultados se mantiene sin modificación.
- Quinta.-** Para el ciclo escolar 2018-2019, el docente registrará la calificación de 6 en las asignaturas y áreas no acreditadas del primer y/o del segundo periodo de evaluación de los alumnos que cursan el primero y segundo grado de educación primaria.
- Sexta.-** En la educación secundaria, las Asignaturas de Tecnología y Asignatura Estatal no acreditadas en ciclos anteriores, no serán consideradas para el promedio final de grado.
- Séptima.-** Para el ciclo escolar 2018-2019, se deberá registrar en la boleta de evaluación el valor numérico más alto en las áreas de Artes y Educación Física, según el Nivel de desempeño que haya establecido el docente en el primer y segundo periodo de evaluación, a fin de favorecer el promedio final del alumno.

Octava.- La universalización de la Enseñanza del Inglés en educación primaria se hará gradualmente. Para las escuelas que aún no cuentan con maestro de Inglés, el tiempo lectivo destinado a esta asignatura se sumará al componente de Autonomía curricular, en este caso la asignatura no se considerará para efectos de la obtención del promedio final de grado.

Novena.- En todo lo no previsto para la atención de las alumnas y alumnos con aptitudes sobresalientes, se deberá aplicar los "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica". Anexo 9.

Décima.- Las Autoridades Educativas Locales y Organismos Públicos Descentralizados y/o Área Educativa Central, que pretendan implementar y usar los Documentos Electrónicos de Certificación, deberán observar lo dispuesto en la normatividad aplicable para tal efecto.

Décima primera.- Respecto de los registros escolares de los alumnos que cursan la educación básica, las Autoridades Educativas Locales participarán en la actualización e integración permanente del Sistema de Información y Gestión Educativa, de conformidad con lo señalado en el artículo 13, fracción VII, último párrafo, de la Ley General de Educación, así como lo dispuesto en los Lineamientos Generales del Sistema de Información y Gestión Educativa, emitidos mediante el Acuerdo número 07/03/18, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2018.

Décima segunda.- Las presentes normas, fueron establecidas en coordinación con las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública, responsables de las Áreas de Control Escolar, Registro y Certificación de las Secretarías e Institutos de Educación de los Estados, la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México y el Consejo Nacional de Fomento Educativo.

Notifíquese a los responsables de las Áreas de Control Escolar, Registro y Certificación de las Entidades Federativas y a los Delegados del Consejo Nacional de Fomento Educativo para efecto de difundir, implementar y aplicar en los planteles y servicios educativos del tipo básico.

Así lo proveyó y firma, en la Ciudad de México, a los veintinueve días del mes de abril de dos mil diecinueve.

**Directora General de Acreditación,
Incorporación y Revalidación**

María del Carmen Salvatón Bronca



Anexos

Anexo No.	Descripción
1	Glosario de Términos
2	Formatos de Certificación
3	Solicitud de Inscripción o Reinscripción
4	Formato de Autorización para Inscripción Tardía
5	Modelo de Reporte de Institución Educativa No Incorporada
6	Atención de los alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación
7	Clasificación para el alumnado con discapacidad, aptitudes sobresalientes o con dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación
8	Autorización Expresa de la madre, el padre de familia o tutor(a) para revocar la promoción de cualquier grado de su hijo(a)
9	Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica

SEP
SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA



**Lineamientos para la
acreditación, promoción y
certificación anticipada de
alumnos con aptitudes
sobresalientes en educación
básica**



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ÍNDICE

1. Antecedentes	4
1.1. Modelo de atención educativa: Enriquecimiento	5
1.2. Modelo de atención educativa: Aceleración	5
2. Fundamento	6
2.1. Artículo 41 de la Ley General de Educación	6
2.2. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	7
2.3. Acuerdo número 12/10/17 por el que se establece el plan y los programas de estudio para la educación básica: aprendizajes clave para la educación integral.	7
2.4. Acuerdo número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización, y certificación de los educandos de la educación básica.	8
3. Acreditación y promoción anticipada	8
I. Admisión temprana a un nivel educativo	9
II. Omisión de un grado escolar sin cambiar de nivel educativo	9
3.1. Perfil del alumno candidato	10
3.2. Evaluación del alumno candidato	10
4. Procedimiento	14
4.1. Valoración del alumno	14
4.2. Toma de decisión	14
4.3. Formalización del proceso	15
5. Cronograma	16
6. Acreditación	18
7. Certificación	18
8. Consideraciones generales	18



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ÍNDICE ANEXOS

Anexo 1 Formato Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada	20
Anexo 2. Formato Informe de evaluación sobre el alumno	22
Carátula	23
Informe	24
Anexo 3. Formato <i>Informe de evaluación psicopedagógica</i>	27
Carátula	28
Informe	29
Anexo 4. Formatos <i>Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada</i>	33
Anexo 5. Formatos <i>Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada</i>	45
Anexo 6. Diagrama de flujo sobre el proceso de acreditación y promoción anticipada	54



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

1. Antecedentes

En México, la atención educativa de los alumnos con aptitudes sobresalientes y talentos específicos que ha promovido la Secretaría de Educación Pública (SEP) desde los años ochenta, se ha centrado prioritariamente en el modelo de enriquecimiento del contexto educativo, a través de actividades escolares y extraescolares.

A partir de año 2006 con la publicación del documento *Propuesta de intervención: atención educativa a alumnos y alumnas con aptitudes sobresalientes* (SEP, 2006) y en 2009 con la reforma al artículo 41 de la Ley General de Educación, se dio un mayor impulso a la atención educativa de estos alumnos.

Si bien, los mayores esfuerzos se han centrado en la inclusión de estos alumnos a las aulas regulares con apoyo de enriquecimiento curricular dentro y fuera de la escuela, se ha observado que algunos requieren de otros modelos de atención educativa como la aceleración, a fin de responder a sus necesidades y las de sus familias. Por lo tanto, se requirió revisar la respuesta que ofrece el sistema educativo actual de acuerdo con la legislación vigente, para brindar una mejor atención educativa a cada uno de ellos.

La SEP define que los alumnos con aptitudes sobresalientes son aquellos capaces de destacar significativamente del grupo social y educativo al que pertenecen en uno o más de los siguientes campos del quehacer humano: científico-tecnológico, humanístico-social, artístico o de acción motriz. Estos alumnos por presentar necesidades educativas específicas, requieren de un contexto facilitador que les permita desarrollar sus capacidades y satisfacer sus necesidades e intereses, en beneficio propio y el de la sociedad. A partir de esta definición se consideran cinco tipos de aptitudes sobresalientes: intelectual, creativo, socioafectivo, artístico y psicomotriz.

Los alumnos con talento específico son aquellos que presentan un conjunto de competencias que los capacitan para dominar la información en un área concreta; lo esencial en el talento es que es específico, a diferencia de las aptitudes sobresalientes. En consecuencia, estos alumnos requieren de instrumentos de evaluación propios de cada área y una atención diferenciada para que desarrollen dicho talento. Los tipos de talento que se priorizan desde la Subsecretaría de Educación Básica son: lingüístico, matemático, científico, artístico, artesanal y deportivo.

La relación entre las aptitudes sobresalientes y el talento, consiste en que el talento implica necesariamente la presencia de aptitudes sobresalientes. Es decir, un alumno talentoso siempre tiene aptitudes sobresalientes; sin embargo, no todos los alumnos sobresalientes desarrollan un talento.

Con la finalidad de atender las necesidades educativas tanto de los alumnos con aptitudes sobresalientes, como con talentos específicos, se consideran dos modelos de atención educativa: enriquecimiento y aceleración, los cuales son complementarios y para su implementación en México, están fundamentados en el modelo sociocultural.

Cabe señalar que la redacción de estos lineamientos presenta en la mayoría de los casos sólo un género (el masculino o el femenino), porque buscó agilizar su lectura; sin embargo, en todo momento considera a ambos. De igual manera, este criterio no demerita los compromisos que la Secretaría de Educación Pública asume en cada una de las acciones y planteamientos curriculares encaminados a consolidar la igualdad de género.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

1.1. Modelo de atención educativa: Enriquecimiento

El enriquecimiento del contexto educativo se entiende como una serie de acciones planeadas estratégicamente para flexibilizar el currículo, y así dar respuesta a las potencialidades y necesidades de los alumnos con aptitudes sobresalientes. Dichas acciones conforman el programa de enriquecimiento, el cual brinda al alumno la oportunidad de lograr un desarrollo integral de acuerdo a sus intereses, fortalezas y debilidades.

