***Formato 1***

**PORTADA**

**El texto en gris es de apoyo, favor de eliminarlo en el documento que presentará**

**NOMBRE DEL SOLICITANTE (persona física o moral)**

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE AUTORIZACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS POR CAMBIO DE DOMICILIO EN EDUCACIÓN PRIMARIA.**

**DOMICILIO DEL INMUEBLE PROPUESTO EN:**

**NOMBRE AUTORIZADO DEL PLANTEL EDUCATIVO:**

**CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (C.C.T.):**

**TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO**

**LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD**

***Formato 2***

**LISTADO GENERAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE**

(deberá especificar si el documento es original o copia certificada ante Notario (a) Público (a))

1. Portada.
2. Listado general de la documentación que integra el expediente.
3. Comprobante original de los pagos de Derecho al trámite.
4. Original del escrito de Solicitud firmado por quien pretende obtener la titularidad del Acuerdo de Autorización (persona física o moral a través de su Representante Legal).
   1. En caso de ser Persona Física, presentar:
   * Original del acta de nacimiento o copia certificada ante Notario (a) Público (a).
   * Copia a color, clara y legible, certificada ante Notario (a) Público (a) de la identificación oficial vigente con fotografía.
   * Copia simple de la CURP.
   1. En caso de ser Personal Moral, presentar:

* Copia certificada ante Notario (a) Público (a) del Acta Constitutiva.
* Copia a color, clara y legible certificada ante Notario (a) Público (a) de la identificación oficial vigente con fotografía, del Representante Legal.
* En caso de existir modificaciones en el Acta Constitutiva, deberán presentar también, la última protocolización en copia certificada ante Notario (a) Público (a).
* Copia simple de la constancia de situación fiscal.

1. Justificación de la terna de nombres propuestos para el plantel educativo.

1. Copia certificada ante Notario (a) Público (a) de la Constancia de Autorización de Uso de Suelo.
2. Copia certificada del documento que acredite la ocupación legal del inmueble (mencionar el tipo de contrato: arrendamiento, comodato, compraventa o escritura).
3. Original del plano o planos arquitectónicos a escala 1:100.
4. Original del croquis de localización.
5. Copias certificadas ante Notario Público del Dictamen de Seguridad Estructural, Constancia de Seguridad Estructural y Constancia de Funcionalidad del inmueble, expedidos por un (a) Director(a) Responsable de Obras (D.R.O.) clasificación A.
6. Copia certificada ante Notario (a) Público (a) del Dictamen favorable de Condiciones Sanitarias emitido por los Servicios de Salud de Oaxaca.
7. Copia certificada ante Notario Público del Reporte de Factibilidad vigente, otorgado por la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión de Riesgos.
8. Copia Certificada ante Notario Público de la Constancia del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Desastres emitida por la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión de Riesgos.
9. Original del Acta Constitutiva del Comité de Seguridad y Emergencia Escolar dentro del Plantel Educativo.
10. Original del formato de la Descripción de las Instalaciones, deberá presentarse conforme al Anexo 2 del Acuerdo Secretarial número 254.
11. Original del formato de Plantilla de Personal directivo y docente, conforme al Anexo 1 del Acuerdo Secretarial número 254.

***Formato 3***

**ASUNTO**: Solicitud de Actualización y Modificación del Acuerdo de Autorización de Validez Oficial de Estudios por cambio de domicilio en educación **primaria**.

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**C. LIC. EMILIO MONTERO PÉREZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL**

**DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA**

**P R E S E N T E.**

El (La) que suscribe (nombre de la persona física o representante legal de la persona moral y nombre de la persona moral), señalando domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en (Especificar el domicilio correcto, Calle, número, Colonia, Municipio, Estado, Código Postal y número telefónico) así como al correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; autorizando para tal efecto, para recoger todo tipo de documentación al ciudadano(a) (Nombre completo y número telefónico de las personas autorizadas para estos efectos, pueden ser profesionistas o simples ciudadanos).