Hay tres tipos de enriquecimiento:

- *En el aula-* Hace referencia a las diferentes estrategias utilizadas por el docente dentro del aula para modificar entre otros, la dinámica de trabajo, los espacios del aula, las técnicas y procedimientos de enseñanza, la distribución del mobiliario, el uso de materiales didácticos, la organización del tiempo, y con ello favorecer el aprendizaje. Algunas de estas estrategias pueden ser: desarrollo de proyectos, centros de interés, programas para el desarrollo emocional, y programas para el desarrollo de habilidades sociales.
- *En la escuela-* Hace referencia a las diferentes estrategias utilizadas por el colectivo docente para modificar el funcionamiento de la escuela basado en la edad cronológica, por otro que se encuentre basado en intereses y habilidades. Algunas de estas estrategias pueden ser: talleres, concursos escolares, programas sabatinos, y programas de verano.
- *Fuera de la escuela-* Hace referencia a la gestión que realiza el colectivo docente para que los alumnos reciban atención en instituciones tanto públicas como privadas, especializadas en el desarrollo de las ciencias, las artes y los deportes. Este tipo de enriquecimiento contempla habilidades e intereses específicos que no tienen fácilmente cabida dentro del plan y los programas de estudio.

El programa de enriquecimiento considera generalmente los tres tipos; ya que son complementarios y todos tienen como objetivo favorecer el desarrollo integral de los alumnos.

A diferencia de otros modelos de atención educativa, el enriquecimiento tiene la ventaja de no separar al alumno de sus pares, lo que permite que ellos también se vean beneficiados por estas actividades; y debido a las políticas educativas actuales, es la primera respuesta educativa para los alumnos con aptitudes sobresalientes. El modelo de enriquecimiento se describe a mayor profundidad en la *Propuesta de intervención: atención educativa a alumnos y alumnas con aptitudes sobresalientes* (SEP, 2006) la cual se puede consultar en la página https://www.educacionespecial.sep.gob.mx/pdf/aptitudes/intervencion/Propuesta_inter.pdf

1.2. Modelo de atención educativa: Aceleración

La aceleración es un modelo de intervención educativa, que permite a los alumnos con aptitudes sobresalientes y a los alumnos con talentos específicos, moverse a través del currículo a un ritmo más rápido de lo que se establece en el sistema educativo nacional. Para la implementación de este modelo, es fundamental considerar el contexto familiar, escolar y social del alumno.

El modelo de aceleración considera dieciocho tipos para su implementación, entre los cuales destacan los que implican la *entrada temprana a un nivel educativo*, y la *omisión de un grado*



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

escolar sin cambiar de nivel educativo. En México, para efectos normativos, al conjunto de estos dos tipos se le llamará: *acreditación y promoción anticipada.*

Debido a la trascendencia e implicaciones psicológicas, pedagógicas, legales y administrativas de la autorización de una acreditación y promoción anticipada, es fundamental analizar el proceso para su implementación, así como la normatividad vigente que regula la inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización y certificación de estudios en la educación básica.

Toda vez que en el país no existía experiencia formal respecto a la acreditación y promoción anticipada, fue necesario diseñar lineamientos para su implementación en una fase de prueba que permitiera valorar en estudiantes mexicanos, el impacto de este proceso probado en otros países.

A partir de los casos que participaron en esta fase de prueba, se realizó un análisis de cómo se tomó la decisión en cada uno de ellos, considerando el progreso académico del alumno y su bienestar integral, así como la participación de los padres de familia o tutores, y docentes. Adicionalmente se evaluaron las herramientas, tiempos y resultados del procedimiento utilizado, para determinar los ajustes necesarios. El propósito de la fase de prueba fue evaluar la eficacia del proceso de intervención, costos, beneficios y peculiaridades regionales.

Con base en este análisis, así como en las observaciones y sugerencias realizadas tanto por los responsables y equipos técnicos de educación especial en las entidades federativas, como por especialistas de diversas instituciones del país; la Secretaría de Educación Pública, en específico la Dirección General de Desarrollo Curricular (DGDC) y la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), realizaron las modificaciones pertinentes a dichos lineamientos para su publicación en el ciclo escolar 2011-2012.

Los presentes lineamientos cubren el vacío en la normatividad escolar, a fin de regular este proceso y evitar que se realicen promociones anticipadas, principalmente impulsadas por los padres de familia o tutores, quienes recurrieron a la gestión individual para buscar la acreditación escolar a través de otras instituciones.

2. Fundamento

2.1. Artículo 41 de la Ley General de Educación

En el año 2009 se publica una reforma al artículo 41 de la Ley General de Educación (LGE), en la que por primera vez se señala que, para la identificación y atención educativa de los estudiantes con aptitudes sobresalientes, la autoridad educativa federal, deberá establecer los lineamientos para la evaluación diagnóstica, los modelos pedagógicos y los mecanismos de acreditación y certificación necesarios en todos los niveles de educativos.

El artículo 41 ha sido reformado tres ocasiones más, el 28 de enero de 2011, el 11 de septiembre de 2013 y el 01 de junio de 2016. Actualmente dice:

“La educación especial tiene como propósito identificar, prevenir y eliminar las barreras que limitan el aprendizaje y la participación plena y efectiva en la sociedad de las personas con discapacidad... así como de aquellas con **aptitudes sobresalientes**. Atenderá a los educandos **de manera adecuada a sus propias condiciones, estilos y ritmos de aprendizaje, en un contexto educativo incluyente**...

...



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Para la identificación y atención educativa de los estudiantes con aptitudes sobresalientes, la autoridad educativa federal, con base en sus facultades y la disponibilidad presupuestal, establecerá **los lineamientos para la evaluación diagnóstica, los modelos pedagógicos y los mecanismos de acreditación y certificación** necesarios en los niveles de educación básica, educación normal, así como la media superior y superior en el ámbito de su competencia. Las instituciones que integran el sistema educativo nacional se sujetarán a dichos lineamientos.

...

2.2. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

La Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2014, en el artículo 57 establece lo siguiente:

“Artículo 57. Niñas, niños y adolescentes tienen derecho a una educación de calidad que contribuya al conocimiento de sus propios derechos y, basada en un enfoque de derechos humanos y de igualdad sustantiva, que garantice el respeto a su dignidad humana; el desarrollo armónico de sus potencialidades y personalidad, y fortalezca el respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales, en los términos del artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Educación y demás disposiciones aplicables.

Quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia, tendrán derecho a intervenir en la educación que habrá de darse a niñas, niños y adolescentes, en términos de lo previsto por el artículo 103 de esta Ley.

Las autoridades federales, de las entidades federativas, municipales y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, en el ámbito de sus respectivas competencias garantizarán la consecución de una educación de calidad y la igualdad sustantiva en el acceso y permanencia en la misma, para lo cual deberán:

...

XIV. Adoptar medidas para responder a las necesidades de niñas, niños y adolescentes con aptitudes sobresalientes, de tal manera que se posibilite su desarrollo progresivo e integral, conforme a sus capacidades y habilidades personales;

XV. Establecer mecanismos para la expresión y participación de niñas, niños y adolescentes, conforme a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez que permita atender y tomar en cuenta sus intereses y preocupaciones en materia educativa;

...

2.3. Acuerdo número 12/10/17 por el que se establece el plan y los programas de estudio para la educación básica: aprendizajes clave para la educación integral.

El Nuevo Modelo Educativo plantea entre otros aspectos, “[...] *redoblar esfuerzos para consolidar una educación inclusiva, mediante acciones que promuevan la plena participación en el sistema de educación regular, de estudiantes con discapacidad y aptitudes sobresalientes, en beneficio de toda la comunidad educativa. Paulatinamente, y atendiendo la naturaleza de las discapacidades, se han de crear las condiciones necesarias para que estos estudiantes formen parte de las escuelas regulares y reciban una educación de calidad que asegure su tránsito por la educación obligatoria. Esto implica eliminar las barreras para el acceso, el aprendizaje, la participación y el egreso de estos estudiantes.*” Sic.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

En particular el eje IV “Inclusión y Equidad” reconoce que en el sistema educativo existen rezagos históricos, importantes inequidades y complejos desafíos de exclusión y discriminación que deben de ser atendido. Sólo de esa manera se puede hacer realidad el nuevo planteamiento pedagógico en todas las escuelas del país y lograr que todos los estudiantes, sin importar su género, origen étnico, cultural o capacidad, tengan una educación de calidad y desarrollen su máximo potencial.¹

No es casual que los primeros grupos en ser ignorados sean los alumnos con alguna discapacidad, los que tienen dificultades severas de aprendizaje, de conducta o de comunicación, las niñas y niños hablantes de lengua indígena, las niñas y niños migrantes o incluso los estudiantes con aptitudes sobresalientes.

Para que todas las niñas y niños, independientemente de sus condiciones físicas, intelectuales, sociales, emocionales, lingüísticas u otras, puedan ejercer sus derechos, resulta fundamental transitar desde un enfoque homogeneizador a uno basado en la diversidad, en el que las diferencias de los educandos se valoren y se vean como una oportunidad de enriquecimiento mutuo.²

Para abordar integralmente la desigualdad educativa y la exclusión se requieren políticas intersectoriales. De manera específica, al sistema educativo le corresponde, entre otras cosas, remover las barreras que limitan la equidad en el acceso, la permanencia y el egreso, así como ofrecer una educación de calidad para todos.

Para todo ello se ha decidido impulsar el tránsito hacia una educación inclusiva.

2.4. Acuerdo número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, regularización, promoción y certificación de los educandos de la educación básica.

El 29 de marzo de 2019, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, el cual dispone en su artículo 15, lo siguiente:

“Artículo 15.- Acreditación y promoción anticipada. Los alumnos con aptitudes sobresalientes que cumplan con los requisitos establecidos en las Normas de Control Escolar aplicables y previa evaluación, podrán ser admitidos en la educación primaria o secundaria a una edad más temprana de la establecida o bien, omitir el grado escolar inmediato que les corresponda, en el mismo nivel educativo.”

3. Acreditación y Promoción Anticipada

A partir del análisis colegiado de los tipos de aceleración que se emplean en diferentes países, se decidió agrupar bajo la denominación de *acreditación y promoción anticipada*, a dos de ellos para su implementación en México:

¹ Secretaría de Educación Pública, Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, México, SEP, 2017.

² Secretaría de Educación Pública, *Equidad e Inclusión*, México, SEP, 2017.



I) Admisión temprana a un nivel educativo: El alumno es admitido a la educación primaria o a la educación secundaria³, a una edad más temprana de la establecida en el Sistema Educativo Nacional. La admisión temprana no aplica a la educación preescolar.

En el siguiente cuadro se muestran los seis casos en los que se puede realizar la admisión temprana a un nivel educativo:

Grado que cursa el alumno	Proceso que debe seguir en el siguiente ciclo escolar
2° de preescolar	Inscripción a 1° de primaria
3° de preescolar	Inscripción a 2° de primaria
5° de primaria	Inscripción a 1° de secundaria
6° de primaria	Inscripción a 2° de secundaria
2° de secundaria*	Inscripción a 1° de bachillerato
3° de secundaria*	Inscripción a 2° de bachillerato

*El ingreso a Educación Media Superior se ajustará a los criterios que establezca cada institución del tipo, en sus respectivas convocatorias.

II) Omisión de un grado escolar sin cambiar de nivel educativo: El alumno deja de cursar el grado escolar inmediato que le corresponde de acuerdo a su edad cronológica, e inicia el ciclo escolar en el grado superior siguiente.

En el siguiente cuadro se muestran los cinco casos en los que se puede realizar la omisión de un grado escolar sin cambiar de nivel educativo:

Grado que cursa el alumno	Proceso que debe seguir en el siguiente ciclo escolar
1° de primaria	Reinscripción a 3° de primaria
2° de primaria	Reinscripción a 4° de primaria
3° de primaria	Reinscripción a 5° de primaria
4° de primaria	Reinscripción a 6° de primaria
1° de secundaria	Reinscripción a 3° de secundaria

En el ámbito científico, el modelo más estudiado para la atención educativa de las niñas, niños y adolescentes con aptitudes sobresalientes, es el modelo de aceleración. Investigaciones⁴ sobre los resultados que la implementación de este modelo ha tenido en el desarrollo integral de los

³ Para efectos del presente documento, la Educación Secundaria comprenderá los siguientes servicios: secundaria general, secundaria técnica y telesecundaria.

⁴ Colangelo, Assouline y Gross, 2004; Kulik, 2004; Justman, 1953; Rusch y Clark, 1963; Simpson y Martison, 1961; Robinson y Janos, 1986; Janos y Robinson, 1985; Lubinski, 2004



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

alumnos, muestran que para realizar una acreditación y promoción anticipada se deberá tomar en cuenta que:

- Una vez que el alumno haya sido promovido anticipadamente, deberá cursar dos ciclos escolares continuos para omitir otro grado escolar.
- El alumno no podrá omitir más de un grado a la vez.

Es importante precisar que el *modelo de aceleración* y la *acreditación y promoción anticipada* no son sinónimos; ya que esta última, es un tipo de aceleración.

Este documento y los lineamientos que en él se describen, hacen referencia única y exclusivamente a la acreditación y promoción anticipada, como un tipo de aceleración que para su implementación en el Sistema Educativo Nacional, requiere de lineamientos psicopedagógicos y administrativos.

3.1. Perfil del alumno candidato

La acreditación y promoción anticipada podrá ser aplicada únicamente a los alumnos con aptitudes sobresalientes intelectuales, talento lingüístico, talento matemático, y/o talento científico; que estén cursando la educación básica, y que cubran los requisitos que se establecen en este apartado.

Cabe señalar que un alumno con alto rendimiento académico no necesariamente es un alumno con aptitudes sobresalientes intelectuales, por lo que es importante considerar todos los aspectos que se mencionan en el apartado 3.2. *Evaluación del alumno candidato*.

Los alumnos deberán cumplir sin excepción, con todos los requisitos que a continuación se enlistan:

- Ser alumno inscrito en la educación básica del Sistema Educativo Nacional, a partir del segundo grado de educación preescolar.
- Contar con la autorización de los padres de familia o tutores, para la evaluación del alumno; así como para realizar la acreditación y promoción anticipada del alumno, en caso de que el dictamen sea favorable.
- El alumno deberá contar con un *Informe de evaluación psicopedagógica* de acuerdo a lo que se establece en los apartados 3.2. y 4.1. de este mismo documento.
- El alumno deberá contar con un *Informe de evaluación sobre el alumno* de acuerdo a lo que se establece en los apartados 3.2. y 4.1. de este mismo documento.

3.2. Evaluación del alumno candidato

Como parte fundamental del proceso de acreditación y promoción anticipada, se deberá contar con dos informes: el *Informe de evaluación sobre el alumno* y el *Informe de evaluación psicopedagógica*.

Para la elaboración de estos informes, deberán utilizarse exclusivamente los formatos contenidos en los anexos 2 y 3, al final de estos lineamientos. Cada uno de los formatos cuenta



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

con dos partes: la carátula y el informe. La carátula se entregará a Control Escolar; y el informe se incluirá en el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno.

A continuación, se describen los dos informes de evaluación:

1. Un *Informe de evaluación sobre el alumno* (Anexo 2), que deberá ser elaborado por la educadora, el docente de grupo en el caso de primaria y telesecundaria, o el tutor de grupo⁵ con el apoyo del colectivo docente en el caso de educación secundaria. Dicho informe deberá valorar los siguientes puntos:

- **Alta motivación por el aprendizaje:** Se describe como la tendencia a valorar y disfrutar las actividades académicas, lo que deriva en altos niveles de aprendizaje.
A manera de ejemplo se enlistan algunos elementos que se observan en un alumno altamente motivado: búsqueda activa de nueva información, satisfacción por el logro, planeación del aprendizaje, aburrimiento cuando domina la información que se trabaja en el salón de clases.
- **Adecuadas habilidades sociales:** Es el conjunto de conductas adquiridas y aprendidas que le permiten a un alumno relacionarse de manera exitosa con los demás.
Por ejemplo: buenas estrategias de comunicación, autocontrol emocional, respeto hacia los demás, actitudes positivas hacia sí mismo, conductas cooperativas, aceptación de los demás, expresión de afecto, capacidad para negociar, respuesta ante el fracaso, capacidad para establecer metas, toma de decisiones, habilidad para hacer y mantener amistades.
- **Madurez emocional:** Es la capacidad que permite al alumno actuar de manera eficaz en situaciones de tensión.
Por ejemplo: comprende las emociones, escucha a los demás, es empático, acepta la responsabilidad de sus propios actos, expresa sus emociones de una manera adecuada, tiene tolerancia a la frustración.
- **Capacidad de adaptación:** Es la capacidad del alumno para modificar su conducta, con el fin de ajustarse a un nuevo medio social.
Por ejemplo: puede modificar una conducta con el fin de integrarse a un grupo, es capaz de relacionarse con personas desconocidas, muestra flexibilidad, evita imponer su voluntad a los demás, puede ceder en ocasiones, es tolerante, acepta a personas que piensan diferente a él.
- **Desempeño escolar significativamente elevado:** Se entiende por desempeño escolar significativamente elevado, cuando el alumno manifiesta los aprendizajes esperados del grado que cursa, así como los del grado que va a omitir. La evaluación del desempeño escolar se realizará con base en las propuestas curriculares vigentes.
- **Participación en un programa de enriquecimiento:** Evaluar si los objetivos del programa de enriquecimiento dentro de la escuela están siendo cubiertos por el alumno y valorar si a pesar de estas actividades, el alumno continúa sin cambios significativos en el aula. En el

⁵ Para fines de este documento, se hará referencia al “tutor de grupo” como la figura que realizará la evaluación sobre el alumno en el nivel de secundaria; sin embargo, esta figura podrá ser sustituida por otra persona del colectivo docente que el Director de la escuela designe, considerando que esa persona deberá tener el conocimiento suficiente sobre el alumno para realizar esta evaluación.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

caso del enriquecimiento fuera de la escuela, deberá existir una carta del docente o tutor de grupo encargado de dichas actividades, para hacer constar que el alumno cubre exitosamente los objetivos planteados.