Comparezco ante esta H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los Artículos 3o fracción VI y 8o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 13 y 126 fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 15,16, 146, 147 y 149 de la Ley General de Educación; 1, 2, 3, 7, 69 y 70 de la Ley de Educación para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; Acuerdo Secretarial 243 Base y Acuerdo Secretarial 254

; la Actualización y Modificación del Acuerdo de Autorización por Cambio de Domicilio que fue autorizada mediante acuerdo de Incorporación o Autorización número\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_ para impartir Estudios con Autorización de Validez Oficial de Estudios del tipo básico en el nivel primaria, modalidad escolarizada, y que el domicilio sea en el inmueble ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Calle y número, Colonia, Municipio, Estado, C.P. y teléfono)

en turno matutino y:

Con alumnado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MASCULINO ( )** | **FEMENINO ( )** | **MIXTO ( )** |

Tipo de construcción

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPROFESO ( )** | **ADAPTADO ( )** | **MIXTO ( )** |

De conformidad con los datos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **De la persona física** | |
| Nombre |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| C.U.R.P. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De la persona moral** | |
| Nombre del Representante Legal: |  |
| Nombre de la persona moral a la que representa: |  |
| R.F.C. de la persona moral: |  |
| Constitución de la persona moral según acta número: |  |
| Nombre y número del Notario Público: |  |
| Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores o Secretaría de Economía bajo el número: |  |
| Inscrita en el Registro Público de la Propiedad bajo el número: |  |

Por otra parte, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en el artículo 4o fracción VII y 5o del Acuerdo Secretarial 254 por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la Autorización para impartir Educación Primaria, solicito que el plantel educativo siga denominándose:

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO**  En virtud de lo anterior, y “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”**, declaro:  1. Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.  2. Que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización.  3.- Que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad estructural y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial, así como también sin procesos civiles o judiciales y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización.  Asimismo, manifiesto que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto la resolución que emita esa Autoridad Educativa, así como cualesquiera de las sanciones a que dé lugar dicha acción, **deslindando a esta Autoridad** de cualquier situación que se suscite dentro del inmueble propuesto, ya sea de carácter estructural que ponga en riesgo la vida de los menores y del personal contratado, así como las de carácter penal, en caso de haber iniciado actividades educativas previas a la autorización.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**  NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O SOCIEDAD CIVIL (SI ES PERSONA MORAL)  O  NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE DEL ACUERDO (SI ES PERSONA FÍSICA) |
|  |
|  |

***ANEXO 2***

**INSTALACIONES**

El (La) que suscribe *(nombre de la persona física o representante legal de Nombre de la Persona Moral*) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, manifiesta que cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo a lo previsto por el Artículo 147 fracción II de la Ley General de Educación, y el Acuerdo Secretarial 254 por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la Autorización para impartir Educación Primaria, de conformidad con los datos siguientes:

#### DATOS GENERALES DEL INMUEBLE.

|  |  |
| --- | --- |
| Calle |  |
| Colonia |  |
| Localidad |  |
| Municipio |  |
| Entidad Federativa: |  |
| Código Postal |  |
| Teléfono |  |
| C. Electrónico |  |

1. **CONSTANCIA DE USO DE SUELO.**

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad que la expide: |  |
| Nombre y Cargo del Funcionario que autorizó: |  |
| Fecha de expedición: |  |
| Vigencia: |  |

1. **ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE.**
2. **Inmuebles propios.**

Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Notario Público No. \_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad o Instituto de la Función Registral (Eliminar el que no aplique) con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bajo el número de folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Contrato de arrendamiento.**

|  |  |
| --- | --- |
| Arrendador: |  |
| Arrendatario: |  |
| Fecha del contrato: |  |
| Vigencia: |  |
| Inmueble destinado para: |  |
| Registrado ante: |  |
| Con fecha: |  |

1. **Contrato de comodato**.

|  |  |
| --- | --- |
| Comodante: |  |
| Comodatario: |  |
| Fecha del contrato: |  |
| Vigencia: |  |
| Inmueble destinado para: |  |
| Ratificado en sus firmas ante el Notario Público No. \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

**4. DICTAMENDE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del D.R.O Clasificación A: |  |
| Número del Registro: |  |
| Vigencia del Registro: |  |
| Autoridad que expide el registro: |  |
| Fecha de expedición del Dictamen de Seguridad Estructural: |  |
| Vigencia del Dictamen de Seguridad Estructural: |  |

1. **CONSTANCIADE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del D.R.O Clasificación A: |  |
| Número del Registro |  |
| Vigencia del Registro: |  |
| Autoridad que expide el registro: |  |
| Fecha de expedición de la Constancia de Seguridad Estructural: |  |
| Vigencia de la Constancia de Seguridad Estructural: |  |

1. **CONSTANCIA DE FUNCIONALIDAD.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del D.R.O Clasificación A:: |  |
| Número del Registro |  |
| Vigencia del Registro: |  |
| Autoridad que expide el registro: |  |
| Fecha de expedición de la Constancia de Funcionalidad: |  |