2. Un *Informe de evaluación psicopedagógica* (Anexo 3), que deberá ser elaborado por el personal de educación especial de la entidad o especialistas vinculados con el caso (véase apartado 4.1.). Dicho informe deberá valorar las siguientes áreas: contexto familiar, contexto escolar, capacidad intelectual, desarrollo social y desarrollo emocional.

Es fundamental reconocer que algunas de las pruebas que se indican en este documento, debido a características como pueden ser el lenguaje, los baremos⁶, el peso cultural de la prueba, entre otras; no tienen los elementos para ser utilizadas en determinadas poblaciones. Por lo tanto, el profesional facultado para elaborar el *Informe de evaluación psicopedagógica*, deberá valorar la pertinencia en el uso de las pruebas, técnicas o herramientas; y en el caso de alumnos indígenas, alumnos con discapacidad, así como en algunos casos de alumnos en contextos de extrema pobreza, deberá elegir otras más adecuadas para la valoración de cada una de las áreas.

- **Contexto familiar:** Evaluar la actitud y disposición de la familia hacia el proceso de acreditación y promoción anticipada, la relación de los padres de familia o tutores con la escuela, las expectativas que tienen sobre las aptitudes sobresalientes de su hijo, la relación del alumno con sus padres o tutores y la relación del alumno con sus hermanos.

El contexto familiar deberá evaluarse a través de una entrevista con los padres de familia o tutores, una entrevista con el alumno y el Test del dibujo de la familia.

- **Contexto escolar:** Evaluar interés hacia el aprendizaje, motivación hacia el estudio, relación con los docentes, asistencia a la escuela. De igual manera, es importante considerar a la hora de tomar la decisión, si el alumno será promovido a un grado en el que se encuentre alguno de sus hermanos, ya que podría afectar la relación entre ellos.

El contexto escolar deberá evaluarse a través de una entrevista con la educadora en el caso de preescolar, el docente de grupo en el caso de primaria y telesecundaria, así como tres docentes (como mínimo) del grado escolar que cursa el alumno en el caso de secundaria; así como información que el evaluador obtenga durante la entrevista con el alumno.

- **Capacidad intelectual:** Es la capacidad global de la persona para actuar de forma propositiva e intencional, para pensar racionalmente y para enfrentarse eficazmente a su medio. Dicha capacidad puede ser desarrollada o inhibida por el contexto en el que se desenvuelve la persona.

La capacidad intelectual para el proceso de acreditación y promoción anticipada, deberá ser evaluada en el cuartil superior de acuerdo a alguna de las siguientes pruebas estandarizadas: WPPSI, WISC-IV o Raven. Para la acreditación y promoción anticipada se considera el Cociente Intelectual (CI) como uno de los elementos a tomar en cuenta, debido a que esta estrategia de atención educativa sólo se considera para los alumnos con aptitudes sobresalientes intelectuales.

- **Desarrollo social:** Se trata del proceso general por el que el individuo se convierte en miembro de un grupo social, la familia o la comunidad. Busca desarrollar relaciones de

⁶ Normas de interpretación de los puntajes de una prueba estandarizada.

convivencia que fortalezcan el autoconocimiento para comprender el entorno en el que se desenvuelven, interactuar con empatía en grupos heterogéneos, resolver conflictos de manera asertiva y establecer vínculos positivos con el mundo. Requiere que sean capaces de afrontar los retos que plantea la sociedad actual, desarrollen un sentido de pertenencia a diversos grupos y valoren la diversidad cultural.⁷

El desarrollo social deberá ser evaluado a través de tres herramientas diferentes:

1. Observación
2. Entrevistas con los padres de familia o tutores, el alumno y el docente.
3. BAS 1, 2 (6 a 15 años) y 3 (11 a 19 años)⁸

● **Desarrollo emocional:** El desarrollo emocional o afectivo se refiere al proceso por el cual, la niña, niño o adolescente, construye su identidad, su autoestima, su seguridad, así como la confianza en sí mismo y en el mundo que lo rodea, a través de las interacciones que establece con las otras personas, ubicándose a sí mismo como una persona única y distinta. A través de este proceso el niño puede distinguir las emociones, identificarlas, manejarlas, expresarlas y controlarlas. Es un proceso complejo que involucra tanto los aspectos conscientes como los inconscientes.

El desarrollo emocional deberá ser evaluado a través de tres herramientas diferentes:

1. Observación
2. Entrevistas con los padres de familia o tutores, el alumno y el docente
3. Pruebas proyectivas: Dibujo de la figura humana o HTP; o bien, una de las siguientes pruebas estandarizadas (elegida de acuerdo a la edad del alumno):

Edad	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
PRUEBAS				BFQ-NA-Cuestionario "Big Five" de personalidad para niños y adolescentes								
								HSPQ-Cuestionario de personalidad para adolescentes				
				T2F - Test del Dibujo de dos figuras humanas								
				CPQ- Cuestionario de personalidad para niños								
		ESPQ- Cuestionario factorial de personalidad										

El *Informe de evaluación psicopedagógica* deberá estar firmado por un profesional facultado para su elaboración, quien deberá contar con cédula profesional, y no podrá ser familiar del alumno.

Cabe mencionar que el sustento teórico de dicho informe, está descrito en la *Propuesta de intervención: atención educativa a alumnos y alumnas con aptitudes sobresalientes*.

⁷ Secretaría de Educación Pública, Aprendizajes clave para la educación integral. Plan y programas de estudio para la educación básica, México, SEP, 2017.

⁸ En el caso de los alumnos menores de 6 años, sólo se utilizarán la observación y las entrevistas.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

4. Procedimiento

4.1. Valoración del alumno

Los alumnos con aptitudes sobresalientes que sean candidatos al proceso de acreditación y promoción anticipada, deberán ser propuestos antes de la primera semana del mes de octubre del ciclo escolar en curso.

En caso de que el alumno sea propuesto como candidato a la acreditación y promoción anticipada por la educadora, un docente, el tutor de grupo o el colectivo docente, será el Director de la escuela quien informe de este hecho al padre de familia o tutor. De estar de acuerdo, el padre de familia o tutor, deberá llenar y firmar el formato *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 1), y entregarlo al Director de la escuela, para autorizar que el alumno sea evaluado de acuerdo con lo que se establece en el apartado 3.2. de este mismo documento, y que en caso de ser favorable el dictamen, sea formalizado el proceso. El Director de la escuela deberá contar con este formato, antes de la segunda semana del mes de octubre del ciclo escolar en curso.

En caso de que sea el padre de familia o tutor quien solicite la acreditación y promoción anticipada del alumno, deberán pedir al Director de la escuela el formato *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 1), llenarlo y entregarlo al Director para hacer oficial su petición. Este formato deberá entregarse antes de la segunda semana del mes de octubre del ciclo escolar en curso.

Una vez que el Director de la escuela cuente con la autorización de la familia del alumno, deberá solicitar por escrito un *Informe de evaluación psicopedagógica* (Anexo 3) a los servicios de educación especial de la entidad, a otra dependencia de gobierno, universidad o profesional facultado para su elaboración. **En cualquier caso, quien elabore este Informe deberá contar con cédula profesional y no ser familiar del alumno.**

A su vez, la educadora en preescolar, el docente de grupo en primaria y telesecundaria, o el tutor de grupo en secundaria, deberá redactar el *Informe de evaluación sobre el alumno* (Anexo 2).

Ambos informes deberán realizarse en los formatos diseñados para tal fin (Anexos 2 y 3), siguiendo los criterios que se establecen en el apartado 3.2. La fecha límite para contar con ellos, es la tercera semana del mes de noviembre del ciclo escolar en curso.

4.2. Toma de decisión

En la reunión del Consejo Técnico Escolar del mes de noviembre, se tomará la decisión sobre si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para el alumno; para ello, se considerarán tanto el *Informe de evaluación psicopedagógica* como el *Informe de evaluación sobre el alumno*. El Director de la escuela, como presidente de este Consejo, deberá participar de manera activa, elaborar un Acta en la cual conste la decisión del Consejo y firmarla.

La fecha límite para que el Consejo Técnico Escolar tome la decisión sobre la acreditación y promoción anticipada del alumno y emita el Acta correspondiente, será la última semana del mes de noviembre del ciclo escolar en curso.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

En caso de que el dictamen sea favorable, el Director de la escuela deberá enviar (en original) al responsable del área de control escolar en la entidad -a través de los mecanismos oficiales-, el formato de *Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 4) que corresponda, e incluir una copia fotostática de éste en el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno. Asimismo, deberá anexar a la solicitud enviada a control escolar, los siguientes documentos (en copia fotostática), los cuales servirán como evidencia del proceso que se llevó a cabo:

- *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 1)
- Carátula del *Informe de evaluación sobre el alumno* (Anexo 2)
- Carátula del *Informe de evaluación psicopedagógica* (Anexo 3)
- Acta del Consejo Técnico Escolar en la que conste la toma de decisión

El responsable del área de control escolar deberá constatar que ha recibido para cada alumno, la *Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada* y los cuatro documentos anexos; todos firmados. Una vez verificado lo anterior, deberá realizar los trámites correspondientes para la promoción anticipada de grado. En caso de que la solicitud no venga acompañada de alguno de los documentos requeridos, el área de control escolar tendrá que determinar que no procede la solicitud, sin excepción.

La fecha límite para que el Director de la escuela entregue la solicitud de formalización al área de control escolar es, la segunda semana del mes de diciembre del ciclo escolar en curso.

En caso de que el dictamen no sea favorable, el Director de la escuela junto con la educadora, el docente de grupo o tutor de grupo, deberán informar sobre los resultados a los padres de familia o tutores.

4.3. Formalización del proceso

Una vez que proceda la solicitud, el responsable del área de control escolar en la entidad, deberá emitir el *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 5) dirigido al Director de la escuela. En este oficio deberá constar que, por determinación de las autoridades escolares, el alumno fue promovido un grado adicional al que le corresponde dentro del mismo nivel educativo; o bien, que al omitir un grado escolar, fue promovido al siguiente nivel educativo.

En el caso de los alumnos que estén cursando segundo o tercero de secundaria, el responsable del área de control escolar debe enviar el *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 5) al Director de la secundaria que solicita la acreditación y promoción anticipada; a diferencia de los casos en los que los alumnos estén cursando segundo o tercero de preescolar, así como quinto o sexto de primaria, en los que el responsable del área de control escolar debe enviar el *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 5) al Director de la primaria, secundaria que recibirá al alumno.

El *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 5) será el documento que acredite el grado escolar no cursado. Dicho oficio le permitirá al alumno, solicitar su reinscripción (en caso de promociones anticipadas dentro del mismo nivel educativo); o bien, le sea expedido el certificado correspondiente (en caso de promociones anticipadas a otro nivel educativo).



La fecha límite para que el área de control escolar envíe el oficio correspondiente al Director de la escuela es, la última semana del mes de enero del ciclo escolar en curso. **El envío de este oficio deberá realizarse con oportunidad para que el alumno pueda ingresar a los procesos de preinscripción que apliquen.**

Una vez que la acreditación y promoción anticipada esté formalizada, el Director de la escuela que solicita este proceso; deberá junto con la educadora, el docente de grupo o tutor de grupo, informar a los padres de familia o tutores del alumno sobre dicha formalización.

Finalmente, el alumno iniciará el siguiente ciclo escolar, en el grado al que fue promovido anticipadamente.

El *expediente de acreditación y promoción anticipada* debe permanecer en la escuela ya sea en copias fotostáticas o en archivo electrónico con la siguiente documentación:

1. Original de la *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 1).
2. Copia fotostática del *Informe de evaluación sobre el alumno* (Anexo 2) elaborado por la educadora, el docente de grupo, o tutor de grupo con el apoyo del colectivo docente.
3. Copia fotostática del *Informe de evaluación psicopedagógica* (Anexo 3), así como de los protocolos de las pruebas aplicadas.
4. Copia fotostática del Acta del Consejo Técnico Escolar en la que conste la toma de decisión.
5. Copia fotostática de la *Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 4).
6. Copia fotostática del *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 5).

Los documentos originales serán entregados a los padres de familia o tutores; a excepción del Anexo 1 que permanece en original en la escuela, y del Anexo 4 que se envía en original al responsable del área de control escolar en la entidad.

Cabe mencionar que en caso de que el alumno cambie de nivel o de escuela, el *expediente de acreditación y promoción anticipada* deberá entregarse a los padres de familia o tutores, para que lo hagan llegar a la escuela a la que ingresa el alumno.

5. Cronograma

Es importante que estas actividades formen parte de la *Ruta de mejora escolar*.

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	DESCRIPCIÓN
Selección de alumnos	Primera semana del mes de octubre	La educadora, el docente de grupo, tutor de grupo, el colectivo docente, el padre de familia o tutor, proponen a los alumnos para la acreditación y promoción anticipada.
Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 1)	Segunda semana del mes de octubre	La madre, el padre de familia o tutor(a), deberá llenar, firmar y entregar este documento, al Director de la escuela.
Informe de evaluación	Tercera semana	El Director deberá solicitar este informe a los



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

psicopedagógica (Anexo 3)	del mes de noviembre	servicios de educación especial u otra instancia, una vez que cuente con la autorización de la familia del alumno. Este informe es uno de los elementos a considerar en la toma de decisión.
Informe de evaluación sobre el alumno (Anexo 2)	Tercera semana del mes de noviembre	Este informe deberá ser realizado por la educadora, el docente de grupo, o el tutor de grupo con el apoyo del colectivo docente. Este informe es uno de los elementos a considerar en la toma de decisión.
Toma de decisión sobre la acreditación y promoción anticipada	Última semana del mes de noviembre	El Consejo Técnico Escolar deberá tomar la decisión sobre si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para el alumno, a partir del análisis del Informe de evaluación psicopedagógica y del Informe de evaluación sobre el alumno. El Director de la escuela deberá firmar el Acta correspondiente.
Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 4)	Segunda semana del mes de diciembre	El Director de la escuela debe enviar este documento al responsable del área de control escolar en la entidad, anexando obligatoriamente los cuatro documentos que se solicitan como evidencia.
Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 5)	Última semana del mes de enero	El responsable del área de control escolar en la entidad debe emitir este oficio, una vez que haya verificado la solicitud de formalización y los cuatro documentos anexos. El oficio tiene que ir dirigido al Director de la escuela que solicita la acreditación y promoción anticipada; o bien, el Director de la escuela que recibe al alumno, según corresponda.
Certificación de nivel educativo	Fin de ciclo escolar	Los alumnos que concluyan el 2° grado de preescolar, 5° grado de educación primaria o bien el 2° grado de educación secundaria y que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente, podrán recibir el documento de certificación correspondiente, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en los apartados 3.1., 3.2., 4.1. y 4.2. de estos Lineamientos, en tiempo y forma.
Acreditación y promoción anticipada	Siguiente ciclo escolar	El alumno deberá iniciar el ciclo escolar, en el grado al que fue promovido anticipadamente.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

6. Acreditación

Los alumnos que participen en el proceso de acreditación y promoción anticipada durante el ciclo escolar vigente, y cuyo dictamen no sea favorable en función de lo establecido en los numerales 3.1., 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. de estos Lineamientos; serán sujetos a los procesos de acreditación y promoción señalados en las Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica vigentes.

En el caso de los alumnos con aptitudes sobresalientes que durante el ciclo escolar vigente sean seleccionados para la acreditación y promoción anticipada, se atenderá lo siguiente:

- Tanto si la promoción anticipada es dentro del mismo nivel educativo que cursan en el ciclo escolar referido, como si la promoción anticipada es al nivel educativo subsecuente al que cursan en el ciclo escolar referido; el oficio que emita el área de control escolar será el comprobante oficial de la acreditación del grado no cursado.
- El área de control escolar sólo atenderá las solicitudes de acreditación y promoción anticipada que le sean remitidas por las escuelas de educación preescolar, primaria o secundaria que cumplan a plenitud con los requisitos establecidos en los apartados 3.1., 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. de estos Lineamientos.
- No será responsabilidad del área de control escolar formalizar el proceso de acreditación y promoción anticipada, de aquellos alumnos cuyas solicitudes sean remitidas por la autoridad escolar en forma incompleta o fuera de los tiempos señalados en los numerales 3.1., 3.2., 4.1., 4.2., 4.3. y 5. de los presentes Lineamientos.

7. Certificación

Los alumnos que participen en el proceso de acreditación y promoción anticipada durante el ciclo escolar vigente, y cuyo dictamen no sea favorable en función de lo establecido en los numerales 3.1., 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. de estos Lineamientos; serán sujetos a los procesos de certificación señalados en las Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica vigentes.

Los alumnos que concluyan el 2° grado de educación preescolar, 5° grado de educación primaria o bien el 2° grado de educación secundaria y que hayan sido acreditados y promovidos anticipadamente, podrán recibir el documento de certificación correspondiente, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en los apartados 3.1., 3.2., 4.1. y 4.2. de estos Lineamientos, en tiempo y forma.

8. Consideraciones generales

Los Anexos 1, 2, y 3 no podrán ser modificados ni alterados; sólo podrá añadirse a ellos el encabezado propio de la entidad, o el formato que tengan los documentos institucionales locales.

Los formatos correspondientes a los Anexos 4, 5 y 6 se presentan en varias versiones, ya que éstas corresponden a los diferentes niveles educativos y casos específicos; es por ello que, a la hora de elegir un formato determinado, es importante que se revisen todas las versiones, de manera que se utilice la que corresponda al caso específico del que se trata.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

También es importante indicar que los Anexos 4, 5 y 6, son guías para que cada entidad diseñe los propios; se podrán hacer cambios de acuerdo a las necesidades de cada entidad, siempre y cuando no se modifique el sentido del documento en cuestión.