1. **DICTAMEN FAVORABLE DE CONDICIONES SANITARIAS, EXPEDIDA POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad que la expide: |  |
| Nombre y Cargo del Funcionario que autorizó: |  |
| Fecha de expedición: |  |

1. **REPORTE DE FACTIBILIDAD EMITIDO POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.**

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad que la expide: |  |
| Nombre y Cargo del Funcionario que autorizó: |  |
| Fecha de expedición: |  |

1. **CONSTANCIA DEL PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, EMITIDA POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.**

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad que la expide: |  |
| Nombre y Cargo del Funcionario que autorizó: |  |
| Fecha de expedición: |  |
| Vigencia: |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES.**

**Dimensiones (m2).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predio |  | Construido |  |

**Área Cívica.**

|  |  |
| --- | --- |
| Superficie (m2) | Asta bandera  SI ( ) NO ( ) |
|  |  |

**Tipo de estudios que imparte en el local actualmente (indicar número de alumnos).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Educación básica | Educación media | Educación superior | Otro (Especifique) |
|  |  |  |  |

**Instalaciones administrativas (indicar).**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección |  |
| Subdirección |  |
| Oficinas Administrativas |  |
| Control Escolar |  |
| Atención al Público |  |
| Área para profesores |  |

**Aulas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No.  Total | Capacidad promedio  (cupo de alumnos) | Superficie  (m2) | Altura | Ventilación  natural  SI ( ) NO ( ) | Iluminación  Natural  SI ( ) NO ( ) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

**Cubículos, en su caso.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cubículo | Destinado a: | Capacidad  promedio | Superficie  (m2) | Ventilación  natural  SI ( ) NO ( ) | Iluminación  Natural  SI ( ) NO ( ) |
|  |  |  |  |  |  |

**Sanitarios.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Número de retretes | Número de mingitorios | Número de lavabos | Número de bebederos | Ventilación  natural  SI ( )  NO ( ) | Iluminación  Natural  SI ( )  NO ( ) |
| Alumnado masculino |  |  |  |  |  |  |
| Alumnado femenino |  |  |  |  |  |  |
| Personal masculino |  |  |  |  |  |  |
| Personal femenino |  |  |  |  |  |  |

**Áreas deportivas y de recreo.**

|  |  |
| --- | --- |
| Canchas deportivas | SI o NO |
| Voleibol |  |
| Fútbol |  |
| Basquetbol |  |
| Usos Múltiples |  |
| Áreas verdes |  |

|  |
| --- |
| **Otras (especificar)** |
|  |
|  |

**Centro de documentación o biblioteca**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensiones (m2) | |  | Ventilación natural  SI ( ) NO ( ) |  | | Iluminación natural  SI ( ) NO ( ) | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | | PARA EL GRADO DE: | | No. DE TÍTULOS | | No. DE VOLÚMENES | | SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA | |
| Libros | |  | |  | |  | |  | |
| Periódicos | |  | |  | |  | |  | |
| Revistas especializadas | |  | |  | |  | |  | |
| Diapositivas | |  | |  | |  | |  | |
| Videos | |  | |  | |  | |  | |
| Películas | |  | |  | |  | |  | |
| Discos compactos | |  | |  | |  | |  | |
| Software (Paquetería) | |  | |  | |  | |  | |
| Otros (Especificar) | |  | |  | |  | |  | |

**11. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Medios e instrumentos | Características | Cantidad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### 12. FILTROS COVID

Debido al mandato constitucional por el que se aprueban acciones indispensables para la atención y protección de niñas, niños y adolescentes durante la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV-2 (COVID19), por el derecho a la protección de la salud, se solicita obligatoriamente contar con:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEÑALAMIENTOS | | | OBSERVACIONES |
| RUTA DE ENTRADA |  |  |  |
| RUTA DE SALIDA |  |  |  |
| SANA DISTANCIA |  |  |  |
| USO DE CUBRECOCAS |  |  |  |
| PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN | | |  |
| TAPETES SANITIZANTES |  |  |  |
| GEL ANTIBACTERIAL |  |  |  |
| INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | | |  |
| TERMÓMETRO |  |  |  |

#### 13. RELACIÓN DE INSTITUCIONES DE SALUD ALEDAÑAS, SERVICIO DE AMBULANCIAS U OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIA A LOS CUALES RECURRIRÁ LA INSTITUCIÓN EN CASO DE NECESIDAD.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O SOCIEDAD CIVIL (SI ES PERSONA MORAL)

O

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE DEL ACUERDO (SI ES PERSONA FÍSICA)