Asimismo, se considera pertinente que la entidad federativa designe a quién se le deberá marcar copia en cada oficio; tomando en cuenta que las copias que aparecen en los formatos anexos a este documento, son indispensables. Por lo anterior, si la entidad considera necesario agregar más copias, podrá hacerlo.

Todos aquellos casos que no estén previstos en estos lineamientos, serán resueltos por la autoridad de Educación Especial en la entidad.

Se recomienda difundir en las instituciones educativas en la entidad federativa los presentes Lineamientos, a fin de que se observen con oportunidad las fechas establecidas para dicho proceso, para tal efecto se sugiere consultar los portales de internet:

- www.educacionespecial.sep.gob.mx
- www.controlescolar.sep.gob.mx

Finalmente, la Dirección General de Desarrollo Curricular y la Dirección General de Acreditación, Incorporación Y Revalidación, en sus respectivos ámbitos de competencia, y cuando corresponda, en conjunto interpretarán las presentes normas, y asesorarán y resolverán las consultas que en la materia se les formule.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 1
*Formato Autorización para evaluación y
formalización de la acreditación y promoción
anticipada*



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

AUTORIZACIÓN PARA EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA

[Lugar y fecha]

[Nombre completo del (de la) Director(a) del plantel]
Director(a) de la Escuela [Nombre y CCT de la Escuela]
Presente

Por medio de la presente autorizo que se realicen las evaluaciones necesarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica, a mi hijo(a) _____, con CURP _____, que cursa el _____ grado, grupo _____; como requisito para la toma de decisión de la acreditación y promoción anticipada.

En caso de que el Consejo Técnico Escolar, a partir de los resultados de estas evaluaciones decida que esta estrategia es la mejor respuesta educativa para mi hijo(a), también autorizo se formalice la promoción anticipada de grado, a partir del siguiente ciclo escolar.

Asimismo, estoy consciente de que una vez que el área de Control Escolar formalice la acreditación y promoción anticipada de mi hijo(a); este proceso será irrevocable.

Atentamente,

Nombre y firma de la madre, el
padre de familia o tutor



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 2

Formato *Informe de evaluación sobre el alumno*



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVALUACIÓN SOBRE EL ALUMNO: CARÁTULA (PARA ENTREGAR A CONTROL ESCOLAR)

Lugar y fecha: _____
Nombre del(de la) alumno(a): _____
Edad: _____ Sexo: _____
Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ Sostenimiento: _____
Nombre de la escuela: _____ CCT: _____

[Nombre del Responsable del Área de Control Escolar en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]
Presente

Por medio de la presente hago constar que he realizado una evaluación de acuerdo a lo especificado en los "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", en su apartado 3.2., en el cual se me solicita valorar*:

- Alta motivación hacia el aprendizaje
- Adecuadas habilidades sociales
- Madurez emocional
- Capacidad de adaptación
- Desempeño escolar significativamente elevado
- Participación en un programa de enriquecimiento

A partir de esta evaluación, considero que el(la) alumno(a) _____
_____ cumple con todos los rubros establecidos y por lo tanto; la
acreditación y promoción anticipada es [Adecuada o No adecuada] para él(ella).

Nombre y firma de la educadora,
el docente de grupo o tutor de
grupo

*Nota: Los rubros establecidos para este informe no pueden ser modificados; es decir, no se puede agregar ni quitar ninguno de ellos.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVALUACIÓN SOBRE EL ALUMNO

Lugar y fecha: _____

Nombre del(de la) alumno(a): _____

Edad: _____ Sexo: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ Sostenimiento: _____

Nombre de la escuela: _____ CCT: _____

A continuación, se presentan los rubros que deberá contemplar para la evaluación de su alumno(a), de acuerdo a lo especificado en los "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", en su apartado 3.2. El objetivo es determinar si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para él(ella). Es indispensable que todos los rubros sean evaluados, ya que eso permitirá que la toma de decisión se realice adecuadamente.

Alta motivación hacia el aprendizaje:

Adecuadas habilidades sociales:



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Madurez emocional:

Capacidad de adaptación:

Desempeño escolar significativamente elevado:



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Participación en un programa de enriquecimiento:

Conclusiones:

A partir de esta evaluación, considero que el(la) alumno(a) _____
_____ cumple con todos los rubros establecidos y por lo tanto; la
acreditación y promoción anticipada es [Adecuada o No adecuada] para él(ella).

Nombre y firma de la educadora,
el docente de grupo o tutor de
grupo



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 3
Formato *Informe de evaluación
psicopedagógica*



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA: CARÁTULA (PARA ENTREGAR A CONTROL ESCOLAR)

Lugar y fecha: _____

Nombre del(de la) alumno(a): _____

CURP: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____

Nombre del padre o tutor: _____

Nombre de la madre o tutora: _____

Nombre de la escuela: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ CCT: _____

La escuela cuenta con apoyo de educación especial: SI _____ NO _____

Nombre de la persona que realiza la evaluación: _____

Institución a la que pertenece: _____

_____ Pública () Privada ()

Número de cédula profesional: _____

[Nombre del Responsable del Área de Control Escolar en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]

Presente

Por medio de la presente hago constar que he realizado una evaluación psicopedagógica de acuerdo a lo especificado en los "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", en su apartado 3.2., en el cual se me solicita valorar*:

- Contexto familiar
- Contexto escolar
- Capacidad intelectual
- Desarrollo social
- Desarrollo emocional

A partir de esta evaluación, considero que el(la) alumno(a) _____
_____ [tiene o no tiene] las características requeridas y el contexto adecuado
para que la acreditación y promoción anticipada se considere como la mejor respuesta educativa para él(ella).

Nombre y firma de la persona que
realizó la evaluación

*Nota: Los rubros establecidos para este informe no pueden ser modificados; es decir, no se puede agregar ni quitar ninguno de ellos.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Lugar y fecha: _____

Nombre del(de la) alumno(a): _____

CURP: _____

Fecha _____ de _____ Edad: _____ Sexo: _____
nacimiento: _____

Nombre del padre o tutor: _____

Edad: _____ Ocupación: _____

Nombre de la madre o tutora: _____

Edad: _____ Ocupación: _____

Nombre de la escuela: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ CCT: _____

La escuela cuenta con apoyo de educación especial: SI NO

Nombre de la persona que realiza la evaluación: _____

Instancia a la que pertenece: _____

Número de cédula profesional: _____

A continuación, se presentan los rubros principales sobre los que deberá brindar información obtenida en la evaluación psicopedagógica, de acuerdo a lo especificado en los "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", en su apartado 3.2. Es indispensable que todos los rubros sean evaluados; se haga un análisis del desarrollo integral y los contextos en los que el(la) alumno(a) se desenvuelve; y finalmente, se emitan conclusiones para determinar si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para él(ella).

Pruebas utilizadas



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Contexto familiar (Test del dibujo de la familia, entrevista con padres de familia o tutor, y entrevista con el alumno):

Contexto escolar (Entrevista con la educadora, el docente o docentes según corresponda, así como entrevista con el(la) alumno(a):

Capacidad intelectual (WPPSI, WISC-IV o Raven):



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Desarrollo social (Observación, entrevista con padres de familia o tutor, entrevista con el alumno, entrevista con la educadora, el docente o docentes según corresponda, y BAS 1, 2 [6 a 15 años] y 3 [11 a 19 años]):

Desarrollo emocional (Observación, entrevista con padres de familia o tutores, entrevista con el alumno, entrevista con la educadora, el docente o docentes según corresponda, y una prueba que puede ser el Dibujo de la figura humana, el HTP o bien, alguna de las siguientes pruebas estandarizadas: BFQ-NA, HSPQ, T2F, CPQ, ESPQ):



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Conclusiones:

A partir de esta evaluación psicopedagógica, considero que la acreditación y promoción anticipada es [Adecuada o No adecuada] para el(la) alumno(a)_____

_____.

Nombre y firma de la persona
que realizó la evaluación



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 4
*Formatos Solicitud de formalización de la
acreditación y promoción anticipada*



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN
ANTICIPADA PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(**VERSIÓN PRIMARIA**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento “Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica”, emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Profr. _____, titular del _____ grado, grupo _____ en el que se encuentra inscrito el alumno; además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____ con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia (tutores) del alumno y en apego a lo establecido en los artículos 14, 16, fracciones III, VI, IX, 17 y 18, fracciones I, III y IX del Acuerdo secretarial núm. 96, así como el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19⁹, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el _____ grado de educación primaria**, a efecto de que sea promovido al _____ grado en el ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 25, fracción VI del Acuerdo 96
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del Supervisor.- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno].- Para su conocimiento.

⁹ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN
ANTICIPADA PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(**VERSIÓN SECUNDARIA GENERAL**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, inscrito en el _____ grado, grupo _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Tutor de grupo _____, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones V y XVI, 22 y 23, fracciones V, VI, XII y XIV del Acuerdo secretarial núm. 98, así como el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹⁰, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el segundo grado de educación secundaria**, a efecto de que sea promovido al tercer grado en el ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 31 y 34, fracción III del Acuerdo 98
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.

¹⁰ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN
ANTICIPADA PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(**VERSIÓN TELESECUNDARIA**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, inscrito en el _____ grado, grupo _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Tutor de grupo _____, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo dispuesto en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹¹, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el segundo grado de educación secundaria**, a efecto de que sea promovido al tercer grado en el ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.

¹¹ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN
ANTICIPADA PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(**VERSIÓN SECUNDARIA TÉCNICA**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, inscrito en el ___ grado, grupo _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Tutor de grupo _____, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones XV y XVIII, 25, 26, fracciones I y V, del Acuerdo secretarial núm. 97, así como en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹², **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el segundo grado de educación secundaria**, a efecto de que sea promovido al tercer grado en el ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en los artículos 39 y 41, fracción III del Acuerdo 97
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.

¹² ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

**SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 2º DE PREESCOLAR A 1º DE PRIMARIA)**

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Educador _____, titular del **segundo grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito el alumno; además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____ con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo establecido en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹³, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado y certificado el tercer grado de educación preescolar**, a efecto de que sea promovido al primer grado de educación primaria en el ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar. - Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria. - Cargo].- Presente
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo].- Presente.
[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno].- Para su conocimiento.

¹³ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(**VERSIÓN DE 3° DE PREESCOLAR A 2° DE PRIMARIA**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del
Área de Control Escolar]
Presente

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019, me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Educador _____, titular del **tercer grado**, grupo ___ en el que se encuentra inscrito el alumno, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____, en los términos establecidos para tal efecto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Como resultado de las evaluaciones anteriormente referidas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requisitos establecidos en el plan de estudios de la educación básica, para que le sea acreditado el primer grado de educación primaria, por lo que solicito a Usted de la manera más atenta, se le brinden las facilidades necesarias para que sea promovido al segundo grado de dicho nivel educativo, en el ciclo escolar_____.**

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar. - Cargo]. - Presente
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.
[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(**VERSIÓN DE 5° DE PRIMARIA A 1° DE SECUNDARIA**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de Control Escolar en la Entidad]

[Cargo del Responsable del Área de Control Escolar]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Profr. _____, titular del **quinto grado**, grupo ____ en el que se encuentra inscrito el alumno, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____ con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo establecido en los artículos 14, 16, fracciones III, VI, IX, 17 y 18, fracciones I, III y IX del Acuerdo secretarial núm. 96, así como el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹⁴, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado y certificado el sexto grado de educación primaria y se calcule el Promedio Final de Nivel Educativo, tomando en cuenta sólo el resultado de los promedios de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos**, a efecto de que sea promovido al primer grado de educación secundaria en el ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 25, fracción VI del Acuerdo 96
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

- C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.

¹⁴ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(**VERSIÓN DE 6° DE PRIMARIA A 2° DE SECUNDARIA**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]

[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]

[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del

Área de Control Escolar]

Presente

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019, me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Profr. _____, titular del **sexto grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito el alumno, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____, en los términos establecidos para tal efecto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Como resultado de las evaluaciones anteriormente referidas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y apego a lo establecido en los artículos 14, 16, fracciones III, VI, IX, 17 y 18, fracciones I, III y IX del Acuerdo secretarial núm. 96, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requisitos establecidos en el plan de estudios de la educación básica, para que le sea acreditado el primer grado de educación secundaria, por lo que solicito a Usted de la manera más atenta, se le brinden las facilidades necesarias para que sea promovido al segundo grado de dicho nivel educativo, en el ciclo escolar.**_____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

-Acta del Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 25, fracción VI del Acuerdo 96

-Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada

-Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno

-Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

**SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 2º DE SECUNDARIA GENERAL A EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)**

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]

**[Nombre del Plantel según Catálogo
de Centros de Trabajo]**

[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del

Área de Control Escolar]

Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Tutor de grupo _____, encargado del **segundo grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito el alumno, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones V, y XVI, 22 y 23, fracciones V, VI, XII y XIV del Acuerdo secretarial núm. 98, así como en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹⁵, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado y certificado el tercer grado de educación secundaria y se calcule el Promedio Final de Nivel Educativo, tomando en cuenta sólo el resultado de los promedios de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos**, a efecto de que sea promovido a la educación media superior a partir del ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

-Acta del Consejo Técnico Escolar, para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en los artículos 31 y 34, fracción III del Acuerdo 98

-Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada

-Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno

-Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Media Superior. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.

¹⁵ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 2º DE TELESECUNDARIA A EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de Control Escolar en la Entidad]

[Cargo del Responsable del Área de Control Escolar]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Tutor de grupo _____, encargado del **segundo grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito el alumno, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo establecido en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹⁶, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado y certificado el tercer grado de educación secundaria y se calcule el Promedio Final de Nivel Educativo, tomando en cuenta sólo el resultado de los promedios de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos**, a efecto de que sea promovido a la educación media superior a partir del ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta del Consejo Técnico Escolar, para soportar el dictamen objeto del presente
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

- C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Media Superior. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.
- [Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.

¹⁶ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 2º DE SECUNDARIA TÉCNICA A EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]

**[Nombre del Plantel según Catálogo
de Centros de Trabajo]**

[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

**[Nombre del Responsable del Área de
Control Escolar en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del

Área de Control Escolar]

Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el alumno _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el Tutor de grupo _____, encargado del **segundo grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito el alumno, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia o tutores del alumno y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones XV y XVIII, 25, 26 fracciones I y V, del Acuerdo secretarial núm. 97, así como en el artículo 15 del Acuerdo número 11/03/19¹⁷, **el que suscribe determina que el alumno cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado y certificado el tercer grado de educación secundaria y se calcule el Promedio Final de Nivel Educativo, tomando en cuenta sólo el resultado de los promedios de los grados cursados y se dividirá entre el número de éstos**, a efecto de que sea promovido a la educación media superior a partir del ciclo escolar _____.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- *Acta del Consejo Técnico Escolar*, para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en los artículos 39 y 41, fracción III del Acuerdo 97

- *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*

- Carátula del *Informe de evaluación sobre el alumno*

- Carátula del *Informe de evaluación psicopedagógica*

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El Director

[Nombre completo del Director del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Media Superior. - Cargo]. - Presente

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial. - Cargo]. - Presente.

[Nombre completo del Supervisor. - Cargo]. - Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. - Para su conocimiento.

¹⁷ ACUERDO número 11/03/19 por el que se establecen las normas generales para la evaluación del aprendizaje, acreditación, promoción, regularización y certificación de los educandos de la educación básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2019.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 5
*Formatos Oficio de formalización de la
acreditación y promoción anticipada*



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
**(VERSIÓN PREESCOLAR, PRIMARIA O SECUNDARIA GENERAL, TÉCNICA Y
TELESECUNDARIA)**

**[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Control Escolar]**

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

En atención a su oficio núm. _____, mediante el que informa que el alumno _____ con CURP _____, quien cursa el _____ grado en el grupo _____ de la escuela a su cargo, cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el _____ grado de educación _____, a efecto de que sea promovido al _____ grado de educación _____ en el ciclo escolar _____. En ese sentido, me permito informarle que, en apego a lo dispuesto en los artículos 3° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 7°, fracciones I y II; 21; 32; 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 6, 10, 39 y 57, incisos I y XIV de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como lo que resulte aplicable de conformidad con lo establecido en las "Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica" vigentes, además de los apartados 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, esta [Área de Control Escolar] **procederá a formalizar la acreditación del _____ grado de educación _____ del alumno que nos ocupa**, lo que permita su promoción al _____ grado de educación _____ en el ciclo escolar_____.

Con tal propósito, deberá incluirse en el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno la siguiente documentación:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el Educador, Docente de grupo o Tutor de grupo (en copia fotostática).
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica* (en copia fotostática).
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (en original).
- ✓ *Acta del Consejo Técnico Escolar* (en copia fotostática).

Hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El [Cargo del Responsable del Área de Control Escolar]

[Nombre completo del Responsable del Área de Control Escolar]

C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo del Supervisor.- Cargo].- Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno].- Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(**VERSIÓN DE 2° DE PREESCOLAR A 1° DE PRIMARIA**)

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Control Escolar]

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

En atención a su oficio núm. _____, mediante el que informa que el alumno _____ con CURP _____ quien cursa el segundo grado en el grupo ___ de la escuela a su cargo, cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el tercer grado de educación preescolar, a efecto de que sea promovido al primer grado de educación primaria en el ciclo escolar _____. En ese sentido, me permito informarle que, en apego a lo dispuesto en los artículos 3° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 7°, fracciones I y II; 21; 32; 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 6, 10, 39 y 57, incisos I, XIV y XV de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como lo establecido en los apartados 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, esta [Área de Control Escolar] **procederá a formalizar la acreditación del tercer grado de educación preescolar**, del alumno que nos ocupa, **así como a la emisión del Certificado de Educación Preescolar** correspondiente, lo que permita su **promoción al primer grado de educación primaria** en el ciclo escolar _____.

Con tal propósito, deberá incluirse en el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno la siguiente documentación:

- ✓ Informe de evaluación sobre el alumno, realizado por el Educador (en copia fotostática).
- ✓ Informe de evaluación psicopedagógica (en copia fotostática).
- ✓ Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada (en original).
- ✓ Acta del Consejo Técnico Escolar (en copia fotostática).

Hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El [Cargo del Responsable del Área de Control Escolar]

[Nombre completo del Responsable del Área de Control Escolar]

C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo del Supervisor.- Cargo].- Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno].- Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(**VERSIÓN DE 5° DE PRIMARIA A 1° DE SECUNDARIA**)

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Control Escolar]

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

En atención a su oficio núm. _____, mediante el que informa que el alumno _____ con CURP _____, quien cursa el quinto grado en el grupo ____ de la escuela a su cargo, cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el sexto grado de educación primaria, a efecto de que sea promovido al primer grado de educación secundaria en el ciclo escolar _____. En ese sentido, me permito informarle que, en apego a lo dispuesto en los artículos 3° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 7°, fracciones I y II; 21; 32; 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 6, 10, 39 y 57, incisos I, XIV y XV de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como lo que resulte aplicable de conformidad con lo establecido en las "Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica" vigentes, además de los apartados 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, esta [Área de Control Escolar] **procederá a formalizar la acreditación y certificación del sexto grado de educación primaria**, del alumno que nos ocupa, **así como a la emisión del Certificado de Educación Primaria** correspondiente, lo que permita su **promoción al primer grado de educación secundaria** en el ciclo escolar _____.

Con tal propósito, deberá incluirse en el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno la siguiente documentación:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el Docente de grupo (en copia fotostática).
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica* (en copia fotostática).
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (en original).
- ✓ *Acta del Consejo Técnico Escolar* (en copia fotostática).

Hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

EI(la) [Cargo del Responsable del Área de Control Escolar]

[Nombre completo del Responsable del Área de Control Escolar]

C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo del Supervisor.- Cargo].- Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno].- Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 3° DE PREESCOLAR A 2° DE PRIMARIA)

**[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Control Escolar]**

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela Primaria]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 7°, fracciones I y II, 32, 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 6, 10, 39 y 57, incisos I, XIV y XV de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; y

CONSIDERANDO

- I. Que un alumno con aptitudes sobresalientes es aquél que destaca significativamente del grupo social y educativo al que pertenece en uno o más de los siguientes campos del quehacer humano: científico-tecnológico, humanístico-social, artístico o de acción motriz.
- II. Que se ha observado que algunos alumnos con aptitudes sobresalientes, en particular en el área intelectual, requieren de otros modelos de atención educativa que puedan responder mejor a sus necesidades y las de sus familias, como es el caso del modelo de aceleración a través de la acreditación y promoción anticipada, que implica la entrada temprana a un nivel educativo, y la omisión de grados escolares.
- III. Que la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal emitió los “Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica”, para implementar el modelo de aceleración en las escuelas de educación básica del país.
- IV. Que por lo anterior, con el ánimo de salvaguardar y facilitar el ejercicio de los derechos de los educandos, así como de sus padres de familia o tutores, y en apego a lo establecido en las “Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica” vigentes, se resuelve:

PRIMERO.- Otorgar las facilidades necesarias para que el alumno en comento sea inscrito al **segundo grado de educación primaria** en el centro de trabajo _____ con CCT _____.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEGUNDO.- Otorgar la **acreditación del primer grado de educación primaria**, previo cumplimiento a las disposiciones establecidas en los “Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica” y de conformidad con lo señalado en el oficio núm. ____/____/20__ que expidió el Director de la escuela de educación preescolar de origen del alumno, del cual se anexa copia para pronta referencia e integración en su *expediente de acreditación y promoción anticipada*.

TERCERO.- Que el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno incluya la siguiente documentación que le sea proporcionada por la escuela de educación preescolar de procedencia:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el Educador (en copia fotostática).
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica* (en copia fotostática).
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (en original).
- ✓ *Acta del Consejo Técnico Escolar* (en copia fotostática).

Así lo resolvió el [Cargo del Responsable del Área de Control Escolar].

[Nombre completo del Responsable del Área de Control Escolar]

C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar.- Cargo].- Presente
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del Supervisor.- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno].- Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 6° DE PRIMARIA A 2° DE SECUNDARIA)

**[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Control Escolar]**

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela Secundaria]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 7°, fracciones I y II, 32, 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 6, 10, 39 y 57, incisos I, XIV y XV de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; y

CONSIDERANDO

- I. Que un alumno con aptitudes sobresalientes es aquél que destaca significativamente del grupo social y educativo al que pertenece en uno o más de los siguientes campos del quehacer humano: científico-tecnológico, humanístico-social, artístico o de acción motriz.
- II. Que se ha observado que algunos alumnos con aptitudes sobresalientes, en particular en el área intelectual, requieren de otros modelos de atención educativa que puedan responder mejor a sus necesidades y las de sus familias, como es el caso del modelo de aceleración a través de la acreditación y promoción anticipada, que implica la entrada temprana a un nivel educativo, y la omisión de grados escolares.
- III. Que la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal emitió los “Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica”, para implementar el modelo de aceleración en las escuelas de educación básica del país.
- IV. Que por lo anterior, con el ánimo de salvaguardar y facilitar el ejercicio de los derechos de los educandos, así como de sus padres de familia o tutores, y en apego a lo establecido en las “Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica” vigentes, se resuelve:

PRIMERO.- Otorgar las facilidades necesarias para que el alumno en comento sea inscrito **al segundo grado de educación secundaria** en el centro de trabajo _____ con CCT _____.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEGUNDO.- Otorgar la **acreditación del primer grado de educación secundaria**, previo cumplimiento a las disposiciones establecidas en los “Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica”, y de conformidad con lo señalado en el oficio núm. ____/____/20__ que expidió el Director de la escuela primaria de origen del alumno, del cual se anexa copia para pronta referencia e integración en su *expediente de acreditación y promoción anticipada*.

TERCERO.- Que en el kardex del alumno se registre la literal “A” en los espacios correspondientes a las calificaciones del primer grado, así como en el reservado para el promedio final de grado. En el apartado de observaciones, se registrará la siguiente leyenda: “*Alumno con aptitudes sobresalientes, sujeto a promoción anticipada. La acreditación del primer grado de educación secundaria se sustenta en lo establecido en el oficio núm. ____/____/20__, incluido en su expediente de acreditación y promoción anticipada*”.

CUARTO.- Que el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno incluya la siguiente documentación que le sea proporcionada por la escuela primaria de procedencia:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el Docente de grupo (en copia fotostática).
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica* (en copia fotostática).
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (en original).
- ✓ *Acta del Consejo Técnico Escolar* (en copia fotostática).

Así lo resolvió el [Cargo del Responsable del Área de Control Escolar].

[Nombre completo del Responsable del Área de Control Escolar]

C.c.p.[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del Supervisor.- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno]. Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTRO TIPO EDUCATIVO
**(VERSIÓN DE 2º DE SECUNDARIA GENERAL, TÉCNICA Y TELESECUNDARIA A
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)**

**[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Control Escolar]**

Oficio: ___/___/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

En atención a su oficio núm. _____, mediante el que informa que el alumno _____ con CURP _____,

quien cursa **el segundo grado** en el grupo ___ de la escuela a su cargo, cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado **el tercer grado de educación secundaria**, a efecto de que sea promovido a la educación media superior en el ciclo escolar _____ y se emita el **Certificado de Educación Secundaria**; me permito informarle que, en apego a lo dispuesto en los artículos 3º de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 7º, fracciones I y II; 21; 32; 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 6, 10, 39 y 57, incisos I, XIV y XV de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como lo que resulte aplicable de conformidad con lo establecido en las "Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica" vigentes, además, de lo establecido en los apartados 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes en Educación Básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, esta [Área de Control Escolar] **procederá a formalizar la acreditación del tercer grado de educación secundaria** del alumno que nos ocupa, **así como a la emisión del Certificado de Educación Secundaria** correspondiente, lo que permita su promoción a la educación media superior en el ciclo escolar _____.

Con tal propósito, deberá incluirse en el *expediente de acreditación y promoción anticipada* del alumno la siguiente documentación:

- ✓ Informe de evaluación sobre el alumno, realizado por el Tutor de grupo (en copia fotostática).
- ✓ Informe de evaluación psicopedagógica (en copia fotostática).
- ✓ Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada (en original).
- ✓ Acta del Consejo Técnico Escolar (en copia fotostática).

Hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El [Cargo del Responsable del Área de Control Escolar]

[Nombre completo del Responsable del Área de Control Escolar]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Media Superior.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo del Supervisor.- Cargo].- Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del alumno].- Para su conocimiento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 6

Diagrama de flujo sobre el proceso de acreditación y promoción anticipada

